



การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจและ การกำกับดูแลกิจการประจำปี 2567

บริษัท เจเอเอส แอสเซต จำกัด (มหาชน)





การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัท เจเอเอส แอสเซต จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างความน่าเชื่อถือและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร บริษัทฯ แสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจอย่างชัดเจนในการต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ พร้อมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการและบุคลากรในทุกระดับมีจิตสำนึกที่เข้มแข็งในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและมีจริยธรรมในทุกแง่มุมของการทำงาน

เพื่อสร้างค่านิยมที่ถูกต้องและปลูกฝังความเชื่อมั่นที่มั่นคง บริษัทฯ สนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบและโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักจริยธรรม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ เป็นองค์กรที่น่าเชื่อถือและได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การปฏิบัติตามหลักการเหล่านี้จะช่วยสร้างคุณค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ โดยเสริมสร้างความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การกำกับดูแลกิจการที่ดี



บริษัท เจเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการบรรลุเป้าหมายของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินงานและกิจกรรมทั้งหมดของบริษัท เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และแสดงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทมุ่งมั่นที่จะเสริมและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด โดยเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม การต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งถือเป็นกระบวนการสำคัญในการสร้างองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการและจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดีตามเจตนารมณ์ของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ซึ่งช่วยลดผลกระทบเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน คู่ค้า พนักงาน ลูกค้า รวมถึงชุมชนที่บริษัทดำเนินงานอยู่ นอกจากนี้ บริษัทมุ่งมั่นพัฒนากลยุทธ์การดำเนินงานที่มีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในระยะยาว

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ซึ่งเป็นแกนหลักในการดำเนินงาน โดยตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน พนักงาน คู่ค้า และชุมชน เพื่อก้าวสู่การเป็นองค์กรที่มีความน่าเชื่อถือ โปร่งใส และมีการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับกระบวนการ ระบบ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลไกการควบคุมและการถ่วงดุลอำนาจเพื่อให้การบริหารงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ยังมีคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และมีความรับผิดชอบต่อนานาชาติที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัท ได้จัดทำนโยบายที่ชัดเจนเพื่อให้พนักงานทุกระดับได้เข้าใจและยึดถือปฏิบัติตาม รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมช่วยเหลือสังคมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรธุรกิจ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้ความเหมาะสมกับสถานะแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย อีกทั้งยังให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดให้ปรับปรุงในส่วนของ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน” เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และคงไว้ซึ่งหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

ด้วยความมุ่งมั่นนี้ บริษัท จึงตั้งเป้าหมายที่จะเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาล เพื่อส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างมูลค่าให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว



<https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/cg-policy-th.pdf>

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

แนวทางการบริหารจัดการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

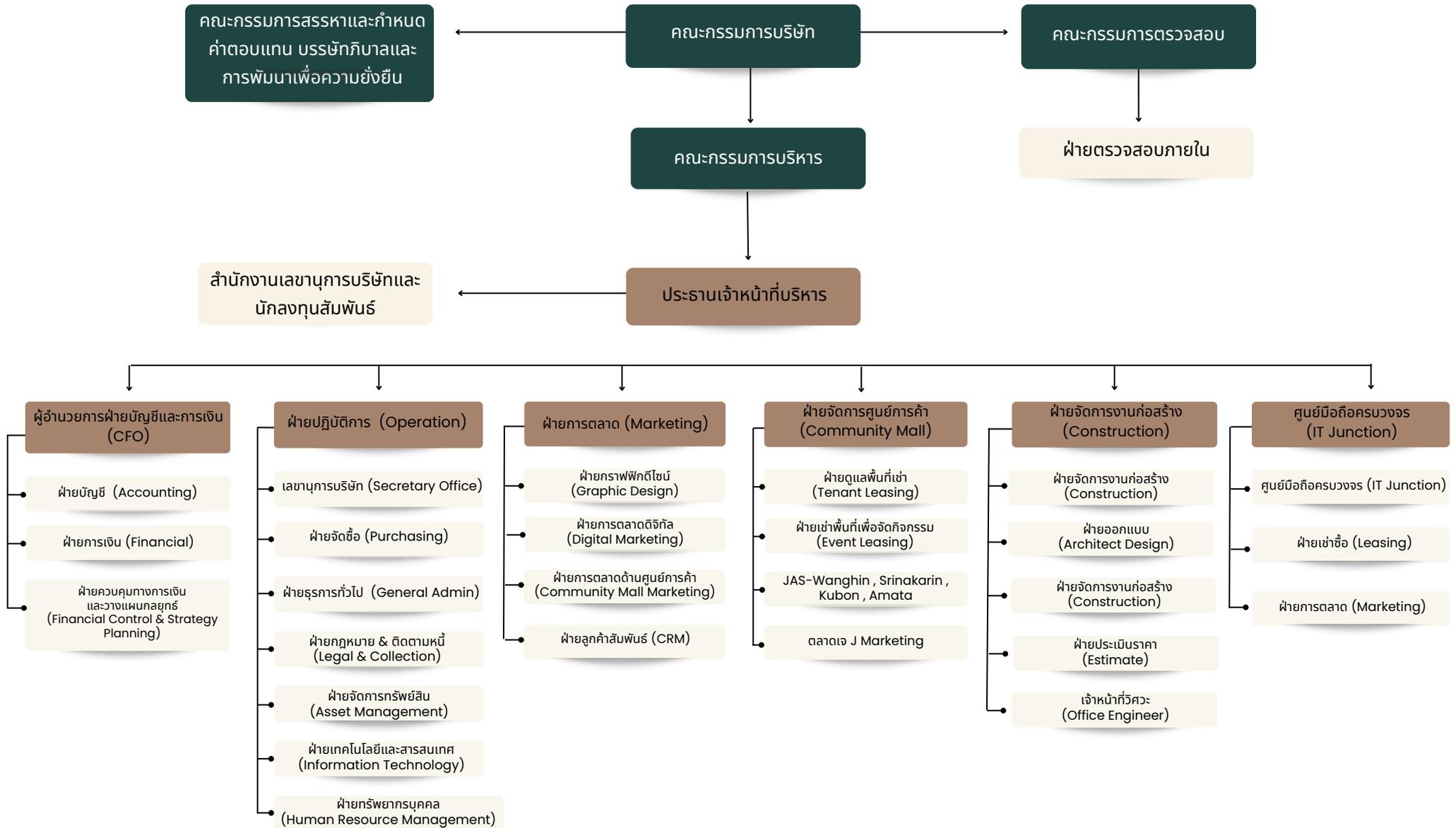
เพื่อมุ่งสู่การเป็นบริษัทที่มีธรรมาภิบาลอย่างแท้จริง บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับการเป็นบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practice) อันเป็นกรอบการทำงานที่ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเน้นความโปร่งใสในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ตั้งแต่ระดับพนักงานปฏิบัติงาน ระดับผู้บริหาร จนถึงคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าทุกฝ่ายในองค์กรปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมที่ดีและเป็นธรรมอย่างเท่าเทียม ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

นโยบายดังกล่าวยังมุ่งเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บริษัทสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น บริษัทจึงได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งประกอบด้วยข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญ 15 ข้อ ครอบคลุมการกำกับดูแลในทุกมิติ ทั้งด้านจริยธรรม ความโปร่งใส การรับผิดชอบต่อสังคม และความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

	<p>1.นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี</p>		<p>5.ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์</p>		<p>9.การรวมหรือแยกตำแหน่ง</p>		<p>13.ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน</p>
	<p>2.สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น</p>		<p>6.ความขัดแย้งทางผลประโยชน์</p>		<p>10.ค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหาร</p>		<p>14.รายงานของคณะกรรมการ</p>
	<p>3.สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ</p>		<p>7.จริยธรรมทางธุรกิจ</p>		<p>11.การประชุมคณะกรรมการ</p>		<p>15.ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน</p>
	<p>4.การประชุมผู้ถือหุ้น</p>		<p>8.การถ่วงดุลของคณะกรรมการ และความหลากหลายของคณะกรรมการ</p>		<p>12.คณะกรรมการตรวจสอบ</p>		

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



กรรมกร

บริษัท มีคณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำหนดแนวทางและนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทโดยคณะกรรมการดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่ง พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 4/2 แห่ง พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์ โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ ทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว กำหนดกระบวนการตรวจสอบ และการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและเป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรสู่ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

• องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท โดยแบ่งเป็นคณะกรรมการเฉพาะเรื่องจำนวน 2 คณะ เพื่อช่วยคลี่คลายงานที่มีความสำคัญ ได้แก่ 1) คณะกรรมการตรวจสอบ 2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท บริหารจัดการผ่านคณะกรรมการบริหาร

ตามข้อบังคับบริษัทกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการ ดังนี้

- มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย แต่ไม่เกิน 15 ราย
 - มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ราย (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท กำหนดให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง)
 - กรรมการอย่างน้อย 1 ราย ต้องมีความรู้ความสามารถด้านบัญชีการเงิน
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ฉบับปัจจุบัน มีจำนวน 7 ราย ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

โครงสร้างคณะกรรมการและความเป็นอิสระ

กรรมกร	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1.จำนวนคณะกรรมการบริษัทรวม	7	100.00
• กรรมการที่เป็นเพศชาย	5	71.43
• กรรมการที่เป็นเพศหญิง	2	28.57
2.กรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ	4	57.14
3.กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	2	28.57
4.กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	14.29

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

และรายละเอียดการเข้าร่วมการประชุมของกรรมการแต่ละท่าน

ทั้งนี้ ปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการของบริษัทตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ฉบับปัจจุบัน มีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมกรรมการ ปี 2567 (6 ครั้ง)		การประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2567 (1 ครั้ง)	
		Physical / E-meeting	Physical / E-meeting	Physical / E-meeting	Physical / E-meeting
1. นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	6	100	1	100
2. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	กรรมการ	6	100	1	100
3. นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	กรรมการ	6	100	1	100
4. นายสุพจน์ สิริกุลภัสสร	กรรมการ	6	100	1	100
5. นายปรีวัฒน์ ปิ่นสกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	6	100	1	100
6. นายอนุชา วิริยะชัย	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	6	100	1	100
7. นางสาวพรรณิ เชิดรำไพ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	6	100	1	100

คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดของบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการ ให้บริษัทดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัทรวมถึงรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและมีการปฏิบัติตาม กฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล คณะกรรมการบริษัทจึงต้องทำหน้าที่ของตนด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กิจการและผู้ถือหุ้น



<https://www.jasasset.co.th/storage/document/charter/bod-charter-th.pdf>

กฎบัตรคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายปรีย์มน	ปิ่นสกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. นายอนุชา	วิริยะชัย	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. นางสาวพรรณณี	เชิดรำไพ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
นางสาวกนกกาญจน์	สามะพุทธิ	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและมั่นใจว่า บริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของทางการ และนโยบาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัท มีการรายงานทางการเงินถูกต้องและน่าเชื่อถือและมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงมีระบบการควบคุมที่เพียงพอ คณะกรรมการบริษัทจึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร เพื่อทำหน้าที่สอบทานความเพียงพอเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัท



<https://www.jasasset.co.th/storage/document/charter/audit-committee-charter-th.pdf>

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ :

- คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการแต่งตั้ง นางสาวกนกกาญจน์ สามะพุทธิ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558
- ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบ มีประสบการณ์และความชำนาญด้านการบัญชีและการเงิน

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นางสาวพรรณี	เชิดรำไพ	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน
2. นายอนุชา	วิริยะชัย	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน
3. นางสาวยุวดี	พงษ์อัชฌา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทในขอบเขตของการดูแลและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาธุรกิจให้มีความยั่งยืนโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และผลักดันให้กลุ่มบริษัทเจมาร์ท คำนึงถึงประเด็นความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจอย่างครอบคลุม ทั้งในมิติด้านสิ่งแวดล้อม มิติด้านสังคม และมิติด้านบรรษัทภิบาล ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อสะท้อนคุณค่าและมูลค่าที่แท้จริงของกลุ่มบริษัทเจเอส แอสเซท



<https://www.jasasset.co.th/storage/document/charter/nomination-and-remuneration-sustainable-charter-th.pdf>

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

หมายเหตุ :

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ได้รับการอนุมัติเพิ่มเติมหน้าที่ความรับผิดชอบเรื่อง “บรรษัทภิบาล” และปรับเปลี่ยนชื่อชุดคณะกรรมการให้เหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น “คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” ณ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นางสาวยุวดี	พงษ์อัชฌา	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายสุพจน์	สิริกุลภัสสร	กรรมการบริหาร
3. นางสาวกนกกาญจน์	สามะพุทธิ	กรรมการบริหาร
4. นายปฐุมพร	หวังอารยธรรม	กรรมการบริหาร

ทำหน้าที่บริหารจัดการในการดำเนินกิจการของบริษัท และตรวจสอบ กลั่นกรองเรื่องต่างๆ ที่สำคัญก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป ตลอดจนทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเพื่อให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัท



<https://www.jasasset.co.th/storage/document/charter/excutive-committee-charter-th.pdf>

กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

หมายเหตุ :

- หมายเหตุ : ลำดับที่ 4 นายปฐุมพร หวังอารยธรรม ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและ อุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปี โดยในปี 2567 บริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงแบบประเมิน เพื่อให้การประเมินผลดังกล่าวมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีและ หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลที่ได้จากแบบประเมิน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและจัดทำเป็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อให้บริษัทนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีกระบวนการประเมินตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. เลขานุการบริษัททำหน้าที่จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการ กรรมการชื่อย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
2. เลขานุการบริษัทรวบรวมแบบประเมินกลับคืนภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป
3. เลขานุการบริษัทสรุปผลการประเมินรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทที่ได้รับทราบ เพื่อนำข้อเสนอแนะคณะกรรมการบริษัทมาพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

หลักเกณฑ์การประเมิน

1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ)

ประเด็นคำถามประกอบด้วย 6 หมวดหลัก ได้แก่

- 1.1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 1.2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 1.3. การประชุมคณะกรรมการ
- 1.4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 1.5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 1.6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)

ประเด็นคำถามประกอบด้วย 5 หมวดหลัก ได้แก่

- 2.1. คุณสมบัติด้านบุคคล
- 2.2. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท
- 2.3. การมีส่วนร่วมในการประชุมของกรรมการบริษัท
- 2.4. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท
- 2.5 ความสัมพันธ์คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

3) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชื่อย่อย “คณะกรรมการตรวจสอบ” (ทั้งคณะ)

ประเด็นคำถามประกอบด้วย 4 หมวดหลัก ได้แก่

- 3.1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 3.2. การประชุมของคณะกรรมการ
- 3.3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3.4. การรายงานของคณะกรรมการ

4) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชื่อย่อย “คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน” (ทั้งคณะ)

ประเด็นคำถามประกอบด้วย 4 หมวดหลัก ได้แก่

- 4.1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 4.2. การประชุมของคณะกรรมการ
- 4.3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 4.4. การรายงานของคณะกรรมการ

ผลการประเมินของคณะกรรมการ ประจำปี 2567	
แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ)	ร้อยละ 98.03
แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)	ร้อยละ 94.21
แบบประเมินตนเองของ คณะกรรมการตรวจสอบ	ร้อยละ 98.18
แบบประเมินตนเองของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	ร้อยละ 96.76

5) แบบประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO)

ประเด็นคำถามประกอบด้วย 11 หมวดหลัก ได้แก่

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 5.1. ความเป็นผู้นำ | 5.7. การบริหารและความสัมพันธ์กับบุคลากร |
| 5.2. การกำหนดกลยุทธ์ | 5.8. การสืบทอดตำแหน่ง |
| 5.3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์ | 5.9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ |
| 5.4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน | 5.10. คุณลักษณะส่วนตัว |
| 5.5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ | 5.11. การบริหารจัดการด้าน ESG |
| 5.6. ความสัมพันธ์กับภายนอก | |

เกณฑ์ผลการประเมิน

คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)	ความหมาย
<ul style="list-style-type: none"> • มากกว่าร้อยละ 95 • ร้อยละ 90-95 • ร้อยละ 80-89 • ร้อยละ 70-79 	<p>ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้</p>

ความหมายของการให้คะแนน

- 0= ไม่มีการดำเนินงานในเรื่องนั้น
- 1= มีการดำเนินงานในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2= มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3= มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4= มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

สรุปผลการประเมินประจำปี 2567

1. ในปี 2567 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะรายบุคคล ได้คะแนนการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 98.03 และร้อยละ 94.21 ตามลำดับ
2. คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ , คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน คะแนนการประเมิน อยู่ที่ร้อยละ 98.18 และร้อยละ 96.76 ตามลำดับ
3. การประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) อยู่ที่ร้อยละ 86.25 อยู่ในเกณฑ์ “ดี” ซึ่งแบบประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ได้รับการประเมินโดยประธานกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร

การอบรมคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรมคณะกรรมการ และผู้บริหาร

บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนให้กรรมการรวมทั้งผู้บริหารเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ กุญแจเบียบและข้อบังคับที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์อยู่เสมอ ทั้งการเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งสนับสนุนให้คณะกรรมการและผู้บริหารศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่นหรือองค์กรอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดมุมมองความคิดที่เป็นประโยชน์นำมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างรอบด้านและเท่าทันสถานการณ์ปัจจุบัน โดยในปี 2567 มีกรรมการและผู้บริหารเข้ารับการอบรม ดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม
1	นางสาวพรรณิ เชิดรำไพ	คณะกรรมการบริษัท	KEY concerns of Audit Committees-In the age of great transformation
2	นายอนุชา วัริยะชัย	คณะกรรมการบริษัท	KEY concerns of Audit Committees-In the age of great transformation
3	นางสาวกนกกาญจน์ สามะพุทธิ	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	TFRS 16 ปี 64 (สำหรับผู้เช่า) หลักการและประเด็นปัญหาที่น่าสนใจ 2024 Annual CFO Summit : The Finance Function of Tomorrow

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทยังได้จัดหลักสูตรการแบบอบรมรูปแบบ Online Learning ต่อเนื่องจากปี 2566 ให้แก่คณะกรรมการภายใต้หลักสูตร “The Essential Skill for Board of director” ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

หัวข้อการอบรม	
<ul style="list-style-type: none"> Financial 	<ul style="list-style-type: none"> Technology
<ul style="list-style-type: none"> Strategy 	<ul style="list-style-type: none"> Communication
<ul style="list-style-type: none"> Problem Solving Decision Making 	<ul style="list-style-type: none"> Diversity and Inclusion
<ul style="list-style-type: none"> Risk Management 	<ul style="list-style-type: none"> Stakeholder Engagement
<ul style="list-style-type: none"> Leadership 	<ul style="list-style-type: none"> Team Collaboration
<ul style="list-style-type: none"> Ethical 	<ul style="list-style-type: none"> Sustainability

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด และ บริษัทร่วม บริษัทย่อย (“บริษัท”) ให้ความสำคัญและเข้าใจวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยให้ความระมัดระวังในเรื่องการดำเนินการเรื่องที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายเพื่อใช้ถือเป็นแนวปฏิบัติ

โดยบริษัท มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุมีผลด้วยความเป็นอิสระและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกันตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีส่งผลให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในการทำการใดๆ ที่บริษัททำกับผู้มีอำนาจ หรือผู้สามารถควบคุมการตัดสินใจของบริษัทได้ เช่น กรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้บริหาร เป็นต้น ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์บริษัทจะให้ความสำคัญและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญเสมือนกับการทำการกับ บุคคลภายนอกทั่วไป (Arm’s length basis)

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด และ บริษัทร่วม บริษัทย่อย (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอาจเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น การใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน การทำการกับบริษัท การทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท ฯลฯ ซึ่งส่งผลให้บริษัทเสียผลประโยชน์ในกรณีที่จำเป็นไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ต้องทำการนั้น บริษัทจะดูแลให้การทำการนั้นๆ ด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำการกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ บริษัท และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง



<https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/conflict-of-interest-policy-th.pdf>

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์



กรณีพบว่าการกระทำที่เข้าข่ายขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท
กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานให้รายงานหรือแจ้งเบาะแส
และข้อร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง



E-mail
info@jasasset.co.th



เว็บไซต์
<https://www.jaymart.co.th/th/investor-relations/whistleblowing-and-complaint-form>



ไปรษณีย์ นำส่งถึง

“คณะกรรมการตรวจสอบ”

นำส่งถึง “คณะกรรมการตรวจสอบ” เลขที่ 87 อาคารเดอะเจส
รามอินทรา ห้องเลขที่ เอ315 ชั้นที่ 3 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์
เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 1020

แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน พึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือ บริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือ ผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัท หรือบริษัทร่วม บริษัทย่อย เว้นแต่จะสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการ ดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท รวมทั้งมีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยในกรณีนี้ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรายงานให้ประธานกรรมการตรวจสอบทราบทันที

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากการกระทำดังกล่าว จะ ทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่สามารถกระทำการ หรือ ละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานให้บริษัททราบทันทีตามวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่นำข้อมูล ความลับ และทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่อง

4. กรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ และผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในการประชุมในวาระหนึ่งจะต้องงดออกเสียงลงคะแนน หรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระที่พิจารณาเรื่องที่ตนและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสียกับรายการอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท



5. กำหนดให้กรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้บริหารและพนักงานเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้องหรือผู้อยู่ในอุปการะ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่ในการประสานงานการจัดทำเอกสารการเปิดเผยการมีส่วนได้เสียทั้งโดยตรงและโดยอ้อมเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดที่เปิดเผยไปแล้วดังต่อไปนี้อย่างมีนัยสำคัญโดยเลขานุการบริษัทจะรวบรวมและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละครั้ง

- การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัท หรือลูกค้าของบริษัท
- การดำรงตำแหน่งใดๆหรือแม้แต่การเป็นที่ปรึกษาของผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทหรือลูกค้าของบริษัท
- การทำการค้าสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัทหรือบริษัทย่อยโดยตรงหรือทำการผ่านผู้อื่น

6. คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือ กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกจากนี้บริษัทจะต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในสารสนเทศต่างๆ ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท

8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติงานให้เต็มเวลาอย่างสุดกำลังความสามารถ โดยไม่ประกอบธุรกิจส่วนตัวใด ๆ ที่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัท

9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการที่บั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัท หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนเองหรือของผู้อื่น

10. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่นๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือขัดขวางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการด้านภาษี

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการด้านภาษีที่ส่งผลต่อชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว นโยบายด้านภาษีของบริษัทถูกกำหนดขึ้นโดยยึดมั่นในหลักการของกฎหมายภาษีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งดำเนินการภายใต้ระบบการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการด้านภาษีของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และสอดคล้องกับมาตรฐานทางกฎหมาย

ในฐานะองค์กรที่มีบทบาทสำคัญในธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์และการบริหารจัดการพื้นที่เชิงพาณิชย์ บริษัทได้รับความสนใจจากหน่วยงานกำกับดูแลด้านภาษีในทุกระดับ ทั้งในด้านการจัดเก็บภาษีอากรและการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินการด้านภาษีอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

บริษัทมีการจัดการความเสี่ยงด้านภาษีอย่างเป็นระบบ โดยใช้แนวทางการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันที่เหมาะสม เพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจของบริษัทสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดทางภาษีได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการชำระภาษีที่ถูกต้องและยุติธรรม โดยดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืน

การปฏิบัติตามนโยบายด้านภาษีดังกล่าวถือเป็นส่วนสำคัญของการสร้างความไว้วางใจและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งมั่นพัฒนากลยุทธ์และนโยบายด้านภาษีให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินงานที่โปร่งใส และสร้างความเชื่อมั่นให้กับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในระยะยาว

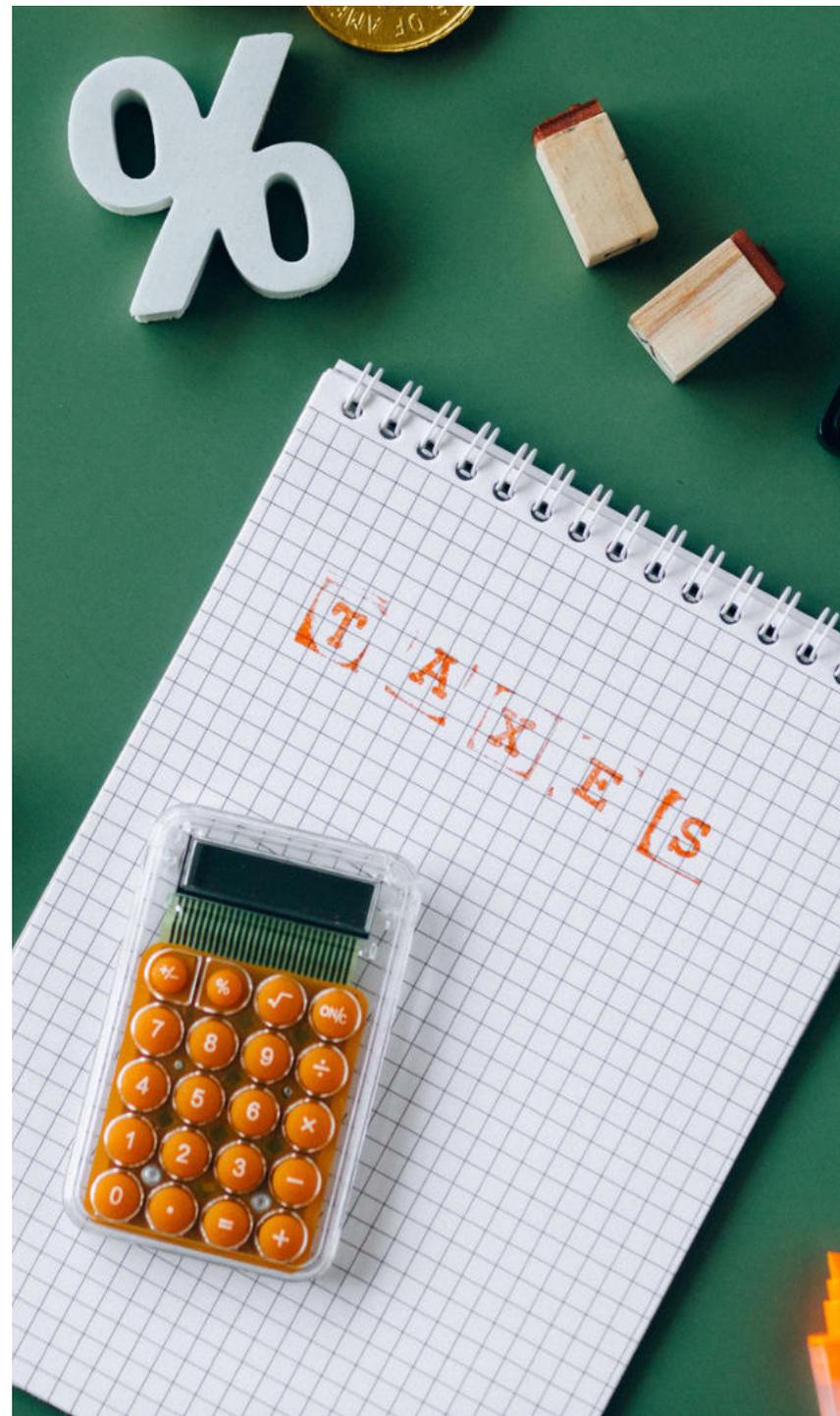
อัตราภาษีที่แท้จริง (Effective Tax Rate)

ปี	กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้ (พันบาท)	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ (พันบาท)	อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล
2566	262,941	70,343	ร้อยละ 20
2567	211,682	46,071	ร้อยละ 20



<https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/tax-policies-th.pdf>

นโยบายด้านภาษี



จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of conduct)

ในปัจจุบัน ภาครัฐกิจต้องเผชิญกับสภาพแวดล้อมที่เต็มไปด้วยความท้าทายและความผันผวนทางเศรษฐกิจอย่างไม่เคยเป็นมาก่อน ทั้งจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว แรงกดดันจากสังคมในด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และความคาดหวังที่เพิ่มขึ้นในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้บริบทดังกล่าว บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ได้ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้สามารถรับมือและปรับตัวกับความเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งสร้างสมดุลระหว่างผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบจรรยาบรรณ

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบจรรยาบรรณที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในความโปร่งใสและความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินงานในทุกระดับและทุกกระบวนการขององค์กร โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมอันดีเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารจัดการธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีมาตรฐานสูง และยกระดับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นนักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า หรือชุมชนที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายในการสร้างมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ควบคู่ไปกับการลดผลกระทบด้านลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม ผ่านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างสรรคนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมในระยะยาว

บริษัทฯ ยังมีความมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานจรรยาบรรณธุรกิจในระดับสูงสุดในทุกภาคส่วนของการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเติบโตขององค์กรนั้นเป็นไปอย่างสมดุล โปร่งใส และยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการเป็นต้นแบบที่ดีในด้านการบริหารจัดการตามหลักจรรยาบรรณ พร้อมทั้งขับเคลื่อนธุรกิจให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมในทุกมิติอย่างแท้จริง

เป้าหมายและผลการดำเนินงานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ

กรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ
ต้องเป็นศูนย์

0 (กรณี)

เป้าหมาย

ในปี 2567

กรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจเป็นศูนย์

0 (กรณี)

ผลการดำเนินงาน

แนวทางการดำเนินงานและการบริหารจัดการ

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจที่มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ยุติธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ครอบคลุมในหลายด้าน โดยมีกรอบการดำเนินงาน ดังนี้

- **การต่อต้านทุจริตและการแจ้งเบาะแส** บริษัทมีนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- **การรักษาความลับและการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน** บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน โดยจะเปิดเผยเฉพาะข้อมูลที่กำหนดให้เปิดเผยตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์และ ก.ล.ต. เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ
- **การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม** บริษัทเคารพกฎเกณฑ์ทางการค้าและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อคู่แข่งหรือสร้างการผูกขาดทางตลาด
- **การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา** บริษัทให้ความสำคัญกับการตรวจสอบผลงานต่าง ๆ ก่อนเผยแพร่ต่อสาธารณะ เพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- **การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส** บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความจริง โดยไม่มีการบิดเบือนหรือแก้ไขข้อมูลให้เป็นเท็จ เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือและโปร่งใสต่อสังคม
- **การป้องกันการฟอกเงิน** บริษัทไม่ยินยอมให้มีการฟอกเงินในบริษัท โดยต้องตรวจสอบคู่ค้ารายใหม่ทุกครั้งว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน
- **การไม่เลือกปฏิบัติ** บริษัทให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมภายในองค์กร โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกคนปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ และไม่เลือกปฏิบัติ
- **การไม่ล่วงเกินทางเพศ** บริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับให้เกียรติซึ่งกันและกัน โดยห้ามการกระทำที่สร้างความอึดอัดหรืออับอายแก่บุคลากรในองค์กร
- **ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน** บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทุกคน เพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัยทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจและทรัพย์สิน ตลอดระยะเวลาที่เป็นบุคลากรขององค์กรได้อย่างมีความสุขและมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี



<https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf>

จรรยาบรรณธุรกิจ



การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท เพื่อแสดงถึงความไม่ยอมรับและไม่สนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกกรณี โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมในทุกมิติอย่างแท้จริง

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการปลูกฝังวัฒนธรรมการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทได้จัดอบรมและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบต่ออย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทถือว่าการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ และส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน

ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” (Anti-Corruption Policy) และทบทวนนโยบายดังกล่าวให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์อยู่เสมอ โดยนโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับทุกส่วนงานที่ดำเนินงานร่วมกับบริษัท ทั้งในส่วนของบริษัทย่อย บริษัทร่วม ตัวแทนทางธุรกิจ และคู่ค้าของบริษัท รวมถึงครอบคลุมถึงคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเคร่งครัดภายใต้ความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมที่ดี

นโยบายนี้ ยังมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการใช้อำนาจในทางมิชอบ ยับยั้งพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฉ้อโกง การรับสินบน และการทุจริตทุกรูปแบบ นอกจากนี้ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันยังเป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งได้ระบุรายละเอียดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทอย่างชัดเจน

บริษัทได้สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้พนักงานทุกคนรับทราบและเข้าใจอย่างทั่วถึง โดยพนักงานทุกคนต้องลงนามรับทราบนโยบายดังกล่าว ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับในการทำงานของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการอบรมเพื่อทบทวนความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้แก่พนักงานทุกปี เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2567 บริษัทไม่พบการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจหรือการทุจริตคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญ และได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ นอกจากนี้ ยังมีการประเมินความเสี่ยง ด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงกรณีการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายที่สำคัญ

อีกทั้ง ทุกฝ่ายงานในองค์กรมีการทบทวนและสร้างความตระหนักด้านการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการเกิดเหตุไม่พึงปฏิบัติ และหากพบการทุจริตหรือการประพฤติมิชอบในหน่วยงานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดโดยทันที

ในปี 2567 บริษัท ได้มีการทบทวนนโยบายสำคัญต่างๆ ได้แก่

- นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)
- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)

ทั้งนี้ บริษัท ได้มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแนวทางของโครงการต่อต้านคอร์รัปชันภาคเอกชนไทย รวมถึงนำไปปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างครบถ้วน

เป้าหมายและผลการดำเนินงานที่สำคัญ

เป้าหมายปี 2567 : ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญ

ไม่มี

ในปี 2567 บริษัทไม่มีกรณี
ข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญ



<https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/anti-corruption-th.pdf>

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

**การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน
CORPORATE GOVERNANCE REPORT OF THAI LISTED COMPANIES**

J ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ

3 ดาว “ดี” ประจำปี 2567

จากการสำรวจด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR)



บริษัทมหาชนแห่งชาติ National CG Committee บริษัทมหาชนแห่งชาติ National CG Committee บริษัทมหาชนแห่งชาติ National CG Committee

จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (THAI IOD)

รายงานการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR) เป็นรายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมิน ทบทวน และปรับปรุงเกณฑ์และแนวทางในการประเมินให้มีความชัดเจนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 3 ดาว หรือ "ระดับดี" ซึ่งสะท้อนถึงการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่มีมาตรฐานสูง โดยการสำรวจนี้จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) ด้วยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต.

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณองค์กรอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม หรือการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งสร้างความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการที่ โปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและคู่ค้าทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยบริษัทได้ปลูกฝังให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมี จิตสำนึกและทัศนคติที่ดี ในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง นอกจากนี้ บริษัท ยังมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร รวมถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อความสำเร็จและการเติบโตที่ยั่งยืนในระยะยาว โดยการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีช่วยให้บริษัทสามารถสร้างสมดุลระหว่างผลกำไรและความรับผิดชอบต่อสังคม และทำให้องค์กรมีความน่าเชื่อถือในสายตาของผู้เกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน

แนวทางการเปิดเผยและสื่อสารข้อมูลนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในองค์กร เช่น ผู้บริหารและพนักงาน และภายนอกองค์กร เช่น คู่ค้าและพันธมิตรธุรกิจ ปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด โดยหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำที่ไม่โปร่งใส ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใส

บริษัท ได้จัดให้มีช่องทางสื่อสาร เช่น ช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสที่เข้าถึงง่าย เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถแจ้งข้อมูลหรือเหตุการณ์ที่น่าสงสัยได้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับ นอกจากนี้ บริษัท ยังได้สื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และปลูกฝังค่านิยมองค์กรในการต่อต้านการทุจริตในหมู่บุคลากร ทั้งยังได้บรรจุหัวข้อดังกล่าวไว้ในหลักสูตรปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ เพื่อส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายนี้ และสามารถสื่อสารกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายนี้ยังมีการกำหนดให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น พนักงาน คู่ค้า และพันธมิตรธุรกิจ ลงนามรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ได้มีการจัดตั้งกระบวนการบริหารจัดการข้อมูลและเบาะแสด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมระบุว่าหากพบว่าบุคลากรภายในองค์กรกระทำผิดจะถูกพิจารณาลงโทษตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้ รวมถึงรายงานผลการตรวจสอบตามมาตรการต่อต้านการทุจริตต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่ามาตรการเหล่านี้ส่งเสริมความยั่งยืนในระยะยาว



บริษัทกำหนดให้ฝ่ายฝึกอบรมนำความรู้เรื่องต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน บันทึกไว้เป็นหลักสูตรในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ แก่พนักงานทุกระดับเพื่อให้พนักงานใหม่ทุกคนรับทราบและนำไปปฏิบัติใช้อย่างเคร่งครัด



บริษัทจัดให้มีการอบรมการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้เฉพาะทาง เพื่อเน้นย้ำและสร้างจิตสำนึกแก่ พนักงานทุกระดับตามช่วงเวลาที่เหมาะสม



บริษัทเปิดเผยนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันไว้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้บุคคลทั่วไป , ลูกค้า , คู่ค้าทาง ธุรกิจ , นักลงทุน , ผู้ถือหุ้น และพนักงานของบริษัทสามารถเข้าถึงเพื่อการศึกษาข้อมูลได้โดยง่าย



บริษัทเปิดเผยนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ที่แสดง บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้บุคคลทั่วไป , ลูกค้า , คู่ค้าทางธุรกิจ , นักลงทุน , ผู้ถือหุ้น และพนักงานของบริษัทสามารถ เข้าถึงเพื่อการศึกษาข้อมูลได้โดยง่าย



บริษัทจัดแสดงบอร์ดความรู้เรื่องการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ในพื้นที่ภายในบริษัทที่พนักงานสามารถมองเห็นได้โดยง่าย เพื่อกระตุ้นค่านิยมและสร้างทัศนคติให้แก่บุคลากรไม่ให้อยู่เกี่ยวข้องต่อการกระทำอันเป็นทุจริตในทุกๆ ด้าน



บริษัทมีประกาศนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันทางอีเมลให้แก่พนักงานรับทราบทุกครั้งที่มีการทบทวนเนื้อหาใหม่



การจัดการข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการกำกับดูแลให้เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจและดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสัมฤทธิ์ผล บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่โปร่งใสและสร้างความมั่นใจให้กับผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานกรณีต้องสงสัย ข้อเสนอนั้นๆ หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบ การทุจริต และคอร์รัปชัน ตลอดจนการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อกำหนด นโยบายการกำกับดูแลกิจการจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นอกจากนี้ ยังเปิดรับข้อเสนอนั้นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียนนี้ออกแบบให้ปลอดภัยและรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้มีคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดเป็นผู้รับผิดชอบดูแลโดยตรง

การรายงานและการแจ้งเบาะแส

บริษัทได้จัดทำระบบการแจ้งเบาะแสและกลไกรับเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเป็นช่องทางในการแจ้งเหตุการณ์ที่อาจมีการประพฤติมิชอบ เช่น การให้สินบน การทุจริตคอร์รัปชัน การเลือกปฏิบัติ การคุกคามหรือล่วงละเมิด การละเมิดความเป็นส่วนตัว การกระทำผิดกฎหมาย หรือการละเมิดนโยบายและข้อบังคับของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้ระบบการแจ้งเบาะแสดังกล่าวมีความปลอดภัยและเป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้แจ้งเบาะแสว่าข้อมูลที่รายงานจะได้รับการปกป้องและคุ้มครองอย่างเหมาะสม อีกทั้งบริษัทยังมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสจากการถูกตอบโต้หรือถูกกระทำในเชิงลบอันเนื่องมาจากการแจ้งข้อมูล ทั้งนี้บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขเหตุการณ์ที่ถูกร้องเรียนอย่างรอบคอบ และเป็นธรรมเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและโปร่งใส

บทลงโทษการกระทำผิดด้านทุจริตและคอร์รัปชัน

หากพบว่าพนักงานของบริษัทฝ่าฝืนนโยบายจะมีการลงโทษทางวินัยตามนโยบายของบริษัทและกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง

การคุ้มครองดูแลผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน

- 01 เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน บริษัทได้มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งเบาะแส และผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับเพื่อคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ
- 02 บริษัทมีการพิจารณาเหตุการณ์และดำเนินงานตามขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยความระมัดระวังต่อประเด็นที่ละเอียดอ่อนอย่างรอบด้าน เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบในเชิงลบที่อาจส่งผลเสียต่อผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญต่อผู้แจ้งเบาะแสและผู้ถูกร้องเรียนโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 03 หากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเป็นผู้ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ความทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทจะทำการช่วยเหลือบรรเทาความเสียหายในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน



- E-mail : ir@jasasset.co.th

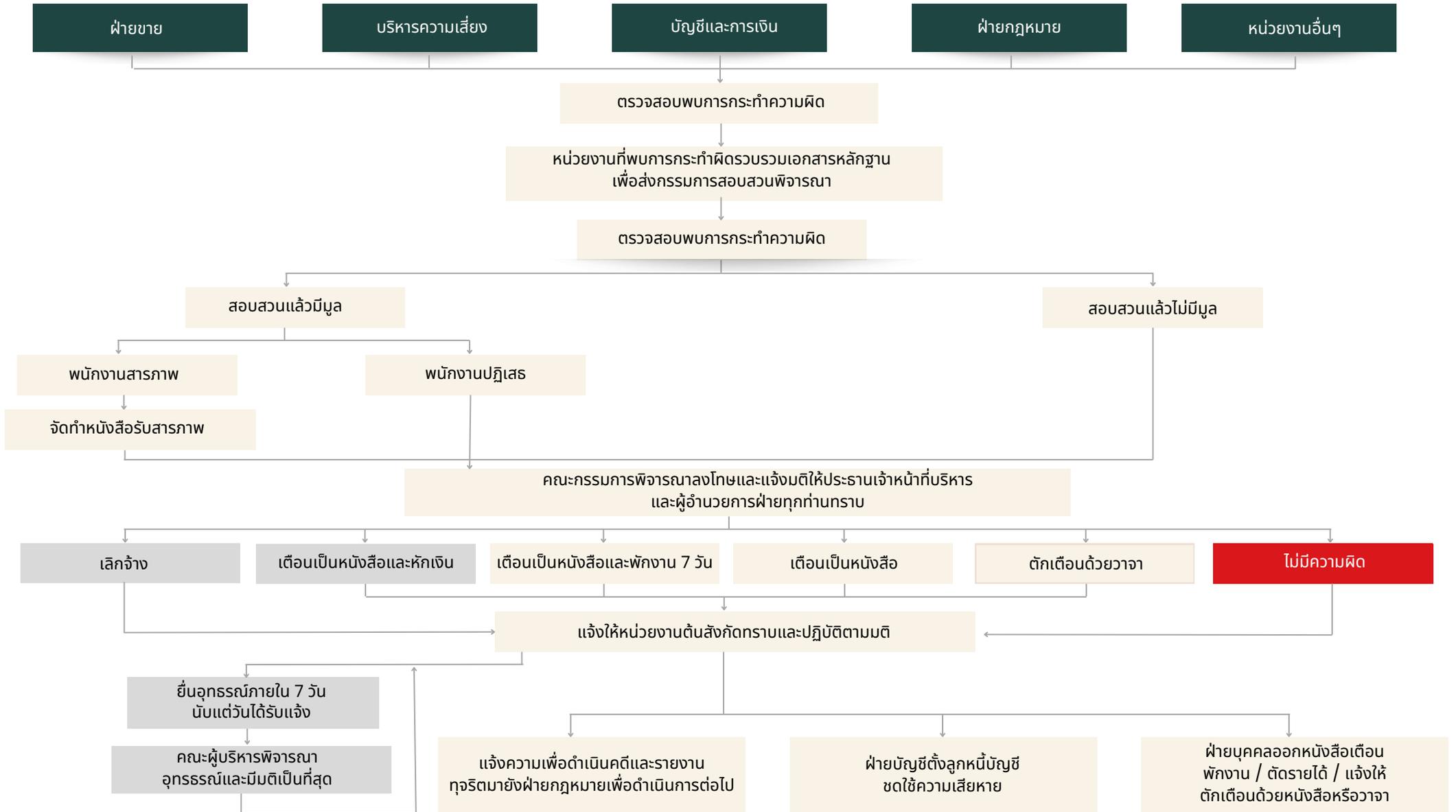


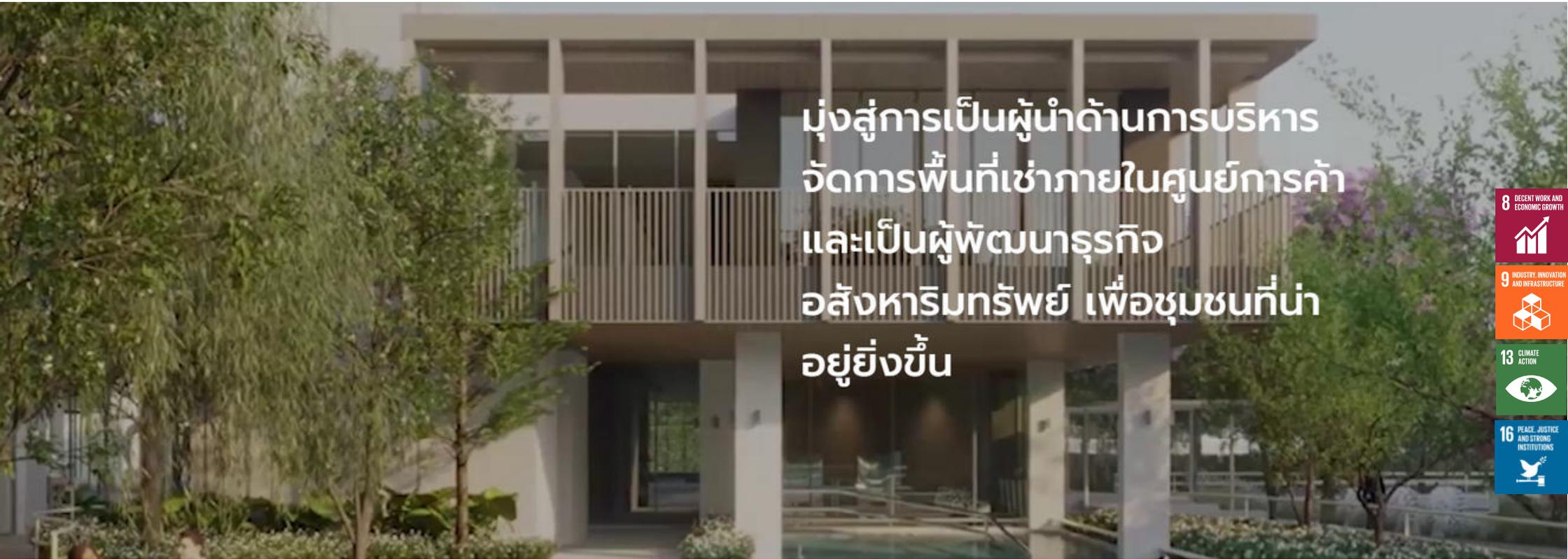
- เว็บไซต์ <https://www.jasasset.co.th/th/investor-relations/whistleblowing-and-complaint-form>



- ไปรษณีย์ นำส่งถึง “คณะกรรมการตรวจสอบ” เลขที่ 87 อาคาร เดอะแอส รามอินทรา ห้องเลขที่ เอ315 ชั้น 3 ถนนลาดปลาเค้า แขวง อนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

ขั้นตอนกระบวนการพิจารณาสอบสวนและลงโทษพนักงานผู้กระทำความผิด





มุ่งสู่การเป็นผู้นำด้านการบริหาร
จัดการพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้า
และเป็นผู้พัฒนาธุรกิจ
อสังหาริมทรัพย์ เพื่อชุมชนที่น่า
อยู่ยิ่งขึ้น



การขับเคลื่อนธุรกิจด้านเศรษฐกิจ

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจผ่านการดำเนินธุรกิจที่เน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านอสังหาริมทรัพย์และการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างสรรค์คุณค่าในทุกมิติของการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ โดยยึดมั่นในวิสัยทัศน์ที่จะเป็นผู้นำในการพัฒนาธุรกิจที่มีความยั่งยืน โดยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งในด้านการสร้างโอกาสทางธุรกิจ การเพิ่มมูลค่าให้กับทรัพย์สิน และการส่งเสริมกิจกรรมทางเศรษฐกิจในชุมชน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างระบบนิเวศทางธุรกิจที่เอื้ออำนวยต่อการเติบโตของพันธมิตร คู่ค้า และผู้ประกอบการรายย่อยที่ดำเนินกิจการในพื้นที่ของบริษัท

ภาพรวมธุรกิจเจเอเอส แอสเซ็ท

ภาพรวมเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ภาพรวมอุตสาหกรรมค้าปลีกในปี 2567 ที่ผ่านมามีแนวโน้มที่สดใส แม้ว่าจะเผชิญกับความท้าทายจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจ แต่ถือว่ายังคงไม่เติบโตมากนักสำหรับการที่ผู้บริโภคออกมาจับจ่ายใช้สอย เนื่องจากสถานะของหนี้ครัวเรือนที่สูง และผู้บริโภคเน้นการซื้อสินค้าด้วยการพิจารณาบนหลักความคุ้มค่าของเงินที่ต้องจ่ายไปให้กับผู้ขายสินค้า ในอุตสาหกรรมค้าปลีกในกลุ่มโครงการศูนย์การค้าชุมชน เริ่มมีการแข่งขันค่อนข้างสูง มีผู้ประกอบการหลายรายสร้างศูนย์การค้าที่สะดวกสบาย ไม่ห่างจากแหล่งชุมชนมากนัก อย่างไรก็ตาม ในปีที่ผ่านมา บริษัทยังพิจารณาเน้นการมองหาพื้นที่ที่มีประชากรหนาแน่น จำนวนมาก เพียงพอที่จะทำการพัฒนาโครงการต่อไปในอนาคต เพื่อที่จะสร้างศูนย์การค้าที่อำนวยความสะดวกให้กับชุมชนขนาดใหญ่ และสร้างพันธมิตรทางการค้าที่อยู่ภายในกลุ่มของบริษัทเฉพาะทาง เพื่อสร้าง Ecosystem ทางด้านการค้าปลีก และพื้นที่เช่าที่มีการเติบโตที่ยั่งยืน

กลุ่มธุรกิจ

สำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประจำปี 2567 มีผลกำไรสุทธิ 165.6 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 ร้อยละ 14 โดยสาเหตุหลักที่บริษัทมีผลกำไรสุทธิลดลง เนื่องจากรายการกำไรสุทธิจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนลดลง จากคอมมูนิตี้มอลล์ใหม่ของบริษัทฯ ที่ทำการเปิดศูนย์การค้า JAS Green Village ประเวศ ในไตรมาสที่ 2/2567 และ JAS Green Village รวมค่าแห่งในไตรมาสที่ 3/2567 ซึ่งมีมูลค่าของโครงการขนาดเล็กกว่าปี 2566 รวมถึงต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เพิ่มสูงขึ้น นอกจากนี้ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มุ่งเน้นไปที่การพัฒนาศูนย์การค้าแห่งเดิมให้มีรายได้มากขึ้น ปรับเปลี่ยนผู้เช่ารายหลัก ในบางศูนย์การค้าที่เปิดดำเนินการมาส่วนหนึ่งแล้ว เพื่อเพิ่มสีสันของศูนย์การค้าให้กับลูกค้าในแต่ละศูนย์ ทั้งนี้ รายละเอียดของการพัฒนาการ และทิศทางของผลการดำเนินงานแต่ละสายธุรกิจ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายได้จากการขายและบริการ

รายได้รวมจากการขายและบริการ สำหรับปี 2567 เท่ากับ 631.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 78.9 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.3 จากปีก่อน การเพิ่มขึ้นมีสาเหตุจากคอมมูนิตี้มอลล์ใหม่ของบริษัทฯ ที่ทำการเปิดศูนย์การค้า JAS Green Village บางบัวทอง ในไตรมาสที่ 3 ปี 2566 และ JAS Green Village ประเวศ ในไตรมาสที่ 2 ที่ผ่านมามี

ต้นทุนค่าเช่าและต้นทุนขาย

บริษัทฯ มีต้นทุนค่าเช่า และต้นทุนขาย สำหรับปี 2567 เท่ากับ 316.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 102.2 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 47.7 จากปีก่อนหน้า สาเหตุหลักมาจากต้นทุนศูนย์การค้าชุมชนแห่งใหม่ JAS Green Village บางบัวทอง ในไตรมาสที่ 3 ปี 2566 และ JAS Green Village ประเวศในไตรมาสที่ 2 ที่ผ่านมามี โดยต้นทุนส่วนใหญ่คือค่าสาธารณูปโภค ค่าทำความสะอาด และค่ารักษาความปลอดภัย นอกจากนี้ยังมีการเพิ่มขึ้นของต้นทุนการดำเนินงานกลุ่มธุรกิจโรงเรียนและศูนย์ดูแลผู้สูงอายุจากค่าใช้จ่ายของบุคลากร และค่าเสื่อมราคา

กำไรขั้นต้น

บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น สำหรับ ปี 2567 เท่ากับ 316.4 ล้านบาท ลดลง 21.7 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 6.4 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า สาเหตุหลักคือต้นทุนดำเนินการของธุรกิจศูนย์ดูแลผู้สูงอายุที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากการเปิดโครงการใหม่ Senera Senior Wellness บางบัวทอง ในขณะที่อัตราการใช้พื้นที่ (Occupancy Rate) ยังอยู่ในช่วงแรกของการดำเนินงาน ซึ่งมีทิศทางของอัตราการใช้พื้นที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯ มีกำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สำหรับปี 2567 เท่ากับ 241.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.9 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.5 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า กำไรส่วนนี้มาจากคอมมูนิตี้มอลล์ใหม่ของบริษัทฯ ที่ทำการเปิดศูนย์การค้า JAS Green Village ประเวศในไตรมาสที่ 2 และ JAS Green Village รวมค่าแห่งในไตรมาสที่ 3

ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร

บริษัทฯ ค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร สำหรับปี 2567 เท่ากับ 232.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.7 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.1 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า สาเหตุหลักจากการปรับปรุงพื้นที่เพื่อเตรียมพื้นที่ใหม่สำหรับผู้เช่ารายใหม่ ค่าซ่อมแซมปรับปรุงศูนย์การค้า และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนศูนย์การค้า

ในส่วนของการใช้จ่ายในการบริหารนั้น การลดลงมีสาเหตุหลักมาจากการตั้งสำรองหนี้สูญในปี 2566 ที่ลดลง

การบริหารความเสี่ยง

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในฐานะกลไกสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจต้องเผชิญกับปัจจัยเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อกิจการได้ในหลายระดับ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับการบริหารความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเหล่านั้นส่งผลกระทบต่อเป้าหมายทางธุรกิจในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นรากฐานสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรับมือกับความท้าทายต่าง ๆ และดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

แนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ โดยได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM: Enterprise Risk Management) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง มาปรับใช้เป็นแนวทางสำคัญในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย ในการระบุ วิเคราะห์ และจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในทุกมิติ โดยมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงเชิงรุก ทั้งการกำหนดมาตรการป้องกันและการวางแผนรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร โดยปลูกฝังให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และมีความเข้าใจในนโยบายรวมถึงแนวทางปฏิบัติผ่านการอบรมและสื่อสารอย่างต่อเนื่อง

แนวทางดังกล่าวอ้างอิงจากกรอบการบริหารความเสี่ยงที่พัฒนาโดย COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นมาตรฐานที่มีความครอบคลุมและได้รับการพิสูจน์แล้วว่ามีประสิทธิภาพในการจัดการความเสี่ยงในองค์กรระดับโลก เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทประสบความสำเร็จอย่างเต็มที่ ทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับขององค์กรต่างมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยการปฏิบัติตามนโยบายนี้ไม่ได้เป็นเพียงข้อกำหนดทางธุรกิจเท่านั้น แต่ยังเป็นส่วนสำคัญของการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการจัดการความเสี่ยงอย่างยั่งยืน



<https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/risk-management-policy-th.pdf>

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจให้บรรลุตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางและกรอบการดำเนินงานสำหรับทุกหน่วยงานของบริษัทและบริษัทย่อย



กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทดำเนินการประเมินและติดตามประเด็นความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทในทุกมิติ กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทถูกออกแบบให้มีความเป็นระบบและครอบคลุม เพื่อให้สามารถระบุ วิเคราะห์ และจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นให้ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร พร้อมทั้งเสริมสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนในระยะยาว ประกอบด้วย 8 ขั้นตอน ดังนี้



กำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ (Strategy and Objective Setting)

กำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงกำหนดวัตถุประสงค์ของงานที่ทำให้ชัดเจนสอดคล้องกับนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์และความเสี่ยงที่ยอมรับได้



ระบุความเสี่ยง (Identifies Risks)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานพึงทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงปัจจัยเสี่ยงและระบุความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยทั้งภายในและปัจจัยภายนอก ซึ่งอาจเป็นเหตุการณ์ทั้งที่เป็นผลดีและผลเสียต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์



ประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง (Assesses Severity of Risk)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานพึงประเมินความเสี่ยงจากความถี่หรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact) ที่อาจเกิดขึ้น



จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง (Prioritizes Risks)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานควรจัดลำดับความสำคัญและความรีบด่วนในการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงและมีความสำคัญต่อการดำเนินตามกลยุทธ์ และวัตถุประสงค์ ควรต้องได้รับการบริหาร จัดการความเสี่ยงเป็นลำดับแรกและกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงและมีความสำคัญลำดับรองควรได้รับการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นลำดับต่อไป



ดำเนินการตอบสนองความเสี่ยง (Implements Risk Responses)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงานรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต้นทุนที่เกิดขึ้นกับผลประโยชน์ที่จะได้รับการตอบสนองความเสี่ยงอาจเลือกวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดระดับความถี่หรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์



พัฒนาข้อมูลการบริหารความเสี่ยง (Develops Portfolio View)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงพัฒนาการบริหารความเสี่ยง โดยบูรณาการปัจจัยความเสี่ยงและความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกันของหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารความเสี่ยงร่วมกัน



สอบทานและแก้ไขปรับปรุง (Review and Revision)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงานรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงจัดให้มีการติดตามความเสี่ยงและสอบทานผลการบริหารความเสี่ยงและแก้ไขปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงได้นำไปประยุกต์ใช้ในทุกระดับของบริษัทอย่างเหมาะสม และความเสี่ยงที่มีผลกระทบที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้รับการรายงานต่อผู้รับผิดชอบ



ติดตามและประเมินผล (Monitoring)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงานรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงจัดให้มีการติดตามและทบทวนการบริหารความเสี่ยง สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงร่วมกันและรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ เพื่อมุ่งมั่นพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการแนวปฏิบัติที่ตีรวมทั้งกฎระเบียบ ข้อกำหนดของทางการ และหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล เพื่อให้นโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลง บริษัทจึงกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง

การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ หรือ “Business Continuity Plan (BCP)” เพื่อให้ฝ่ายงานต่างๆ ในบริษัทสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ทั้งที่เกิดจากภัย ธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร โดยไม่ให้ภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวนั้นส่งผลให้ธุรกิจต้องหยุดชะงัก หรือไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งหากองค์กรไม่มีกระบวนการรองรับในระหว่างที่องค์กรเกิดภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในด้านต่างๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านการให้บริการ ด้านสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ไปตลอดจนชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น

ดังนั้น การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรสามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติหรือตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ ซึ่งจะช่วยให้สามารถลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานได้

เพื่อรับมือกับความไม่แน่นอนของสถานการณ์ดังกล่าว ให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องผ่านการวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับประเด็นความเสี่ยง และวางแผนการจัดการอย่างเป็นระบบ รวมถึงมีการปรับใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในเหตุการณ์สมมติ เพื่อนำผลที่ได้จากการซ้อมไปปรับปรุงและทบทวนแผน ตลอดจนตรวจสอบความสามารถของบุคลากรและประสิทธิภาพของแผนในการตอบสนองต่อภาวะวิกฤติ โดยมีกระบวนการบริหารจัดการดังนี้



ประเมินผลกระทบที่ได้รับจากภาวะวิกฤติ

เพื่อเตรียมแผนการล่วงหน้าและพร้อมรับมือต่อทุกสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอยู่เสมอ เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินธุรกิจไปได้อย่างต่อเนื่อง



จัดตั้งทีมงานบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

เพื่อให้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ของบริษัทสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้รับผิดชอบการดำเนินงานที่ชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนของการแก้ไขสถานการณ์



วิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ

มีการจัดลำดับความสำคัญของผลกระทบในเชิงคุณภาพและจัดกระบวนการทำงานที่ต้องเร่งให้ความสำคัญ เพื่อให้บริษัทได้รับการฟื้นฟู หรือคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด



กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน CALL TREE

การแจ้งเหตุฉุกเฉินแก่สมาชิกของทีมงานบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP Team) ให้ได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องตรงกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกแต่ละชุดจัดเตรียมแผนรับมือต่อภาวะวิกฤติหรือสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างเป็นระบบ ภายใต้ข้อมูลพื้นฐานของเหตุการณ์ที่รับทราบร่วมกัน ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน



แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและฟื้นฟูสถานการณ์

ดำเนินการฟื้นฟูสถานการณ์ให้ได้รับการฟื้นฟู หรือคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด



การทบทวนและปรับปรุงแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

กำหนดให้ฝ่ายจัดการปรับปรุงข้อมูลใน “แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP)” ให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น กันต่อสถานการณ์ปัจจุบันเป็นประจำ ทุกปี



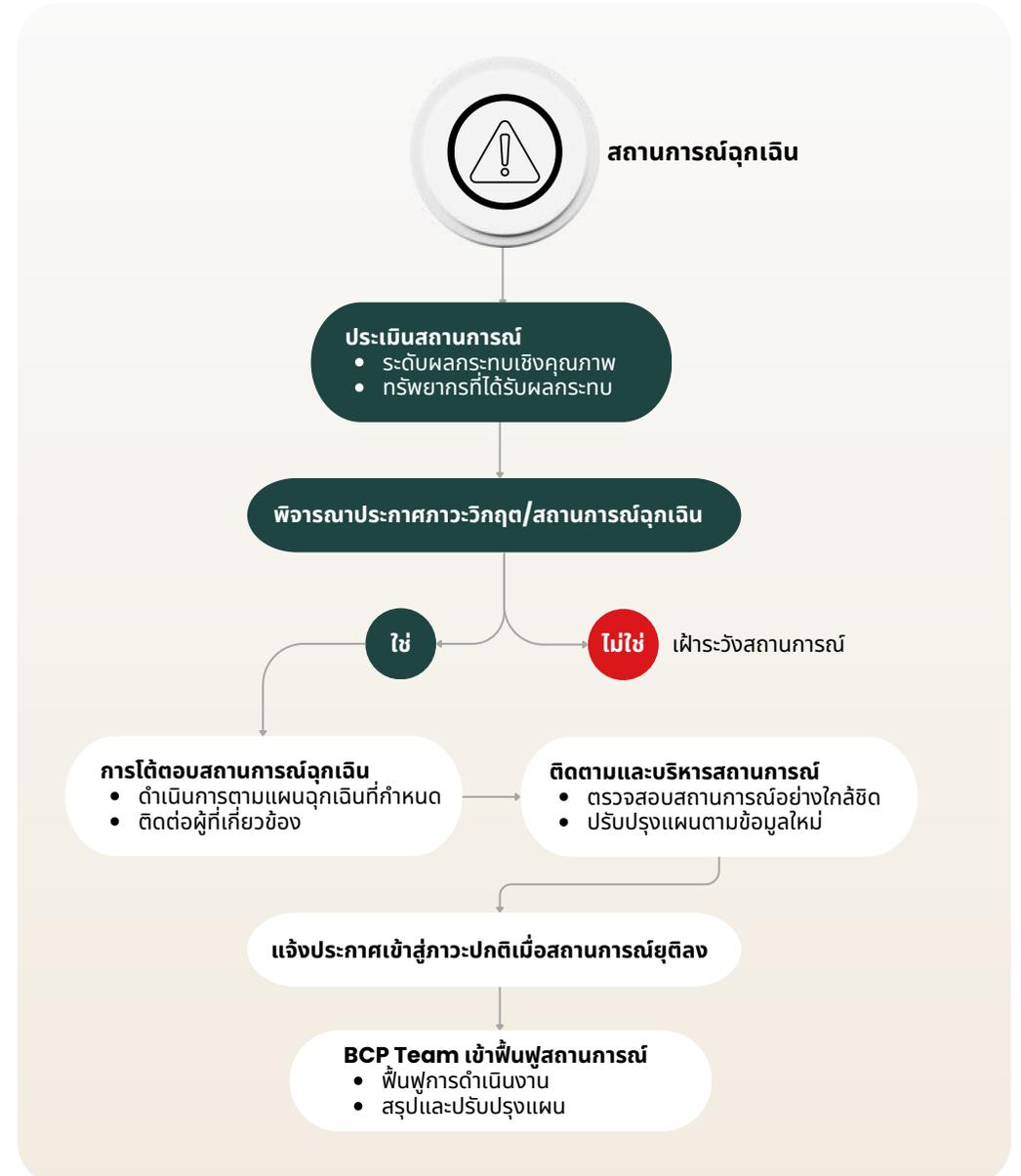
<https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/business-continuity-plan-th.pdf>

แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

การจัดการภาวะวิกฤตหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน

แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ หรือ “Business Continuity Plan (BCP)” ใช้รับรองสถานการณ์กรณีเกิดภาวะวิกฤตหรือสถานการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่สำนักงานหรือภายในหน่วยงาน ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องเตรียมแผนการล่วงหน้าและพร้อมรับมือต่อทุกสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอยู่เสมอ เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินธุรกิจไปได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงได้พิจารณาผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ดังนี้

1. เหตุการณ์อุทกภัย
2. เหตุการณ์อัคคีภัย
3. เหตุการณ์ไฟฟ้าดับ
4. เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง / จลาจล
5. เหตุการณ์ก่อการร้าย
6. เหตุการณ์โรคระบาด / โรคติดต่อรุนแรง



การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความคุ้มค่าด้านงบประมาณและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการคัดเลือกคู่ค้าและผู้จัดจำหน่ายที่มีมาตรฐานสูง สามารถปฏิบัติตามนโยบายและมาตรฐานที่บริษัทกำหนด เช่น การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การส่งเสริมหลักธรรมาภิบาล และการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีแนวทางชัดเจนในการสร้างความเข้าใจและความร่วมมือกับคู่ค้า เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และสอดคล้องกับเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการดูแลแรงงานในห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นธรรม

นอกจากนี้ การพัฒนาห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ยังรวมถึงการส่งเสริมแนวทางการบริหารจัดการที่สนับสนุนความยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถปรับตัวในสภาพแวดล้อมที่มีความท้าทาย และสร้างความมั่นคงในระยะยาว ด้วยเป้าหมายดังกล่าว บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมความร่วมมือในห่วงโซ่อุปทานที่มีคุณภาพ และสร้างความสัมพันธ์เชิงบวกกับคู่ค้า เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ยั่งยืน และเป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

ความมุ่งมั่นในการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการคัดสรรคุณภาพสินค้าและบริการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสร้างคุณค่าในระยะยาว โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรและงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด และการพัฒนากลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในห่วงโซ่อุปทานขององค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ยึดหลักธรรมาภิบาลและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ซึ่งสะท้อนถึงการมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสนับสนุนการจ้างงานที่ยุติธรรม และสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้กับชุมชนท้องถิ่น ในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการทำงานร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ การพัฒนาพื้นที่และอสังหาริมทรัพย์ การบริหารพื้นที่เช่า การคัดเลือกและการจัดการคู่ค้า การบริหารจัดการบุคลากร การส่งเสริมความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การติดตามและการปรับปรุงกระบวนการ รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่มีธรรมาภิบาลและใส่ใจต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการดำเนินงานโดยยึดหลักความยั่งยืนจะส่งเสริมให้บริษัทเติบโตไปพร้อมกับคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยการร่วมมือกันในระดับสากล โดยมีความรับผิดชอบและความโปร่งใส ซึ่งจะเป็นรากฐานที่ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว



การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นตั้งใจในการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม ดังนั้นบริษัทจึงมีกระบวนการและแนวทางในการบริหารจัดการคู่ค้าที่เข้าร่วมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับองค์กร ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อมว่า การดำเนินธุรกิจระหว่างคู่ค้าและบริษัทนั้น ได้ดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ได้หวังเพียงแต่ผลตอบแทนที่เป็นมูลค่าเงินเพียงอย่างเดียวเท่านั้น แต่เป็นการดำเนินธุรกิจภายใต้ว่า “รับผิดชอบต่อ” เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจให้พัฒนาต่อไปได้ในระยะยาว

✓ แนวทาง การบริหารจัดการคู่ค้า

01 กำหนดนโยบายการจัดซื้อ
อย่างยั่งยืนอย่างยั่งยืน
และจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

02 จำแนกความสำคัญและ
ประเภทของคู่ค้า

03 ตรวจสอบการดำเนินงาน
ของคู่ค้าในด้านสิ่งแวดล้อม
สังคมและบรรษัทภิบาล

04 สร้างความสัมพันธ์เคารพ
ต่อข้อปฏิบัติหรือกฎระเบียบ
ที่พึงมีร่วมกัน รวมทั้งส่งเสริม
การพัฒนาคู่ค้า

✓ หลักเกณฑ์การจำแนกคู่ค้า

- ระดับการพึ่งพาคู่ค้า
- ความพร้อมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน
- ความสามารถในการทดแทน
- การให้บริการและการส่งมอบ
- ผลกระทบต่อต้นทุน

คู่ค้าสำคัญของบริษัททางตรง Critical Tier 1

- มีปริมาณการซื้อขายตั้งแต่ 80% ขึ้นไป
- มีมูลค่าจัดซื้อมากกว่า 12 ล้านบาทต่อปี
- มีการจัดซื้อจัดจ้างต่อเนื่องเกิน 1 ปี
- มีผลกระทบโดยตรงต่อต้นทุนและราคาของสินค้าและบริการ

คู่ค้าสำคัญของบริษัททางอ้อม Critical Non Tier 1

- มีปริมาณการซื้อขายตั้งแต่ 80% ขึ้นไป
- มีมูลค่าจัดซื้อมากกว่า 12 ล้านบาทต่อปี
- มีการจัดซื้อจัดจ้างต่อเนื่องเกิน 1 ปี
- มีผลกระทบโดยอ้อมต่อต้นทุนและราคาของสินค้าและบริการ

คู่ค้าสำคัญ

- จำนวนคู่ค้าทั้งหมด 1,132 ราย

คู่ค้าสำคัญของบริษัททางตรง Critical Tier 1



จำนวน 15 ราย

คิดเป็นร้อยละ 1.3 ของคู่ค้าทั้งหมด

คู่ค้าสำคัญของบริษัททางอ้อม Critical Non Tier 1



จำนวน 15 ราย

คิดเป็นร้อยละ 1.3 ของคู่ค้าทั้งหมด

กำหนดนโยบายการจัดซื้ออย่างยั่งยืนอย่างยั่งยืน และจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

นโยบายการจัดซื้ออย่างยั่งยืน

บริษัทมีเป้าหมายในการขับเคลื่อนการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง จึงให้ความสำคัญกับทุกภาคส่วนในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) โดยเฉพาะอย่างยิ่งคู่ค้าซึ่งถือเป็นพันธมิตรที่สำคัญในการสนับสนุนความยั่งยืนตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ บริษัท จึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการจัดการความรับผิดชอบต่อห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพสูงสุด การประเมินและบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด การตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อความยั่งยืน และการสร้างความสัมพันธ์ที่ยาวนานกับคู่ค้าในการดำเนินการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติสำหรับคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รวมถึงสนับสนุนให้คู่ค้าของบริษัท ปฏิบัติต่อคู่ค้าของตนเองในลักษณะเดียวกัน ซึ่งเป็นการส่งเสริมการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นและความมั่นคงในความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและคู่ค้า ทั้งยังเป็นการยกระดับมาตรฐานทางจริยธรรมและคุณภาพในทุกส่วนของห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญในการทำงานร่วมกับคู่ค้า จึงได้มีการพิจารณาการสั่งซื้อโดยมีเป้าหมายการพิจารณาตามมิติของการพัฒนาความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ ดังต่อไปนี้

1. มิติเศรษฐกิจ (Economics) การรักษาเสถียรภาพและการเติบโตทางเศรษฐกิจและการจ้างงาน การจัดซื้อจัดจ้างงานท้องถิ่น (Local Partnership) ที่ชุมชนมีส่วนร่วมและได้รับประโยชน์ รวมไปถึงการมีบรรษัทภิบาลและการต่อต้านคอร์รัปชัน เช่น การต่อต้านการติดสินบน และการต่อต้านคอร์รัปชันทุกกรณี (Business Ethics & Anti-Corruption)
2. มิติสังคม (Social) การจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนเป็นหลัก เช่น การต่อต้านการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย เช่น แรงงานทาส แรงงาน เด็กและการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงแนวปฏิบัติที่ดีต่อผู้ใช้แรงงาน โดยมีการคำนึงถึงชีวิตแรงงาน โดยเฉพาะสภาพแวดล้อม การทำงาน สุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงาน
3. มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental) การปกป้องและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เช่น การสนับสนุนคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด การปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพและการต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ตามแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัท จึงได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจขึ้น เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานของคู่ค้าทุกกลุ่มที่มีการทำธุรกรรมร่วมกับบริษัท ให้ดำเนินการอย่างโปร่งใสภายใต้จรรยาบรรณธุรกิจที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อทุกมิติ ไม่เพียงแต่ผลประโยชน์จากการดำเนินธุรกิจเท่านั้น แต่ยังมีมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนและมั่นคงตลอดห่วงโซ่อุปทานร่วมกัน

ทั้งนี้ นโยบายจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) มีผลบังคับใช้ต่อทุกส่วนงานที่ดำเนินงานร่วมกันทั้ง ทางตรงและทางอ้อมกับบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ครอบคลุมบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของตัวแทนทางธุรกิจและคู่ค้าของบริษัททุกกลุ่มเพื่อนำไปเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเคร่งครัดภายใต้ความ ซื่อสัตย์สุจริตตามธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณอันดีอย่างแท้จริงร่วมกัน โดยมีหลักการครอบคลุมการดำเนินงาน ทั้ง 3 มิติ คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ดังนี้

• ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

การดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้านั้นไม่ควรคำนึงถึงแต่เพียงผลประโยชน์ที่คู่ค้าจะได้รับเท่านั้น แต่คู่ค้าควรต้องดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมนั้นเป็นหน้าที่ที่คู่ค้าจำเป็นต้องปฏิบัติด้วยความเคารพอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ และตระหนักถึงผลกระทบในกระบวนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ เพื่อหลีกเลี่ยงหรือป้องกันการกระทำที่อาจสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพื่อดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนได้ในระยะยาว

• ด้านสังคม (Social)

การดำเนินธุรกิจในด้านบริหารจัดการความสัมพันธ์และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเท่าเทียม และใส่ใจต่อสิ่งที่ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ พึงได้รับตามสิทธินั้น คู่ค้าจำเป็นต้องให้ความสำคัญอยู่เสมอ ไม่ว่าจะ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มหลักหรือกลุ่มรองก็ตาม ล้วนแล้วแต่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

• ด้านบรรษัทภิบาล (Governance)

บริษัทคู่ค้าควรให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เคารพต่อระเบียบ ปฏิบัติและปฏิบัติตามกฎหมายที่มีต่อคู่แข่งทางการค้า ลูกค้า หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน พนักงานทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสียของคู่ค้าทุกกลุ่ม



<https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/sustainable-procurement-policy-th.pdf>

นโยบายจัดซื้ออย่างยั่งยืน



<https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/supplier-code-of-conduct-th.pdf>

จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

มุ่งมั่นในการพัฒนานวัตกรรม

JAS First Community Live Mall

เจเอเอส แอสเซต ผู้นำด้านการพัฒนาสังหาริมทรัพย์ประเภทคอมมูนิตี้มอลล์ เดินหน้าขยายธุรกิจด้านการบริหารพื้นที่ Live Mall โดยร่วมมือกับ J Ventures ผู้นำทางความคิด Thinking Digital-First ในกลุ่มเจมาร์ท และบริษัท เวก้า ครีเอเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (VEGA Creator) ผู้นำด้านการขาย ในรูปแบบ Multi-Channel Network (MCN) เปิดตัวโครงการ “JAS First Community Live Mall” ซึ่งนับเป็นครั้งแรกของประเทศไทยที่คอมมูนิตี้มอลล์ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจ เพื่อนำเสนอประสบการณ์การช้อปปิ้งรูปแบบใหม่ผ่าน TikTok Shopping ณ JAS URBAN ศรีนครินทร์

วัตถุประสงค์ของการพัฒนาและการขับเคลื่อนด้วยกลยุทธ์สำคัญ 5 ด้าน ได้แก่

- Create New Shopping Experience – สร้างประสบการณ์การช้อปปิ้งรูปแบบใหม่ผ่านระบบ Live Commerce ที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถโต้ตอบกับร้านค้าแบบเรียลไทม์ เสมือนการเลือกซื้อสินค้าภายในศูนย์การค้า
- Business Transformation – ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารศูนย์การค้าให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบัน โดยผสมผสานรูปแบบการขายสินค้าผ่านระบบ Live Commerce ให้เกิดขึ้นในคอมมูนิตี้มอลล์เป็นครั้งแรกในประเทศไทย
- Create New Revenue Stream – เพิ่มช่องทางการสร้างรายได้ให้กับศูนย์การค้าและผู้เช่าพื้นที่ นอกเหนือจากการจำหน่ายสินค้าผ่านหน้าร้าน
- Expand Customer Base and Increase Brand Awareness – ขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มผู้บริโภคออนไลน์ที่ไม่สะดวกเดินทางมาซื้อสินค้าด้วยตนเอง โดย Live Mall จะช่วยให้ศูนย์การค้าสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- All-in-One Live Commerce Destination – ตอกย้ำการเป็นคอมมูนิตี้มอลล์แห่งแรกของประเทศไทยที่ให้บริการ Live Studio สำหรับเช่า พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้เช่าใช้ช่อง TikTok ของ JAS เพื่อสร้างสรรค์คอนเทนต์และต่อยอดธุรกิจ นำเสนอประสบการณ์การช้อปปิ้งที่น่าสนใจและแปลกใหม่



ประโยชน์ของการพัฒนานวัตกรรม

สำหรับลูกค้า

- ได้รับประสบการณ์การช้อปปิ้งที่สะดวกสบายขึ้น สามารถเลือกซื้อสินค้าแบบเรียลไทม์ผ่าน Live Commerce
- มีโอกาสเข้าถึงสินค้าและโปรโมชั่นจากศูนย์การค้าได้ง่ายขึ้น แม้อยู่ที่บ้าน
- ได้รับข้อมูลสินค้าและบริการที่ครบถ้วนผ่านการโต้ตอบกับร้านค้าแบบการโต้ตอบระหว่างผู้ใช้กับระบบหรือสื่อ (Interactive)

สำหรับร้านค้าและผู้ประกอบการ

- เพิ่มโอกาสการขายผ่านช่องทางออนไลน์ นอกเหนือจากการขายหน้าร้าน
- ขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มผู้บริโภคที่ไม่สามารถเดินทางมาที่ศูนย์การค้าได้
- สามารถใช้ Live Studio และแพลตฟอร์ม TikTok ของ JAS เพื่อสร้างคอนเทนต์และโปรโมตร้านค้า

สำหรับศูนย์การค้า

- สร้างความแตกต่างและความได้เปรียบทางการแข่งขันในธุรกิจคอมมูนิตี้มอลล์
- เพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้จากการให้บริการ Live Studio และระบบสนับสนุน Live Commerce
- ต่อยอดแนวคิด Smart Retail & Digital Transformation สู่การเป็นศูนย์การค้าแห่งอนาคต

ความร่วมมือครั้งนี้ถือเป็นก้าวสำคัญในการพลิกโฉมธุรกิจคอมมูนิตี้มอลล์ เพื่อตอบโจทย์พฤติกรรมของผู้บริโภคยุคดิจิทัล และเสริมศักยภาพในการแข่งขันของศูนย์การค้าในอนาคต