

	นโยบายจัดซื้ออย่างยั่งยืน (Sustainable Procurement Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-009	แก้ไขครั้งที่ :REV01
	วันที่มีผลบังคับใช้ :26 สิงหาคม 2569	หน้าที่ :1/6

นโยบายจัดซื้ออย่างยั่งยืน (Sustainable Procurement Policy)

	นโยบายจัดซื้ออย่างยั่งยืน (Sustainable Procurement Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-009	แก้ไขครั้งที่ :REV01
	วันที่มีผลบังคับใช้ :26 สิงหาคม 2569	หน้าที่ :2/6

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
นโยบายการจัดซื้ออย่างยั่งยืน	3
วัตถุประสงค์	3
ขอบเขตการบังคับใช้	3
คำนิยาม	3
แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน	4-5
การสื่อสารนโยบาย	5
การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย	5
ประวัติการแก้ไข	6

	นโยบายจัดซื้ออย่างยั่งยืน (Sustainable Procurement Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-009	แก้ไขครั้งที่ :REV01
	วันที่มีผลบังคับใช้ :26 สิงหาคม 2569	หน้าที่ :3/6

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน (Sustainable Procurement Policy)

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) และ บริษัทร่วม บริษัทย่อย (บริษัท) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า ด้วยตระหนักว่าการจัดซื้อจัดจ้างเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนความยั่งยืนร่วมกับคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน บริษัทจึงกำหนดนโยบายจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งกลุ่ม สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดหลักการและมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนที่เป็นแนวทางเดียวกันทั้งกลุ่ม บริษัท ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ รวมถึงใช้สื่อสารความคาดหวังไปยังกลุ่มคู่ค้า
2. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปด้วยความถูกต้อง สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม บนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำมาซึ่งความคุ้มค่าสูงสุดแก่บริษัท
3. เพื่อผนวกปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) เข้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันนำไปสู่การบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน การลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ พร้อมการสร้างคุณค่าร่วมกับคู่ค้าในระยะยาว

ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ครอบคลุมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการตลอดกระบวนการ ตั้งแต่การสรรหาจนถึงการส่งมอบ ทั้งคู่ค้าทางตรง (Tier 1) และส่งเสริมให้ครอบคลุมถึงคู่ค้าทางอ้อม (non-Tier 1) ทั้งนี้ แต่ละบริษัทในกลุ่มมีหน้าที่นำนโยบายนี้ไปปรับใช้ และสามารถจัดทำแนวปฏิบัติหรือคู่มือระดับบริษัทเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจของตน

คำนิยาม

คู่ค้า หมายถึง ผู้จัดหาสินค้าหรือบริการให้แก่บริษัท ได้แก่ ผู้จัดหา (Supplier) ผู้แทนจำหน่าย (Vendor) ผู้รับเหมา (Contractor) และที่ปรึกษา (Consultant)

คู่ค้าทางตรง (Tier 1) หมายถึง คู่ค้าที่ทำธุรกรรมโดยตรงกับบริษัท

คู่ค้าทางอ้อม (non-Tier 1) หมายถึง คู่ค้าในลำดับถัดไปของห่วงโซ่อุปทาน

ESG หมายถึง กรอบแนวคิดในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) ด้านสังคม (Social) และด้านบรรษัทภิบาล (Governance) เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

	นโยบายจัดซื้ออย่างยั่งยืน (Sustainable Procurement Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-009	แก้ไขครั้งที่ :REV01
	วันที่มีผลบังคับใช้ :26 สิงหาคม 2569	หน้าที่ :4/6

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างสู่ความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม โดยนำปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล มาพิจารณาควบคู่กับราคา คุณภาพ และการส่งมอบ ตลอดจนความคุ้มค่า ความเสี่ยง และประสิทธิภาพ เพื่อสร้างประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยในการทำงานร่วมกับคู่ค้า บริษัทพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างตามมิติของการพัฒนาความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ ดังนี้

1. **มิติสิ่งแวดล้อม** การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า การสนับสนุนคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด การปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพ และการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
2. **มิติสังคม** การจัดซื้อจัดจ้างที่เคารพสิทธิมนุษยชนต่อต้านการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย แรงงานบังคับ และแรงงานเด็ก พร้อมคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่ดีต่อแรงงาน โดยเฉพาะสภาพแวดล้อมการทำงาน สุขภาพ และความปลอดภัย
3. **มิติการกำกับดูแล** การรักษาเสถียรภาพและการเติบโตทางเศรษฐกิจและการจ้างงาน การส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการท้องถิ่นที่ชุมชนมีส่วนร่วมและได้รับประโยชน์ ตลอดจนการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าตลอดวงจรชีวิต (Life Cycle) ควบคู่กับปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. คัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียม พร้อมระมัดระวังการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตหรือผิดกฎหมาย
3. ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เรียกละเมิด ไม่รับ หรือให้ผลประโยชน์ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า สอดคล้องกับเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
4. ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่ให้ไว้เป็นธรรม
5. ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลความลับของคู่ค้าตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. ส่งเสริมและสื่อสารให้คู่ค้ารับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัท ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม สิทธิมนุษยชน และการกำกับดูแล
7. เคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักสากลต่อต้านการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย แรงงานเด็ก และแรงงานบังคับ ไม่เลือกปฏิบัติ เคารพเสรีภาพในการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรองร่วม คำนึงถึงชั่วโมงทำงานที่เหมาะสม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ตลอดจนค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมาย พร้อมสื่อสารความคาดหวังด้านสิทธิมนุษยชนไปยังคู่ค้า
8. พิจารณาความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG) ของคู่ค้า และสนับสนุนการทำงานร่วมกับคู่ค้าเพื่อบริหารจัดการและลดผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่อุปทาน
9. สนับสนุนการจัดซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) โดยให้ความสำคัญกับคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน รวมถึงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทานตามความเหมาะสม
10. ส่งเสริมการจ้างงานและการจัดซื้อจากผู้ประกอบการท้องถิ่น เพื่อสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคมแก่ชุมชน

	นโยบายจัดซื้ออย่างยั่งยืน (Sustainable Procurement Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-009	แก้ไขครั้งที่ :REV01
	วันที่มีผลบังคับใช้ :26 สิงหาคม 2569	หน้าที่ :5/6

11. ส่งเสริมการยกระดับความรู้และพัฒนาศักยภาพของพนักงานและคู่ค้า ติดตามและประเมินการดำเนินงานของคู่ค้าตามความเหมาะสม พร้อมรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน เพื่อการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การสื่อสารนโยบาย

บริษัทสื่อสารและเผยแพร่นโยบายนี้ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติผ่านช่องทางการสื่อสารภายใน รวมถึงสื่อสารให้คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบผ่านช่องทางที่เหมาะสม และเปิดเผยต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

นโยบายฉบับนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ และปรับปรุงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัท ตลอดจนกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 สิงหาคม 2569 เป็นต้นไป



นโยบายจัดซื้ออย่างยั่งยืน (Sustainable Procurement Policy)

นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ

ประธานกรรมการบริษัท

