

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
|  | การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) |                       |
|   | รหัสเอกสาร : PD-IR-027                    | แก้ไขครั้งที่ : REV01 |
|   | วันที่มีผลบังคับใช้ : 07 พฤศจิกายน 2568   | หน้าที่ : 1/14        |

การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน  
(Human Rights Due Diligence : HRDD)

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
|  | <b>การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)</b> |                       |
|   | รหัสเอกสาร : PD-IR-027                           | แก้ไขครั้งที่ : REV01 |
|   | วันที่มีผลบังคับใช้ : 07 พฤศจิกายน 2568          | หน้าที่ : 2/14        |

## สารบัญ

| เรื่อง  | หน้า  |
|---|-------|
| บทนำ  | 3     |
| ขอบเขตกระบวนการจัดการสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน                               | 4     |
| กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน   | 5     |
| ระบุประเด็นและทำการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท | 6     |
| การระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนตามห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)                | 7     |
| การประเมินความสำคัญของประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อด้านสิทธิมนุษยชน               | 8     |
| เกณฑ์การประเมินประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อด้านสิทธิมนุษยชน                      | 9     |
| มาตรการป้องกันและการลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้น                           | 10-11 |
| การตรวจสอบ การติดตามการดำเนินงานและการทบทวนประเด็น                          | 11    |
| การสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณะ                                 | 11    |
| มาตรการป้องกันและเยียวยา  | 12    |
| กำหนดการทบทวนประเด็นการตรวจสอบ  | 13    |
| ประวัติการแก้ไข   | 114   |

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
|  | <b>การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)</b> |                       |
|   | รหัสเอกสาร : PD-IR-027                           | แก้ไขครั้งที่ : REV01 |
|   | วันที่มีผลบังคับใช้ : 07 พฤศจิกายน 2568          | หน้าที่ : 3/14        |

## การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD)

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และให้ความสำคัญต่อการสิทธิมนุษยชนของพนักงาน ผู้เช่า ผู้รับเหมา ลูกค้า และชุมชนโดยรอบ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียหลักของบริษัท การยกระดับการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนจึงเป็นส่วนสำคัญของการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGP)

บริษัทจึงได้ดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) เพื่อระบุ ประเมิน และบริหารความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบด้านลบต่อผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและการปฏิบัติที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน

บริษัทใช้กระบวนการวิเคราะห์ตาม ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อระบุและประเมินกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของประเด็น และกำหนดแนวทางในการป้องกันหรือเยียวยาอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านของบริษัทครอบคลุม 6 ขั้นตอนหลัก ได้แก่

1. การกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
2. การระบุและประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
3. การกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบเชิงลบ
4. การติดตามและทบทวนการดำเนินงาน
5. การสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชน
6. การบรรเทาและเยียวยาผลกระทบ

เอกสารการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการระบุและประเมินประเด็นความเสี่ยงในแต่ละมิติ รวมถึงใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนสากลมากยิ่งขึ้น โดยมุ่งสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มว่า บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และเคารพต่อสิทธิมนุษยชนอย่างแท้จริง

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
|  | <b>การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)</b> |                       |
|   | รหัสเอกสาร : PD-IR-027                           | แก้ไขครั้งที่ : REV01 |
|   | วันที่มีผลบังคับใช้ : 07 พฤศจิกายน 2568          | หน้าที่ : 4/14        |

### ขอบเขตกระบวนการจัดการสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน



- 1..... กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- 2..... ระบุประเด็นและทำการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท
- 3..... มาตรการป้องกันและการลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้น
- 4..... การตรวจสอบ การติดตามการดำเนินงานและการทบทวนประเด็น
- 5..... การสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชน
- 6..... การบรรเทาและการเยียวยา

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
|  | การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) |                       |
|   | รหัสเอกสาร : PD-IR-027                    | แก้ไขครั้งที่ : REV01 |
|   | วันที่มีผลบังคับใช้ : 07 พฤศจิกายน 2568   | หน้าที่ :5/14         |

## 1. กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีการดูแลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่มด้วยความรับผิดชอบและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่ละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนไม่ว่าในเรื่องใด ๆ ก็ตาม โดยมีหัวข้อที่ควบคุมเรื่องดังต่อไปนี้

- การใช้แรงงานบังคับ
- การใช้แรงงานเด็ก
- การปฏิบัติต่อพนักงานหญิง
- การไม่เลือกปฏิบัติ
- การไม่ล่วงเกินทางเพศ
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ตัวแทนพนักงาน
- สิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สามารถศึกษานโยบายฉบับเต็มได้ตาม Link หรือ QR Code ด้านล่างนี้

ฉบับภาษาไทย [human-rights-policy-th.pdf](#)



ฉบับภาษาอังกฤษ [human-rights-policy-en.pdf](#)



|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
|  | การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) |                       |
|   | รหัสเอกสาร : PD-IR-027                    | แก้ไขครั้งที่ : REV01 |
|   | วันที่มีผลบังคับใช้ : 07 พฤศจิกายน 2568   | หน้าที่ : 6/14        |

## 2. ระบุประเด็นและทำการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท

- ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)



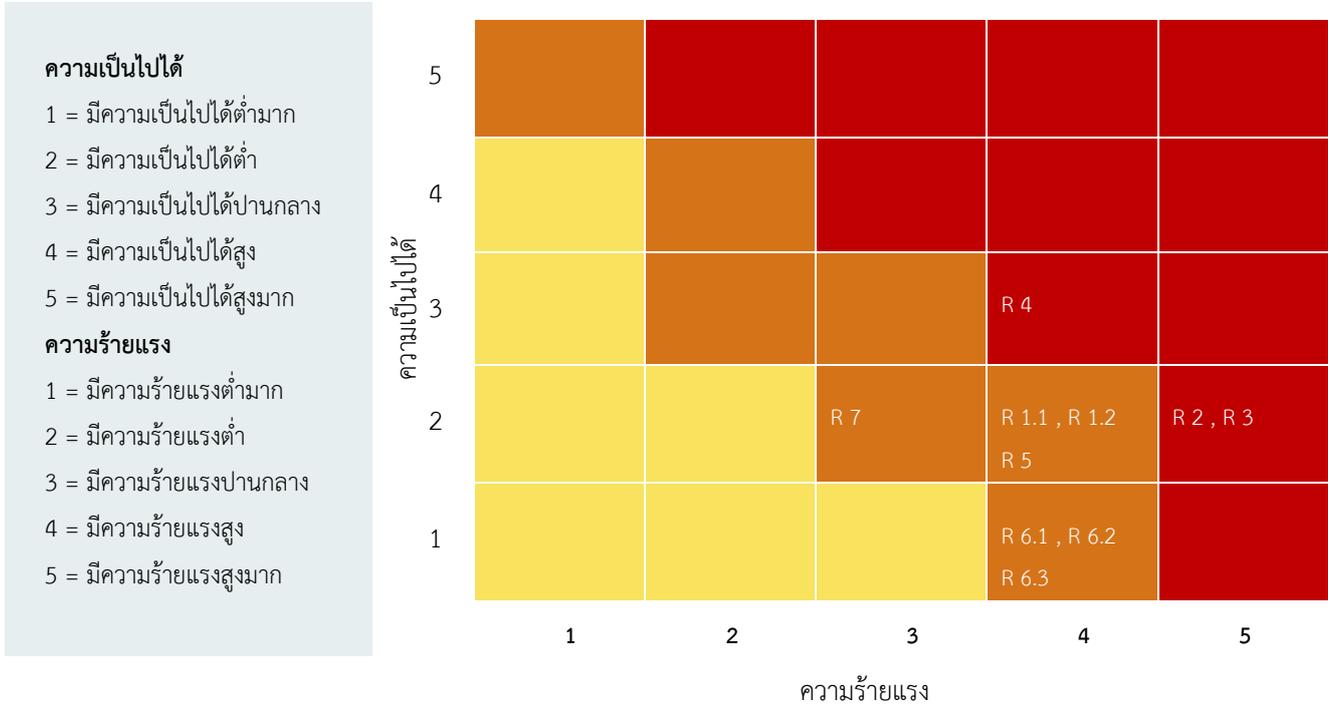
|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
|  | <b>การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)</b> |                       |
|   | รหัสเอกสาร : PD-IR-027                           | แก้ไขครั้งที่ : REV01 |
|   | วันที่มีผลบังคับใช้ : 07 พฤศจิกายน 2568          | หน้าที่ : 7/14        |

• การระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนตามห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)

| ประเด็นความเสี่ยงอย่างกว้าง (Topic)              | เหตุการณ์/สถานการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้ว/อาจจะเกิดขึ้น (Issue)   |
|--|--|
| ความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล     | 1. การจัดเก็บข้อมูลลูกค้า ผู้เช่า และผู้มาติดต่อในพื้นที่ศูนย์การค้าด้วยระบบ CCTV โดยไม่มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลที่เพียงพอ            |
|  | 2. การใช้ข้อมูลลูกค้าเพื่อการตลาดโดยไม่ได้รับความยินยอมอย่างชัดเจน   |
| สิทธิมนุษยชนของชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการ         | 3. ผลกระทบต่อชุมชนจากการขยายโครงการ ส่งผลให้เกิดการจราจรติดขัด เสียงดัง รบกวน หรือการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตของชุมชน                    |
| สิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ              | 4. การจัดการของเสียไม่ถูกต้อง เช่น น้ำเสีย ขยะอันตราย หรือการรั่วไหลของสารเคมีจากผู้รับเหมา  |
| สิทธิของผู้เช่าและลูกค้า                         | 5. การคัดเลือกคู่ค้าหรือผู้รับเหมาที่ขาดระบบมาตรฐานและความโปร่งใส ซึ่งอาจส่งผลให้คู่ค้าบางรายขาดโอกาสในการเข้าร่วมดำเนินงานกับบริษัท |
| สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ผู้เช่า และลูกค้า | 6. การเกิดอุบัติเหตุ ระบบความปลอดภัยของผู้เช่าและ การจัดการเหตุฉุกเฉินที่ไม่เป็นไปตามแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)        |
| สิทธิแรงงานและสภาพการทำงานที่เป็นธรรม            | 7. การใช้แรงงานของผู้รับเหมาช่วงหรือผู้รับเหมาหลักโดยไม่เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน  |
|  | 8. ชั่วโมงการทำงานเกินมาตรฐานและการจ่ายค่าจ้างไม่เป็นธรรมในกระบวนการก่อสร้าง   |
|  | 9. การขาดระบบดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ก่อสร้างหรือปฏิบัติงาน   |
| ความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติ               | 10. การให้โอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียมและการเลื่อนตำแหน่งที่เท่าเทียมระหว่างเพศ อายุ หรือสัญชาติ                                  |

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
|  | <b>การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)</b> |                       |
|   | รหัสเอกสาร : PD-IR-027                           | แก้ไขครั้งที่ : REV01 |
|   | วันที่มีผลบังคับใช้ : 07 พฤศจิกายน 2568          | หน้าที่ : 8/14        |

• การประเมินความสำคัญของประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk Metrix)



|  |       |   |
|--|-------|---|
| ความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล     | R 1.1 | การจัดเก็บข้อมูลลูกค้า ผู้เช่า และผู้มาติดต่อในพื้นที่ศูนย์การค้าด้วยระบบ CCTV โดยไม่มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลที่เพียงพอ            |
|  | R 1.2 | การใช้ข้อมูลลูกค้าเพื่อการตลาดโดยไม่ได้รับความยินยอมอย่างชัดเจน   |
| สิทธิมนุษยชนของชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการ         | R 2   | ผลกระทบต่อชุมชนจากการขยายโครงการ ส่งผลให้เกิดการจราจรติดขัด เสียงดัง รบกวน หรือการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตของชุมชน                    |
| สิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ              | R 3   | การจัดการของเสียไม่ถูกต้อง เช่น น้ำเสีย ขยะอันตราย หรือการรั่วไหลของสารเคมีจากผู้รับเหมา  |
| สิทธิของผู้เช่าและคู่ค้า                         | R 4   | การคัดเลือกคู่ค้าหรือผู้รับเหมาที่ขาดระบบมาตรฐานและความโปร่งใส ซึ่งอาจส่งผลให้คู่ค้าบางรายขาดโอกาสในการเข้าร่วมดำเนินงานกับบริษัท |
| สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ผู้เช่า และลูกค้า | R 5   | การเกิดอุบัติเหตุ ระบบความปลอดภัยของผู้เช่า การจัดการเหตุฉุกเฉินที่ไม่เป็นไปตามแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)           |
| สิทธิแรงงานและสภาพการจ้างงานที่เป็นธรรม          | R 6.1 | การใช้แรงงานของผู้รับเหมาช่วงหรือผู้รับเหมาหลักโดยไม่เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน  |
|  | R 6.2 | ชั่วโมงการทำงานเกินมาตรฐานและการจ่ายค่าจ้างไม่เป็นธรรมในกระบวนการก่อสร้าง   |
|  | R 6.3 | การขาดระบบดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ก่อสร้างหรือปฏิบัติงาน  |
| ความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติ               | R 7   | การให้โอกาสในการจ้างงานและการเลื่อนตำแหน่งที่ไม่เท่าเทียมกันระหว่างเพศ อายุ หรือสัญชาติ   |

คำชี้แจง : เหตุผลที่ Risk Metrix ด้านสิทธิมนุษยชนไม่มีพื้นที่สีเขียว เนื่องมาจากการผลกระทบที่สร้างความเสียหายให้แก่มนุษย์นั้นเป็นความเสียหายที่นำกลับคืนเช่นเดิมได้ยาก

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
|  | <b>การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)</b> |                       |
|   | รหัสเอกสาร : PD-IR-027                           | แก้ไขครั้งที่ : REV01 |
|   | วันที่มีผลบังคับใช้ : 07 พฤศจิกายน 2568          | หน้าที่ : 9/14        |

● เกณฑ์การประเมินประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อด้านสิทธิมนุษยชน

| ระดับ   | คำนิยามของโอกาสเกิด                             | คำนิยามของความร้ายแรง           | ขอบเขตของความร้ายแรง                                  |
|---------|---|---------------------------------|---|
| ต่ำมาก  | ไม่มีเหตุการณ์เกิดขึ้นเลยในระยะเวลา 1 ปี        | ยังไม่มีผู้ได้รับผลกระทบ        | ไม่มีความเสียหายเป็นตัวเงิน                           |
| ต่ำ     | เกิดเหตุการณ์ขึ้น 1 ครั้งในระยะเวลา 1 ปี        | มีผู้ได้รับผลกระทบไม่เกิน 2 ราย | มีความเสียหายเป็นตัวเงินไม่เกิน 100,000 บาท           |
| ปานกลาง | เกิดเหตุการณ์ขึ้นไม่เกิน 2 ครั้งในระยะเวลา 1 ปี | มีผู้ได้รับผลกระทบไม่เกิน 4 ราย | มีความเสียหายเป็นตัวเงินไม่เกิน 100,001 – 300,000 บาท |
| สูง     | เกิดเหตุการณ์ขึ้นไม่เกิน 3 ครั้งในระยะเวลา 1 ปี | มีผู้ได้รับผลกระทบไม่เกิน 6 ราย | มีความเสียหายเป็นตัวเงินไม่เกิน 300,001 – 400,000 บาท |
| สูงมาก  | เกิดเหตุการณ์มากกว่า 3 ครั้งในระยะเวลา 1 ปี     | มีผู้ได้รับผลกระทบมากกว่า 6 ราย | มีความเสียหายเป็นตัวเงินมากกว่า 400,000 บาท           |

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
|  | <b>การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)</b> |                       |
|   | รหัสเอกสาร : PD-IR-027                           | แก้ไขครั้งที่ : REV01 |
|   | วันที่มีผลบังคับใช้ : 07 พฤศจิกายน 2568          | หน้าที่ : 10/14       |

### 3. มาตรการป้องกันและการลดผลกระทบเชิงลบที่อาจจะเกิดขึ้น

| เหตุการณ์/สถานการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้ว/อาจจะเกิดขึ้น (Issue)   | มาตรการป้องกันและการลดผลกระทบเชิงลบที่อาจจะเกิดขึ้น   |
|--|---|
| 1. การจัดเก็บข้อมูลลูกค้า ผู้เช่า และผู้มาติดต่อในพื้นที่ศูนย์การค้า ด้วยระบบ CCTV โดยไม่มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้อง        | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเผยแพร่บนช่องทางที่พนักงานสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก</li> <li>จัดให้มีการอบรม PDPA Awareness สำหรับพนักงาน โดยเฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง</li> </ul>   |
| 2. การใช้ข้อมูลลูกค้าเพื่อการตลาดโดยไม่ได้รับความยินยอมอย่างชัดเจน   | <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดแนวปฏิบัติด้านการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล อย่างชัดเจน พร้อมสื่อสารและกำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</li> <li>จัดให้มีการอบรมและทบทวนหลักเกณฑ์ PDPA Awareness โดยเฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงเป็นระยะ เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ตั้งใจ</li> </ul>   |
| 3. ผลกระทบต่อชุมชนจากการขยายโครงการ ส่งผลให้เกิดการจราจรติดขัด เสียงดังรบกวน หรือการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตของชุมชน                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน (Environmental &amp; Social Impact Assessment: ESIA) ก่อนการดำเนินโครงการ</li> <li>ประสานและสื่อสารข้อมูลกับชุมชนโดยรอบ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางการบริหารจัดการร่วมกัน</li> <li>จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนจากชุมชนที่ประชาชนสามารถเข้าได้โดยง่าย เพื่อให้สามารถตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขได้อย่างทันท่วงที</li> </ul> |
| 4. การคัดเลือกคู่ค้าหรือผู้รับเหมาที่ขาดระบบมาตรฐานและความโปร่งใส ซึ่งอาจส่งผลให้คู่ค้าบางรายขาดโอกาสในการเข้าร่วมดำเนินงานกับบริษัท | <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดจัดให้มีนโยบายและขั้นตอนการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้</li> <li>กำหนดให้มีการใช้เกณฑ์การประเมินคู่ค้า (Vendor Assessment) ที่คำนึงถึงด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน และจรรยาบรรณทางธุรกิจ</li> <li>จัดอบรมพนักงานในฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการให้เข้าใจหลักการคัดเลือกและจัดซื้ออย่างเท่าเทียม โปร่งใส</li> </ul>                    |
| 5. การเกิดอุบัติเหตุ ระบบความปลอดภัยของผู้เช่า การจัดการเหตุฉุกเฉินที่ไม่เป็นไปตามแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)           | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีการบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>จัดทำและทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เป็นประจำทุกปี</li> <li>จัดฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน เช่น การอพยพหนีไฟ หรือเหตุการณ์ภัยพิบัติอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> <li>จัดอบรมพนักงานและผู้เช่าในเรื่องความปลอดภัยและการปฏิบัติตามขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>       |
| 6. การใช้แรงงานของผู้รับเหมาช่วงหรือผู้รับเหมาหลักโดยไม่เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน  | <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดให้คู่สัญญาและผู้รับเหมาทุกรายต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัท</li> </ul>   |

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
|  | <b>การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)</b> |                       |
|   | รหัสเอกสาร : PD-IR-027                           | แก้ไขครั้งที่ : REV01 |
|   | วันที่มีผลบังคับใช้ : 07 พฤศจิกายน 2568          | หน้าที่ : 11/14       |

| เหตุการณ์/สถานการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้ว/อาจจะเกิดขึ้น (Issue)                         | มาตรการป้องกันและการลดผลกระทบเชิงลบที่อาจจะเกิดขึ้น   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบเอกสารการจ้างงานและการจ่ายค่าจ้างของผู้รับเหมาช่วงเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามข้อกำหนด</li> <li>จัดให้มีช่องทางร้องเรียนสำหรับแรงงานภายนอกที่ปฏิบัติงานในโครงการ</li> </ul>  |
| 7. การขาดระบบดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ก่อสร้างหรือปฏิบัติงาน                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety: OHS) ให้ผู้รับเหมาทุกรายถือปฏิบัติ</li> <li>ตรวจสอบพื้นที่ก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะจุดเสี่ยงต่ออุบัติเหตุหรือสุขภาพ</li> <li>จัดอบรมความปลอดภัยให้พนักงานและแรงงานในพื้นที่ก่อสร้างก่อนเริ่มงาน</li> </ul> |
| 8. การให้โอกาสในการจ้างงานและการเลื่อนตำแหน่งที่ไม่เท่าเทียมกันระหว่างเพศ อายุ หรือสัญชาติ | <ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมให้เกิดความเท่าเทียมในการจ้างงานและการเลื่อนตำแหน่ง โดยยึดหลักความสามารถและผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก</li> <li>กำกับดูแลให้กระบวนการสรรหาบุคลากรและการประเมินผลงานปราศจากอคติทางเพศ อายุ หรือเชื้อชาติ เป็นไปด้วยความโปร่งใส</li> </ul>   |

#### 4. การตรวจสอบ การติดตามการดำเนินงานและการทบทวนประเด็น

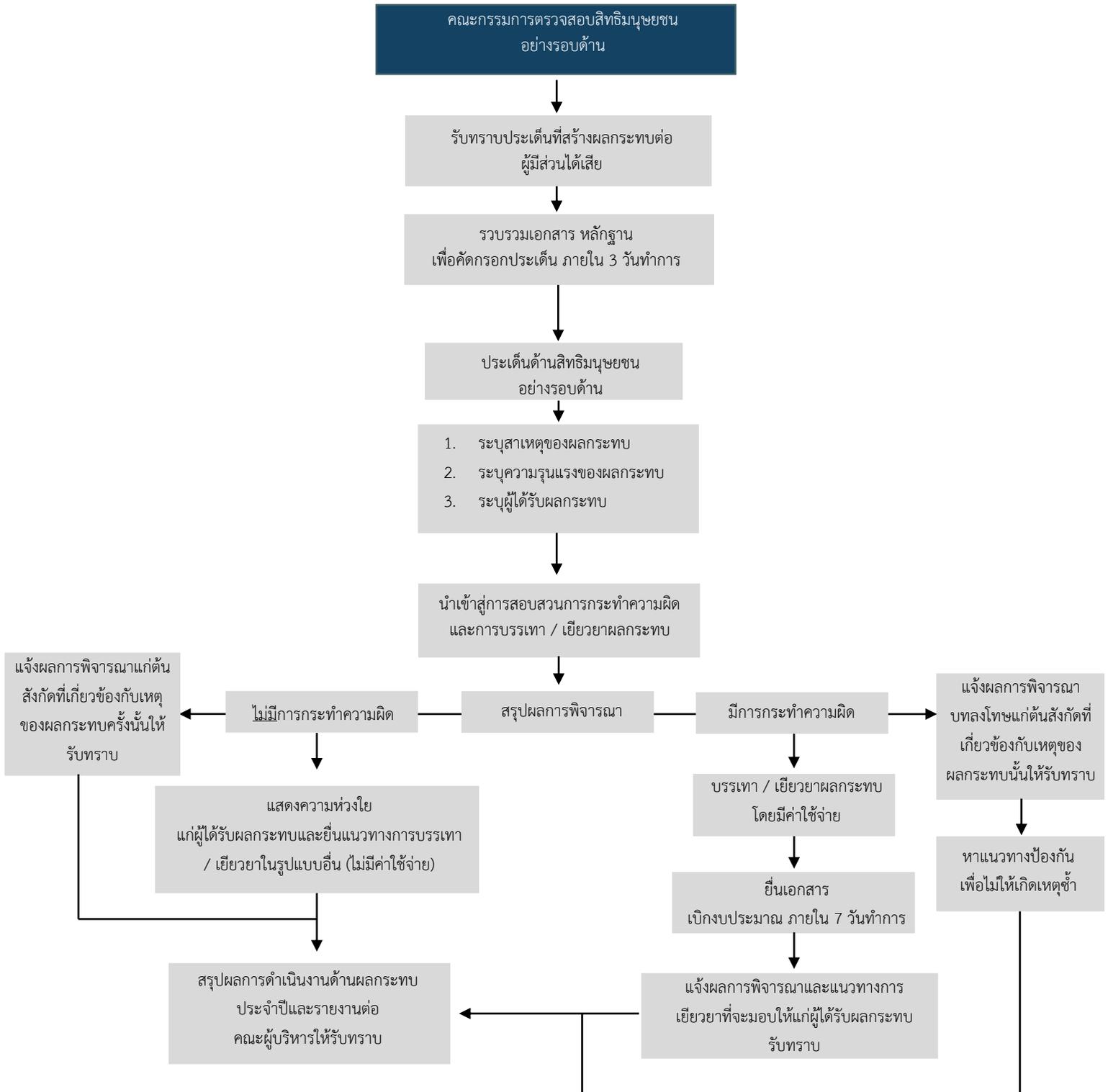
- 4.1. ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน ติดตามเหตุการณ์ที่ได้รับแจ้งจากทุกช่องทางรวบรวมเป็นข้อมูลเพื่อดำเนินการตามกระบวนการบรรเทา/เยียวยาผลกระทบประเด็นสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)
- 4.2. กำหนดให้ฝ่ายจัดการทำการทบทวนนโยบายสิทธิมนุษยชน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.3. กำหนดให้ฝ่ายจัดการจัดทำแบบประเมินตนเองคู่ค้าสำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.4. กำหนดให้ฝ่ายจัดการจัดทำตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) ปีละ 1 ครั้ง

#### 5. การสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณะ

- 5.1. บริษัทเปิดเผยสถิติการรับเรื่องร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนไว้บนแบบแสดงรายงานประจำปี (56-1 One Report) และรายงานความยั่งยืน (SD Report) ซึ่งเปิดเผยรายงานไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย
- 5.2. บริษัทเปิดเผยนโยบายดังต่อไปนี้ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจได้ว่าบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนรอบด้าน (HRDD) อย่างรับผิดชอบ
  - 5.2.1. นโยบายสิทธิมนุษยชน
  - 5.2.2. จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)
  - 5.2.3. จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Supplier Code of Conduct)
  - 5.2.4. การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
|  | <b>การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)</b> |                       |
|   | รหัสเอกสาร : PD-IR-027                           | แก้ไขครั้งที่ : REV01 |
|   | วันที่มีผลบังคับใช้ : 07 พฤศจิกายน 2568          | หน้าที่ : 12/14       |

## 6. มาตรการป้องกันและการเยียวยา

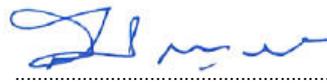


|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
|  | <b>การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)</b> |                       |
|   | รหัสเอกสาร : PD-IR-027                           | แก้ไขครั้งที่ : REV01 |
|   | วันที่มีผลบังคับใช้ : 07 พฤศจิกายน 2568          | หน้าที่ : 13/14       |

### กำหนดการทบทวนประเด็นการตรวจสอบ

กำหนดให้ฝ่ายผู้ดูแลรับผิดชอบการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) ฉบับนี้ ต้องตรวจสอบรายละเอียดในแต่ละประเด็นให้เป็นปัจจุบันทันต่อสถานการณ์เป็นประจำทุก ๆ 2 ปี หรือทุกครั้งที่มีความจำเป็นต้องทบทวนประเด็นอย่างเร่งด่วน เพื่อนำเสนอพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

ประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 07 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป



การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)  
นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ  
ประธานกรรมการบริษัท

