

SUSTAINABILITY REPORT 2023

รายงานความยั่งยืนประจำปี 2566
บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)



สารบัญ

➤	ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐาน	หน้า
	<ul style="list-style-type: none"> • สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร • เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้ • วิสัยทัศน์องค์กร / พันธกิจองค์กร • เกี่ยวกับบริษัท <ul style="list-style-type: none"> ◦ ข้อมูลพื้นฐาน ◦ ภาพรวมธุรกิจ 	<p>1</p> <p>2</p> <p>3 - 6</p> <p>7</p>
➤	ส่วนที่ 2 : นโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน	8
	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดการห่วงโซ่คุณค่า • กลยุทธ์และกรอบการพัฒนายั่งยืน • การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย • ประเด็นสำคัญด้านการพัฒนายั่งยืน 	<p>9</p> <p>10</p> <p>11 - 12</p> <p>13 - 17</p>
➤	ส่วนที่ 3 : ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	18
	<ul style="list-style-type: none"> • มิติสิ่งแวดล้อม • มิติสังคม • มิติบรรษัทภิบาล 	<p>19 - 34</p> <p>35 - 53</p> <p>54 - 67</p>



สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ด้านการพัฒนาความยั่งยืน

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) (บริษัท) มุ่งพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรที่ได้อย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการดำเนินนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม ภายใต้วิสัยทัศน์ของการมุ่งสู่ “การเป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการพื้นที่เช่าและธุรกิจอสังหาริมทรัพย์”

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และส่งผลให้ธุรกิจมีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้การดำเนินงานอย่างมีจรรยาบรรณและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อยกระดับการดำเนินงานที่มีอยู่แล้ว ให้มีความเป็นระบบมาตรฐานที่ชัดเจน และกระจายการปฏิบัติไปสู่พนักงานของบริษัททุกระดับชั้น อันเป็นการเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการอย่างแท้จริง โดยบริษัทได้รับเอาแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Good Corporate Governance) ที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า ลูกค้า พนักงาน สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างรอบด้าน

ในปี 2566 ที่ผ่านมา ผลการดำเนินงานของบริษัทในด้านการพัฒนาความยั่งยืนในปีที่ผ่านมา บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme) ที่สร้างความตระหนักในองค์กรให้เกิดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการดำเนินงานกิจกรรม “Care the Whale” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และยังเข้าร่วมเป็นแนวร่วมลดก๊าซเรือนกระจก จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในกิจกรรม Climate Care Forum 2023 : Time to reduce “ลดเพื่อโลก” ภายใต้ความร่วมมือ “Climate Care Platform” เพื่อกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนเห็นถึงความสำคัญ และไม่รอช้าในการลดและจัดการทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

นอกจากนั้นบริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สรุปผลคะแนนประเมิน AGM Checklist ประจำปี 2566 ในระดับ “ดีเยี่ยม” โดยการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย AGM Voting Application ที่บริษัทในกลุ่มพัฒนาขึ้นและยังสามารถช่วยลดโลกร้อนด้วยการนำหลักปฏิบัติ 6 Cares ในโครงการ Care The Bear ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อมาใช้วัดผลการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้และประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม



เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนในทุกมิติ บริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ CGR อยู่ในระดับ “ดีมาก” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ทั้งนี้เป้าหมายปี 2567 บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาในการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้อยู่ในระดับ “ดีเลิศ”

บริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ ชุมชน ไปจนถึงผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วนที่ได้สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทอย่างเสมอมา



นายสุพจน์ สิริกุลภัสสร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)

ABOUT THIS REPORT

JAS Asset | Sustainability Report 2023

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี 2566 เพื่อนำเสนอแนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ครอบคลุม มิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นให้สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานขององค์กรแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล Sustainable Development Goals (SDGs) ขอบเขตของรายงานครอบคลุมบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ โดยสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาความยั่งยืนฉบับปี 2566 เผยแพร่ในเดือนเมษายน ปี 2567

ขอบเขตการรายงาน

- ระยะเวลาการรายงาน
วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2566

- ขอบเขตการเปิดเผย

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)

- ขอบเขตเนื้อหา

รายงานตามผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) ที่สอดคล้องกับบริษัท และกลยุทธ์ของ บริษัท และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของเจเอเอส แอสเซ็ท

การรับรองรายงาน

รายงานฉบับนี้มีได้ผ่านการตรวจสอบรับรองโดยหน่วยงานภายนอก อย่างไรก็ตาม เจเอเอส แอสเซ็ท รวบรวมข้อมูลผ่านการรับรองความถูกต้องหรือฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เช่น เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากฝ่ายงาน และผู้เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ เจเอเอส แอสเซ็ท ได้มีการทบทวนเนื้อหาและขอบเขตการรายงานทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริษัทปัจจุบัน

กรอบการรายงาน

เจเอเอส แอสเซ็ท ได้มีการจัดเตรียมเนื้อหาและเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals SDGs) ในประเด็นสำคัญ

Contact

ฝ่ายจัดการด้านการพัฒนาความยั่งยืน (นักลงทุนสัมพันธ์)

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 87 อาคาร เดอะแอส รามอินทรา ห้องเลขที่ เอ315 ชั้นที่ 3

ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

10220 เบอร์โทรศัพท์ 02-012-1277





วิสัยทัศน์และพันธกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งสู่การเป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้า
และเป็นผู้พัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อชุมชนที่น่าอยู่ยิ่งขึ้น



พันธกิจ (Mission)

Synergetic Well-being Community Builder



เป็นผู้บริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้าที่มีสาขามากที่สุดในประเทศ



พัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน



ดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล และเอาใจใส่ต่อพนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และสังคม



เกี่ยวกับ เจเอเอส แอสเซ็ท

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) (**บริษัท**) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2555 ด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 1,000,000 บาท เพื่อดำเนินธุรกิจด้านการบริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้าในส่วนของโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยี โดยธุรกิจของบริษัทเริ่มต้นตั้งแต่ปี 2543 จากการเป็นหน่วยงานหนึ่งในบริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (**เจมาร์ก**) ซึ่งในขณะนั้นเจมาร์กได้ขยายธุรกิจบริหารพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้า โดยเริ่มเช่าพื้นที่ในส่วนโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยีในศูนย์การค้าบีทีซี จังหวัดนครปฐมเป็นแห่งแรก ภายใต้ชื่อ **“IT Junction”** เพื่อนำมาจัดสรรให้เช่าต่อกับผู้ประกอบธุรกิจประเภทโทรศัพท์เคลื่อนที่

ต่อมาธุรกิจบริหารพื้นที่เช่าดังกล่าวได้ขยายตัวและเติบโตจนเป็นธุรกิจหลักของบริษัทในปัจจุบัน นอกจากนี้ ในปี 2555 และปี 2558 บริษัทได้ขยายธุรกิจไปสู่การพัฒนาและบริหารพื้นที่ในรูปแบบตลาดชุมชนและศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) ตามลำดับ

ภาพรวมปัจจุบันธุรกิจของบริษัทแบ่งออกเป็น 4 รูปแบบหลัก



ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 87 อาคาร เดอะแอส รามอินทรา ห้องเลขที่ เอ315 ชั้น 3
ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
T.+66 02-0121277
เว็บไซต์ : www.jasasset.co.th.



ข้อมูลพื้นฐาน



1. การบริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในพื้นที่ศูนย์การค้าและพื้นที่โครงการศูนย์การค้าชุมชน

บริษัทเป็นผู้บริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในพื้นที่ศูนย์การค้าในส่วนของบริษัทเคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยี รวมถึงสินค้าอื่นที่มีศักยภาพ ได้แก่ บิ๊กซีและภายในโครงการ Community mall ของบริษัทเอง ภายใต้ชื่อ “IT Junction” เพื่อจัดสรรให้เช่าต่อกับผู้ประกอบการธุรกิจ โดยเริ่มต้นจากการเช่าพื้นที่บางส่วนกับศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ซึ่งเป็นเจ้าของพื้นที่ เพื่อนำมาปรับปรุงตกแต่งก่อนจัดสรรให้เช่าต่อกับผู้เช่ารายย่อย พร้อมทั้งดูแล บริหาร จัดการพื้นที่ดังกล่าวตลอดอายุสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีโครงการบริหารพื้นที่ในรูปแบบ IT Junction จำนวนสาขา 27 สาขาพื้นที่ ให้เช่ารวมกว่า 5,000 ตร.ม. ครอบคลุมพื้นที่ของกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และจังหวัดสำคัญทั่วประเทศ

ต่อมาในปี 2558 เริ่มดำเนินงานบริหารพื้นที่เช่าในรูปแบบของโครงการศูนย์การค้าชุมชน (Community mall) โดยเดอะ แจซ วังหิน นับเป็นศูนย์การค้าชุมชนแห่งแรกของบริษัท ซึ่งมีรูปแบบเป็นศูนย์การค้าแบบเปิด (Open Shopping Center) จุดเด่นของโครงการคือทำเลที่ตั้งของโครงการที่รายล้อมไปด้วยที่พักอาศัย เป็นย่านที่มีความหนาแน่นของประชากรสูง และมีเส้นการคมนาคมที่เข้าถึงได้หลายเส้นทาง รวมทั้งการจัดสรรพื้นที่ (Tenant Mix) ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้ชีวิตประจำวันของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เป็นกลุ่มแม่บ้าน ครอบครัว และผู้ที่พักอาศัยในบริเวณดังกล่าว โดยจะเน้นไปยังร้านค้าประเภทอาหารและเครื่องดื่มซึ่งคิดเป็นร้อยละ 60 ของพื้นที่ให้เช่า นอกจากนี้ โครงการยังมีอาคารจอดรถมากกว่า 250 คัน เพียงพอที่จะรองรับกลุ่มลูกค้าที่จะเข้ามาใช้บริการ

ต่อมาบริษัทได้พัฒนาโครงการศูนย์การค้าชุมชนแห่งที่ 2 คือ โครงการเดอะ แจซ รามอินทรา ซึ่งตั้งอยู่ที่ ถ.ลาดปลาเค้า เขตบางเขน กรุงเทพฯ โดยมีขนาดพื้นที่โครงการประมาณ 9 ไร่ มีพื้นที่ให้เช่าทั้งหมดประมาณ 12,000 ตร.ม. และเปิดให้บริการตั้งแต่เดือน กันยายน 2558 เป็นศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) ในรูปแบบศูนย์การค้าแบบเปิด (Open Shopping Center) จุดเด่นของโครงการคือทำเลที่ตั้งของโครงการที่รายล้อมไปด้วยที่พักอาศัยที่มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ซึ่งใกล้กับสถานีรถไฟฟ้าสายสีชมพูที่จะเปิดให้บริการในปี 2566 อีกทั้งมีโครงการหมู่บ้านและคอนโดมิเนียมอยู่โดยรอบโครงการ ด้านการจัดสรรพื้นที่เช่าให้มีความหลากหลายเพื่อตอบสนองทุกกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยร้านค้าประเภทอาหาร , ศูนย์ความงาม , fitness และ Education Zone อาทิ เช่น Starbucks , Mr. DIY, Amazon Café , KFC , MK restaurant เป็นต้น และมีอาคารจอดรถมากกว่า 350 คัน เพียงพอที่จะรองรับกลุ่มลูกค้าที่จะมาใช้บริการ

ในปี 2559 บริษัทได้พัฒนาโครงการ แจซ เอเบิร์น ศรีนครินทร์ ซึ่งตั้งอยู่บนถนนศรีนครินทร์ โดยมีขนาดพื้นที่โครงการประมาณ 11 ไร่ มีพื้นที่ให้เช่า (Leasable Area) ทั้งหมดประมาณ 19,850 ตร.ม. เป็นรูปแบบ Hybrid Mall เป็นสาขาแรก เป็นศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) รูปแบบผสม โดยมีทั้งศูนย์การค้าแบบเปิด (Open Mall) และแบบปิด (Close Mall) ทั้งสองอาคารมีทางเดินและพื้นที่เชื่อมต่อกัน เป็นศูนย์การค้าที่เน้นการออกแบบที่ทันสมัย มีพื้นที่สีเขียวทั้งภายใน และภายนอกอาคาร เพื่อให้ลูกค้าสัมผัสถึงความร่มรื่น ไม่แออัด มีมุมสวยสำหรับถ่ายภาพอีกทั้งที่ตั้งของโครงการอยู่ใกล้กับสถานีรถไฟฟ้าสายสีเหลืองที่เปิดให้บริการแล้วในช่วงกลางปี 2566 โดยมีร้านค้าที่เป็นผู้เช่าหลัก เช่น Starbucks , Top Super Market , โรงภาพยนตร์ SF เป็นต้น

ในปี 2563 บริษัทได้พัฒนาโครงการ แจซ วิลเลจ อมตะ ชลบุรี ซึ่งเป็นศูนย์การค้าชุมชนแห่งแรกที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ โดยมีพื้นที่โครงการประมาณ 18 ไร่ 1 งาน 12 งาน มีพื้นที่ให้เช่า (Leasable Area) ทั้งหมดประมาณ 8,700 ตร.ม. โดยภายในโครงการมีพื้นที่เป็นที่ตั้งของสถานบริการน้ำมัน และศูนย์ซ่อมรถยนต์ cockpit และโซนที่เป็นอาคารพื้นที่เช่าซึ่งจัดสรรผู้เช่าให้มีความหลากหลาย เช่น ร้านอาหารและเครื่องดื่ม ร้านแฟชั่นทั่วไปโดยเมื่อปลายปี 2566 ได้เปิดพื้นที่โซนใหม่ คือ ลูทีตี้�้อยก็ได้รับการตอบรับจากผู้เช่าบริการเป็นอย่างดี



ข้อมูลพื้นฐาน

ในปี 2564 บริษัทได้เปิดบริการโครงการศูนย์การค้าชุมชนแห่งใหม่ ที่มีทำเลที่ตั้ง บนถนนคูบอน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร คือ โครงการ แจส กรีน วิลเลจ คูบอน ซึ่งมีขนาดพื้นที่พัฒนา ประมาณ 30 ไร่ ทั้งนี้ แจส กรีน วิลเลจ จะใช้คอนเซ็ปต์การออกแบบห้างในแนวราบ และแบ่งโซนพื้นที่ สี่เหลี่ยมให้เป็นสวนสำหรับพักผ่อนและทำกิจกรรมต่างๆ ภายใน แจส กรีน วิลเลจ คูบอน โซนด้านหน้ามีปั้มน้ำมัน ร้านกาแฟขนาดใหญ่ ร้านอาหาร บริเวณด้านในห้างมี ซูเปอร์มาร์เก็ต ศูนย์อาหาร ร้านอาหารชื่อดัง ร้านทำผม ศูนย์บริการความงาม โซนมือถือ สถาบันการศึกษา ฟิตเนส และ ซิงเกอร์ แฟล็กชิป สโตร์ (Singer Flagship Store) เอาท์เล็ตขนาดใหญ่ แห่งแรกของซิงเกอร์ บนพื้นที่ 2,000 ตร.ม. รวมถึง Mr. DIY และ Power Buy บนพื้นที่ขนาดใหญ่กว่า 1,000 ตร.ม. จอดรถสะดวกด้วยพื้นที่จอดรถ ได้กว่า 700 คัน

ในไตรมาสที่ 3 ปี 2566 บริษัทได้เปิดตัวโครงการแห่งใหม่ คือ แจส กรีน วิลเลจ บางบัวทอง (วัดลาดปลาตุก) โดยจุดเด่นของศูนย์การค้าแห่งนี้คือการเป็น Shopping Mall ขนาด 9,555 ตารางเมตร บนพื้นที่ 14 ไร่ ที่รวมร้านค้าร้านอาหารไว้ให้บริการกันอย่างครบถ้วน เป็นศูนย์การค้าเป็นแบบ Pet Friendly ให้ครอบครัวและสัตว์เลี้ยงใช้เวลาด้วยกัน พร้อมด้วยพื้นที่สีเขียว Green Park และมีพื้นที่กิจกรรมต่างๆให้ครอบครัวมาใช้งาน เช่น โซนสนามเด็กเล่น โซนร้านอาหาร และกิจกรรมกลางแจ้งต่างๆ

ปัจจุบันในปี 2566 บริษัทมีจำนวนโครงการศูนย์การค้าชุมชนทั้งหมด 6 แห่ง ได้แก่

- โครงการ เดอะ แจส วังหิน
- โครงการ เดอะ แจส รามอินทรา
- โครงการ แจส เอ็มบีเอ็น ศรีนครินทร์
- โครงการ แจส วิลเลจ อมตะ
- โครงการ แจส กรีน วิลเลจ คูบอน
- โครงการ แจส กรีน วิลเลจ บางบัวทอง (วัดลาดปลาตุก)

ตลาดชุมชน (J.Market) ณ 31 ธันวาคม 2566 มี 3 สาขา คือ เจ มาร์เก็ต ออมสปันซ์, เจ มาร์เก็ต ไทรบา และตลาดเดินเพลิน โดยมีผู้เช่าหลักเป็น supermarket และ drive through ประเภทละ 1 unit และพื้นที่ที่เหลือกว่า 80% เป็นผู้เช่าประเภทตลาดสด ตลาดนัด และ street food เป็นต้น



2. การประกอบธุรกิจการบริการดูแลผู้สูงอายุแบบครบวงจร “SENERA SENIOR WELLNESS”

บริการดูแลผู้สูงอายุแบบครบวงจร เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดียืนยาวทั้งก่อน และหลังวัยเกษียณ โดยให้บริการทั้งในกลุ่มผู้สูงอายุที่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ตลอดจนในในกลุ่มที่ต้องการความช่วยเหลือ ซึ่งเรามีทีมที่พร้อมดูแลอย่างเหมาะสมตามความต้องการเฉพาะรายบุคคล (Personalized) พร้อมให้การดูแลสุขภาพแบบองค์รวมทั้ง สุขภาพกาย ใจ อารมณ์ และจิตวิญญาณ เพื่อให้สามารถมีความสุขกับตัวเอง มองโลกในแง่บวกอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขให้ความสำคัญต่อตัวผู้สูงอายุ และสภาพแวดล้อม เป้าหมายเพื่อให้ผู้สูงวัยมีสุขภาพที่ดี (Well-being) และมีคุณภาพชีวิตที่ดี (Quality of life) อย่างยั่งยืน

ซีเนอรา (SENERA) ศูนย์ดูแลผู้สูงวัยให้บริการคัดกรอง ควบคุมป้องกันโรค บริการดูแลสุขภาพและการฟื้นฟูร่างกาย จิตใจในกลุ่มผู้สูงอายุทั่วไปหรือกลุ่มเฉพาะโรคด้วยบริการที่เหมาะสมกับผู้สูงวัยทั้ง 2 รูปแบบ ได้แก่ การดูแลแบบไปเช้า-เย็นกลับ และการดูแลแบบพักค้างคืน โดยทีมผู้เชี่ยวชาญภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพ พร้อมด้วยประสบการณ์โดยตรงด้านการดูแลผู้สูงวัย และได้รับมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด พร้อมให้องค์ความรู้และการส่งเสริมทักษะทางสังคม

การดูแลสุขภาพจิต อารมณ์ และจิตวิญญาณ ตลอดจนการบริการที่ปลอดภัย ถูกสูงลักษณะ เอาใจใส่และดูแลอย่างใกล้ชิด ที่สำคัญคือผู้สูงอายุได้มีกิจกรรมที่หลากหลาย ภายใต้บรรยากาศที่ร่มรื่นเป็นธรรมชาติ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน

การให้บริการด้านการดูแลผู้สูงวัยว่าด้วยวิชาการดูแลผู้สูงวัย (Geriatric medicine and Gerontology) ด้วยองค์ความรู้และความสามารถด้านการดูแลผู้สูงวัยทุกระดับ ทีมเรามีบุคลากรสหวิชาชีพผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ส่งเสริมและฟื้นฟูร่างกายแก่ผู้สูงวัย ได้แก่ นักกายภาพบำบัด นักกิจกรรมบำบัด และจำนวนผู้ดูแลผู้สูงวัยที่เป็นไปตามกฎหมายควบคุมกิจการดูแลผู้สูงอายุกระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยเรานำมาซึ่งความปลอดภัยและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด



ข้อมูลพื้นฐาน

กิจกรรมบำบัด

ให้บริการโดยนักกิจกรรมบำบัดวิชาชีพเพื่อบำบัดฟื้นฟูโดยมุ่งเน้นนำเอากิจกรรมที่มีจุดมุ่งหมาย (Meaningful activity) เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับตัว และเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินชีวิตของผู้สูงอายุทั้งด้านร่างกายและด้านจิตใจ เพื่อการป้องกัน สร้างเสริม และการบำบัดฟื้นฟูเพื่อลดการเสื่อมถอยของความสามารถ ให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี

กายภาพบำบัด

ให้บริการโดยนักกายภาพบำบัดวิชาชีพ ให้การรักษาโรค พิ้นพุง/สุขภาพ ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค มีความเชี่ยวชาญในการรักษาตามระบบกระดูก กล้ามเนื้อ ระบบประสาทและการให้คำปรึกษาปัญหาสุขภาพ การบริการโดยผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง (client-centered approach) ร่วมกับการให้บริการโดยผู้เชี่ยวชาญเป็นศูนย์กลาง (therapist-centered approach) เพื่อการบำบัดฟื้นฟูทางกายภาพบำบัดอย่างครอบคลุมทุกด้าน

จัดอบรมความรู้

กิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ผู้สูงวัย กิจกรรมกระตุ้นและสร้างเสริมสุขภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสังคมด้วยกิจกรรมมากมาย เช่น Dog/Cat/Music therapy, กิจกรรมสนทนากาการ, กิจกรรมออกกำลังกายบริการข้อเท้า, โยคะสำหรับผู้สูงวัย, กิจกรรมปลูกผักและจัดดอกไม้ และกิจกรรมกลางแจ้งอื่น ๆ ท่ามกลางธรรมชาติ



โปรโมชัน 5 ปี
โอกาสเต็มแก้ว 5 ปี
จบอีกเพียง 5 ปี

100% ความพึงพอใจ

จ่ายเพียง 3,000 บาท

เป็น บค.ตัวจริงทันที

รับสมัครการฝึกสอน
สมัครเปิดสอน 30,000 บาท

ชำระค่าเล่าเรียน (เรียนจบแล้วค่อยจ่าย)

โทรจองค่าสมัคร 092-951-4432

โรงเรียน การบริบาล ซีเนร่า

เปิดรับสมัคร
คอร์สผู้ช่วยทันตกรรม

การันตี มีงานทำ 100%

ระยะเวลาหลักสูตร 6 เดือน

*เรียนผ่าน ใช้งานได้งานในสถานศึกษา
ที่ฝึกพร้อมใบเสร็จให้ในระหว่างเรียน

ฝึกฟรีผ่าน Platform

โรงเรียน การบริบาล ซีเนร่า (Senera Child and Elderly Care School)

โรงเรียน การบริบาล ซีเนร่า ก่อตั้งขึ้นโดยได้รับการรับรองจกกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ความรู้และผลิตบุคลากรสำหรับดูแลเด็กเล็กและผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ โดยเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจด้านการดูแลสุขภาพ และที่พักรสำหรับผู้สูงอายุภายใต้ บริษัท ซีเนร่า ซีเนียร์ เวลเนส จำกัด ทั้งนี้โรงเรียนฯ มุ่งมั่น และให้ความสำคัญในการสร้างบุคลากร

รวมถึงพัฒนาทักษะเพื่อให้ได้มาซึ่งพนักงานที่มีคุณภาพ เพื่อทำงานกับโครงการซีเนร่า ซีเนียร์ เวลเนส หรือ ส่งต่อให้กับโรงพยาบาล หรือ ศูนย์ดูแลเด็กเล็ก และศูนย์ดูแลผู้สูงอายุอื่น ๆ รวมถึงเพื่อให้บริการตามบ้าน โดยโรงเรียนมีการเรียนการสอนทั้งแบบเรียนที่โรงเรียน หรือเลือกเรียนผ่านระบบออนไลน์ ทั้งนี้มีการส่งฝึกงานจริงกับโรงพยาบาลต่าง ๆ

หลักสูตรที่เปิดสอน

1. หลักสูตรดูแลเด็กเล็ก 420 ชั่วโมง
2. หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ 420 ชั่วโมง

มีทั้งหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ และหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

คุณสมบัติผู้สมัคร

- มีอายุตั้งแต่ 18 - 45 ปี บริบูรณ์
- วุฒิมัธยมศึกษา ม.3/ม.6/กศน./ปวช./ปวส./ป.ตรี
- ไม่จำกัดเพศ
- มีใจรักงานบริการ มุ่งมั่นตั้งใจ

สวัสดิการที่จะได้รับ

- ชุดนักเรียน, ชุดปฏิบัติกาการ, ชุดครูย
- พรีจบการศึกษา
- เอกสารประกอบการเรียน
- หอพักระหว่างเรียน
- กิจกรรมอบรมบุคลิกภาพ, กิจกรรมนันทนาการ, กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่



ข้อมูลพื้นฐาน



3. ธุรกิจก่อสร้างและออกแบบงานก่อสร้าง

เริ่มต้นจากการทำงานร่วมกันกับบริษัทรับเหมาก่อสร้างและทีมงานก่อสร้างมามากกว่า 10 ปี จึงเห็นทั้งโอกาสและอุปสรรคในหลายรูปแบบ ประกอบกับที่ผ่านมา บริษัทมีการลงทุนกับการก่อสร้างศูนย์การค้าชุมชนหลายแห่งและในอนาคตก็มีแผนขยายงานอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นโอกาสว่าการ setup ทีมงานออกแบบและทีมงานก่อสร้างขึ้นมาเป็นแผนกภายในจะเป็นประโยชน์กับบริษัท ในเรื่องของความคล่องตัวในการออกแบบ การควบคุมต้นทุนงานก่อสร้าง รวมทั้งการควบคุมให้เป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรมและก่อสร้างแล้วเสร็จได้ตามกำหนดเวลา โดยในอนาคตบริษัทมองว่าธุรกิจนี้สามารถขยายไปในการรับงานออกแบบ และก่อสร้างให้กับทั้งบริษัทในเครือและบริษัทภายนอก

4. ธุรกิจโรงแรมและสุขภาพ (Hotel & Wellness)

สืบเนื่องมาจากตลาดภาพรวมของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทยภายหลังสถานการณ์โควิดมีทิศทางที่สดใสขึ้น ภาคการท่องเที่ยวฟื้นตัว บริษัทจึงมองเห็นศักยภาพของธุรกิจโรงแรม โดยเฉพาะกลุ่มที่เรียกว่า “Smart City Hotel” ที่มีการบริการเชื่อมโยงกับบริการเพื่อสุขภาพที่จะรองรับการกลุ่มผู้ใช้บริการทั้ง นักท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ นักธุรกิจ นักศึกษา ประชาชนทั่วไป ซึ่งสามารถผสมผสานการใช้พื้นที่ที่เป็นการเสริมกันกับธุรกิจพื้นที่เช่าศูนย์การค้าชุมชน (Community mall) ได้เป็นอย่างดีลงตัว โดยมีแผนดำเนินกิจการโรงแรมแห่งแรกที่ขอนแก่น บนพื้นที่ตั้งของโครงการ JAS Green Village ขอนแก่น ซึ่งนอกจากแผนการจะขยายบนพื้นที่อสังหาริมทรัพย์ของบริษัทเองแล้ว ก็ยังมองการขยายบนที่ดินแปลงอื่นๆที่มีศักยภาพด้วย

นอกจากนี้ บริษัทมองว่าสามารถขยายธุรกิจไปในรูปแบบของการรับจ้างบริหาร (Hotel Chain) สำหรับการขยายเข้าไปในธุรกิจโรงแรมบริษัทได้มีการเข้าไปร่วมมือกับทีมผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจโรงแรม ในรูปแบบนี้มามากกว่า 10 ปี

สำนักงานใหญ่ JAS Asset

ที่ตั้ง : เลขที่ 87 อาคาร เดอะแอส รามอินทรา ห้องเลขที่ เอ 315 ชั้นที่ 3 ถนน ลาดปลาเค้า แขวง อนุสาวรีย์ เขต บางเขน กทม. 10220

ติดต่อ : พื้นที่เช่า (Room Shop) โครงการ The Jas ทุกสาขา

โทรศัพท์ : 063-247-9253, 083-669-5153, 094-414-9989



ภาพรวมธุรกิจ เจเอเอส แอสเซท

ผลการดำเนินงานของบริษัทประจำปี 2566 สำหรับงบการเงินของบริษัท บริษัทมีผลกำไรสุทธิ 192.6 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อยจากปี 2565 ร้อยละ 4.8 โดยสาเหตุหลักที่บริษัทมีผลกำไรสุทธิลดลง สาเหตุหลักมาจากต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มขึ้น อันเนื่องมาจากดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากสัญญาเช่าและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่ผ่านมา โดยรายละเอียดสรุปผลดำเนินงานดังนี้

รายได้ค่าเช่าและบริการ

รายได้ค่าเช่า สำหรับปี 2566 เท่ากับ 383.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ร้อยละ 11 และรายได้รวมเท่ากับ 581.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้าร้อยละ 4.4 การเพิ่มขึ้นดังกล่าวมีสาเหตุหลักมาจากรายได้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น และรายได้จากการบริการจากโครงการคอมมูนิตี้ออลล์ทั้งหมด ซึ่งสะท้อนถึงอัตราค่าเช่าพื้นที่ที่สูงขึ้น นอกจากนี้รายได้สาธารณูปโภคที่เพิ่มขึ้น เกิดจากการดำเนินนโยบายที่ปรับราคาไฟฟ้าให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

ต้นทุนค่าเช่าและต้นทุนขาย

บริษัทมีต้นทุนค่าเช่าและต้นทุนขาย สำหรับปี 2566 เท่ากับ 214.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ร้อยละ 9.7 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าสาธารณูปโภคโดยเฉพาะค่าไฟฟ้า

กำไรขั้นต้น

บริษัทมีกำไรขั้นต้น สำหรับปี 2566 เท่ากับ 338.1 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 58.2 ลดลงเล็กน้อยจากปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นผลมาจากค่าใช้จ่ายบุคลากร และค่าเสื่อมราคาภายในกลุ่มธุรกิจโรงเรียนและศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ

ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายในปี 2566 เท่ากับ 91.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ร้อยละ 13.6 และค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2566 เท่ากับ 136.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ร้อยละ 62.7

ค่าใช้จ่ายในการขายและกระจายสินค้าที่เพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการขยายทีมการตลาดซึ่งเติบโตขึ้นตามจำนวนคอมมูนิตี้ออลล์ ควบคู่ไปกับค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายที่เพิ่มขึ้น

ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการบริหารนั้น การเพิ่มขึ้นมีสาเหตุหลักมาจากการตั้งสำรองหนี้สูญ ซึ่งเป็นรายการเพียงครั้งเดียว (One time item) ในปีที่ผ่านมา

กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์

ในปี 2566 บริษัทมีผลกำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุนจำนวน 235.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ร้อยละ 73.6 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของการพิจารณารายได้ของอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุนที่เพิ่มขึ้นจากศูนย์การค้าแห่งใหม่ JAS Green Village บางบัวทอง

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 5,923 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2565 เท่ากับ 1,226.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 26.1 การเพิ่มขึ้นนี้เป็นผลมาจากการขยายตัวของอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน ซึ่งได้รับแรงหนุนจากการพัฒนาโครงการศูนย์การค้าใหม่ๆ และนอกจากนี้กำไรจากการประเมินยังสะท้อนถึงการประเมินมูลค่ายุติธรรมของศูนย์การค้าที่จัดตั้งขึ้นใหม่ JAS Green Village บางบัวทอง

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีหนี้สินรวมเท่ากับ 3,008.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2565 เท่ากับ 1,065.2 ล้านบาท หรือร้อยละ 54.8 โดยหนี้สินที่เพิ่มขึ้นสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทมีการกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทใหญ่มียอดคงเหลือ 700 ล้านบาท และการออกหุ้นกู้ระหว่างปี 326.6 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ ทั้งนี้บริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ยืมกับบริษัทใหญ่แล้ว ตามการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อผู้ถือหุ้นเดิม (RO) ที่ดำเนินการในเดือนมกราคม 2567

ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวนเท่ากับ 2,914.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2565 เท่ากับ 161.4 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.9 จากกำไรสำหรับงวดที่เพิ่มขึ้น

บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.03 เท่า และอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.57 เท่า ซึ่งเพิ่มขึ้นจากช่วงปลายปี 2565 ที่ผ่านมาซึ่งอยู่ที่ระดับ 0.71 เท่า และ 0.27 เท่า ตามลำดับ



นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืน

JAS Asset | Sustainability Report 2023

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตในระยะยาวและสร้างผลตอบแทนที่สูงขึ้นอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นด้วยผลประโยชน์ประกอบการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมค้าปลีกโดยบริษัทมีธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่เช่าให้กับผู้ค้ารายย่อยที่ขายมือถือและอุปกรณ์เสริม ธุรกิจการพัฒนาศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) , ธุรกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย เช่น คอนโด Newera และ ธุรกิจด้านบริการดูแลผู้สูงอายุ Senera Senior Wellness ที่รวมถึงการก่อตั้งโรงเรียนการพยาบาลผู้สูงอายุ เพื่อพัฒนาและผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพให้กับโครงการบริการดูแลผู้สูงอายุ และรวมถึงตลาดภายนอกได้อีกด้วย

การดำเนินงานของบริษัทยึดแนวทางการดำเนินงานตามหลักการพัฒนาความยั่งยืน 3 ด้าน คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล เพื่อตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในการประชุมสมัชชาสหประชาชาติ สมัยสามัญ ครั้งที่ 70 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2558 ณ สำนักงานใหญ่สหประชาชาติ ประเทศไทย และประเทศสมาชิกสหประชาชาติรวม 193 ประเทศ ร่วมลงนามรับรองวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน ค.ศ.2030 (2030 Agenda for Sustainable Development) ซึ่งเป็นกรอบการพัฒนาพัฒนาของโลกเพื่อร่วมกันบรรลุการพัฒนาทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนโดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลังภายในปี ค.ศ.2030 โดยกำหนดให้มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เป็นแนวทางให้แต่ละประเทศดำเนินการร่วมกัน โดยเจเอเอส แอสเซท ให้ความสำคัญและตระหนักถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งผลักดันให้บริษัทมีการใช้เทคโนโลยีการยกระดับคุณภาพชีวิต ชุมชน สิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น และมุ่งมั่นในการพัฒนาการจัดการด้านความยั่งยืน

นอกจากนี้บริษัทยังมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความยั่งยืนขององค์กรให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า และชุมชนให้เกิดประโยชน์ร่วมกันในระยะยาว จึงกำหนดกรอบการบริหารจัดการให้เป็นแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

มุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตในระยะยาวและสร้างผลตอบแทนที่สูงขึ้นอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นด้วยผลประโยชน์ประกอบการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมค้าปลีก โดยมีธุรกิจการบริหารพื้นที่เช่าให้กับผู้ค้ารายย่อยที่ขายมือถือและอุปกรณ์เสริม และพัฒนาศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) , ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย Newera และ Senera Senior Wellness ธุรกิจด้านบริการดูแลผู้สูงอายุ และโรงเรียนการพยาบาลผู้สูงอายุ ซึ่งก่อให้เกิดการสร้างคุณค่าร่วมระหว่างบริษัทและสังคม รวมทั้งกำกับดูแลและส่งเสริมให้บริษัทมีแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน

มุ่งสร้างความโปร่งใสในการบริหารจัดการและความสัมพันธ์ที่เป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี และมีความเป็นกลางทางการเมือง

ให้ความสำคัญต่อการเคารพและป้องกันสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ความเสมอภาค ความเท่าเทียมกัน และไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกัน ยึดมั่นการจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมในด้านผลตอบแทนสวัสดิการ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมการฝึกอบรม เพิ่มความรู้ และทักษะเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ สร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมเพื่อสังคมภายใน และภายนอกองค์กร มุ่งมั่นให้นำแนวคิด นโยบาย กลยุทธ์และแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนไปสู่การปฏิบัติ และดำเนินงานอย่างทั่วถึงในทุกหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญสอดคล้องไปกับหลักการ แนวปฏิบัติ และมาตรฐานสากล

คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นและให้ความสำคัญด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ รวมทั้งนำประเด็นการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อมาพิจารณาประกอบการดำเนินงานทางธุรกิจในการดำเนินการตามนโยบายนี้ บริษัทจะกำหนดมูลค่าตัวชี้วัด ให้สามารถประเมินประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานตามนโยบาย เพื่อเป็นข้อมูลการปรับปรุงพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืนต่อไป



การจัดการห่วงโซ่คุณค่าของเจเอเอส แอสเซ็ท

Location

สำรวจพื้นที่พัฒนาที่เป็นไปได้ การเดินทางที่สะดวกสบายและใกล้เคียงกับไลฟ์สไตล์ของชุมชนโดยรอบ ห่างจากที่อยู่อาศัย 5-10 กิโลเมตร

01

Run Feasibility

1) ศึกษาเงื่อนไขทางเทคนิคในการก่อสร้างเครื่องมือในรูปแบบต่างๆ 2) เพื่อดำเนินการให้ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายเกินกว่าที่จะใช้บริการ และ 3) เพื่อประหยัดความคุ้มค่า การศึกษาใช้ข้อมูลปฐมภูมิที่ได้จากการสัมภาษณ์เชิงลึก การสังเกตแบบมีส่วนร่วม แบบสอบถาม และใช้ข้อมูลทุติยภูมิที่ได้จากเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลทั้งสองประเภทถูกนำมาใช้ในการวิเคราะห์เชิงพรรณนาและเชิงปริมาณ

02

03

Lease / Purchase

ขั้นตอนการเช่าหรือการซื้อพื้นที่

04

Concept / Design

การวางแผนความคิดในการออกแบบโครงการ ซึ่งแนวคิดเป็นสิ่งสำคัญ เป็นจุดสนใจให้ลูกค้ามาใช้บริการเพื่อการพักผ่อนในห้างสรรพสินค้าอื่นๆ

05

Construction planning

บริการและบริหารจัดการโครงการพร้อมทั้งการออกแบบสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญสำหรับการช้อปปิ้ง การดำเนินชีวิตและจุดหมายปลายทางที่มุ่งเน้นชุมชน

06

Selling space

ขั้นตอนการขาย/ให้เช่า พื้นที่ และอสังหาริมทรัพย์

07

Deliver SPACE

ขั้นตอนการส่งมอบและทำสัญญาเช่าพื้นที่ตามกระบวนการและขั้นตอนปฏิบัติของบริษัท

08

Customer Entering

การเข้าใช้พื้นที่การให้บริการของลูกค้า ไปจนถึงกระบวนการดูแลหลังการขาย

09

Ready to opening

ความพร้อมในการเปิดให้บริการ



กลยุทธ์และกรอบการพัฒนาความยั่งยืนของเจเอเอส แอสเซ็ท

กรอบการดำเนินงานความยั่งยืนของเจเอเอส แอสเซ็ท

บริษัท ได้กำหนด “กรอบการบริหารความยั่งยืน” เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานสร้างความยั่งยืนองค์กรในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการเติบโตของธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance) การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและคุณธรรม (Ethics & Integrity) การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ (Compliance) และการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการอยู่ร่วมกันระหว่างอุตสาหกรรมและสังคมอย่างสมดุลและมีคุณภาพ พร้อมทั้งสามารถตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ และสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นอกจากนโยบายและกรอบการดำเนินงานเพื่อสร้างความยั่งยืนองค์กรของบริษัทแล้ว บริษัท ยังนำหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ มาใช้เป็นประกอบเป็นแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วย เช่น เกณฑ์การประเมินความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้บริษัท สามารถพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในทุกด้านให้ดีขึ้น

กลยุทธ์หลักในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน

จากการบูรณาการแนวคิดด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนเข้ากับแผนธุรกิจของบริษัท ทำให้บริษัทปรับเปลี่ยนแผนธุรกิจและมุ่งสู่การบริหารงานที่คำนึงถึงความยั่งยืน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลกและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนมีเป้าหมายที่จะเป็นบริษัทที่สมบูรณ์แบบที่สร้างโอกาสและประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พัฒนารูปร่าง เศรษฐกิจ และ สังคมให้เติบโตไปพร้อมกับการอยู่ร่วมกันด้วยดีระหว่างบริษัทและชุมชนโดยรอบ บนพื้นฐานของการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บริษัท จึงได้วางกลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ดังนี้

กลยุทธ์และกรอบการพัฒนาความยั่งยืนของเจเอเอส แอสเซ็ท

กลยุทธ์ที่ 1

พัฒนาองค์กรด้านความยั่งยืน เพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

1. เป็นบริษัทที่เป็นกลางทางคาร์บอนในปี 2583
2. ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อปีอย่างต่อเนื่อง 10 % ภายในปี 2573 นับจากปีฐาน 2565

แนวทางการดำเนินงาน

1. พัฒนาศูนย์การค้า (Green Village) เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้า เพื่อให้ตอบสนองความต้องการในระบบเศรษฐกิจ
2. เสริมสร้างความสามารถในการรับมือการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพิ่มการดูดซับคาร์บอนในกิจกรรมต่างๆ

กลยุทธ์ที่ 2

สร้างสังคมที่ปลอดภัยอย่างยั่งยืน และใส่ใจทรัพยากรสิ่งแวดล้อม เป็นสำคัญ

เป้าหมาย

1. อัตราบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์ (Zero LTIFR)
2. ไม่ละเมิดกฎหมายสิ่งแวดล้อมและสังคมของพนักงานและคู่ค้า
3. ไม่มีขยะถูกส่งไปกำจัดด้วยวิธีฝังกลบ (Zero Waste to Land Fill)
4. 100% ของคู่ค้าและคู่ค้าใหม่ ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

แนวทางการดำเนินงาน

1. ส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้มีส่วนได้เสียหลักทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน
2. บริหารจัดการทรัพยากรและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพด้วยนวัตกรรมและหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน
3. ป้องกันและลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานของบริษัทและคู่ค้า
4. ปกป้องและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติทั้งภายในและภายนอกบริษัท
5. เปิดเผยข้อมูลแนวปฏิบัติและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใส

กลยุทธ์ที่ 3

สร้างโอกาสให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

เป้าหมาย

1. ไม่มีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญในทุกกิจกรรมการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน
2. ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อคน ต่อปี

แนวทางการดำเนินงาน

1. ประเมินความเสี่ยงด้านมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Diligence) ตลอดห่วงโซ่อุปทาน
2. พัฒนาบุคลากรด้านทักษะความรู้และทักษะทางสังคม รวมถึงการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4

สร้างสังคมที่ดีเพื่อร่วมกันสร้างประโยชน์แก่สังคมโดยรวม

เป้าหมาย

1. ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance to Corruption)
2. จัดการข้อร้องเรียนได้ 100% ตามระยะเวลาที่กำหนด
3. สร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนในรัศมี 10 กิโลเมตรจากสำนักงานใหญ่ สำหรับกิจกรรมพัฒนาชุมชนและสังคมของบริษัท

แนวทางการดำเนินงาน

1. กำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ คุณธรรม จริยธรรม และเป็นธรรม
2. จัดให้มีช่องทางร้องเรียนและกลไกการจัดการข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียหลักทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยบริษัทประเด็นต่างๆ ด้วยความคำนึงถึงประโยชน์ร่วมกัน
4. ส่งเสริมโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นความร่วมมือระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนบริเวณใกล้เคียงและสังคมโดยรวมให้คุณภาพที่ดีขึ้น



การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างความมั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้น การตระหนักเรื่องความยั่งยืนทั้งด้านการกำกับดูแลกิจการ สังคม และสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืน วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและวางกลยุทธ์บริษัทที่จะเข้าไปลงทุนเป็นประจำ พิจารณาวิธีการสื่อสารเพื่อให้ นักลงทุนและผู้ถือหุ้นเข้าใจประเด็นต่างๆ และวิธีการบริหารจัดการของบริษัท เชิญชวนผู้ถือหุ้นเข้าร่วมงานประชุมสามัญประจำปีและเชิญชวนส่งคำถามและแสดงความคิดเห็นในการประชุม จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการและบริษัทที่เข้าลงทุน ลงบนเว็บไซต์ 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น การประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และนักลงทุนของกลุ่มบริษัท Opportunity Day โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์บริษัท / เว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> โอกาสและความก้าวหน้าในสายอาชีพ การได้รับค่าตอบแทนและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ระบบการประเมินผล และการให้ข้อมูลย้อนกลับ สร้างนวัตกรรมและพัฒนาคุณภาพมนุษย์ สภาวะแวดล้อม สุขภาพจิต และมีสุขภาพที่ดีในการทำงาน มีการเพิ่มพูนความรู้ให้พนักงานให้หัวข้อที่เป็นประโยชน์ ทันสมัย น่าสนใจ การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี สร้างความผูกพันและมีส่วนร่วมในการนำพาองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> จัดหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพพนักงาน และเป้าหมายของบริษัท ทำแผนพัฒนาศักยภาพพนักงานรายบุคคล ทบทวนค่าตอบแทนพนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทและเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทชั้นนำต่างๆ เพื่อนำมากำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและจูงใจ ทบทวนการบริหารจัดการผลตอบแทนในระยะยาวสำหรับผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ จัดกิจกรรม หรือโครงการเพื่อส่งเสริมสภาวะที่ดีในการทำงาน จัดอบรม / ทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล จัดอบรมความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ PDPA จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น ให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชัน และ การรู้ด้านจรรยาบรรณ เป็นต้น จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> E-mail , Line Group สำรวจความคิดเห็นพนักงาน (Employee Engagement Survey) จัดระบบประเมินผลและการให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback and Dialog Session) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัท
ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างความพึงพอใจและบริหารข้อร้องเรียน เคารพสิทธิของผู้บริโภค คุณค่าของผลิตภัณฑ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ความสำคัญและรับฟังข้อต่อลูกค้าทุกรายอย่างสม่ำเสมอ สร้างความพึงพอใจและความมั่นใจอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> Call Center JAS Family Website J Point
คู่ค้า / พันธมิตร 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างความเป็นหนึ่งเดียวกัน กำหนดแผนธุรกิจร่วมกัน แบ่งปันองค์ความรู้ มีสมดุลของผลตอบแทน ให้การสนับสนุนในการพัฒนาองค์กร มีเป้าหมายและกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> มีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างชัดเจน ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ไม่เอาเปรียบ หรือค่านึงถึงแต่ผลกำไรของบริษัท ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> การร่วมประชุมระดับผู้บริหาร การประชุมระดับปฏิบัติการ การอบรมและแบ่งปันความรู้ กิจกรรมสร้างสัมพันธ์



ประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เจเอเอส แอสเซ็ท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ ด้วยการสร้างคุณค่ารวมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงจัดให้มีการประเมินประเด็นสำคัญทางความยั่งยืนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้มีความสอดคล้องตามกรอบการประเมินภายใต้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals) ครอบคลุมถึง 3 มิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมชาติ ทั้งนี้ เพื่อบรรลุเป้าหมายตามเจตนารมณ์ดังกล่าว บริษัท ได้จัดทำนโยบายความยั่งยืนที่ครอบคลุม มิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยมีกรอบการพัฒนากฎหมายกรมนุชย์ในฐานะพลังสำคัญการขับเคลื่อนธุรกิจให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้ ตลอดจนการปรับเปลี่ยนเพื่อพร้อมเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อทำให้มั่นใจว่าบริษัท จะตอบโจทยความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และบรรลุเป้าหมายที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน



➤ กระบวนการระบุประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2566

1. การศึกษาบริบทขององค์กร (Understand the organization's context)

บริษัทได้ดำเนินการศึกษาและรวบรวม ไปจนถึงทบทวนข้อมูลต่างๆในปัจจุบันทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่สอดคล้องกับบริบทของการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เป็นภาพสะท้อนผลกระทบต่างๆ อันเกิดจากการดำเนินธุรกิจไปจนถึงความคาดหวัง ข้อกังวล จากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อนำมาระบุเป็นประเด็นความยั่งยืน ประจำปี 2566 แบบรอบด้านทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสิ่งแวดล้อม และมิติสิทธิมนุษยชน

2. การระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรืออาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ (Identify actual and potential impacts)

ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และฝ่ายที่เกี่ยวข้องของบริษัทได้ดำเนินการระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง หรือที่อาจเกิดขึ้น ทั้งผลกระทบในเชิงบวกและเชิงลบ ครอบคลุมในทุกมิติ ตลอดจนห่วงโซ่อุปทานตามหลักการตรวจทานธุรกิจอย่างรอบด้าน (Due diligence) นำมาซึ่งประเด็นความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3. การประเมินผลกระทบที่มีนัยสำคัญ (Analysis of important impacts)

บริษัทประเมินผลกระทบที่มีนัยสำคัญอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านกระบวนการจัดลำดับความสำคัญ โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลกระทบ 2 ด้านด้วยกัน คือ 1) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Severity) 2) ระดับความน่าจะเป็น (Likelihood) ที่จะนำมาซึ่งประเด็นความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับบริบทขององค์กร (Material topics)

4. การจัดลำดับผลกระทบที่มีนัยสำคัญ (Prioritize the significant impacts)

บริษัท ได้มีการนำเสนอประเด็นความยั่งยืนต่อคณะผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณาและทบทวนประเด็นความยั่งยืนให้ได้มาซึ่งประเด็นที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผลกระทบที่องค์กรก่อให้เกิดขึ้นในกระบวนการทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน และมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม



สรุปประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2566

ในปี 2566 คณะผู้บริหารระดับสูงพิจารณา ทบทวน และกำหนดประเด็นของบริษัท มีจำนวนทั้งสิ้น 11 ประเด็นด้วยกัน ซึ่งครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ มิติสิ่งแวดล้อม และมิติผู้คนและสิทธิมนุษยชน และได้นำเสนอกรรมการบริษัทเพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

มิติสิ่งแวดล้อม



1. การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



2. ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

มิติสังคม



3. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล



4. การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย



5. สิทธิมนุษยชน



6. ความรับผิดชอบต่อสังคม

มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ



7. จริยธรรมทางธุรกิจและบรรษัทภิบาล



8. การบริหารความเสี่ยง



9. ความพึงพอใจของผู้บริโภค



10. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

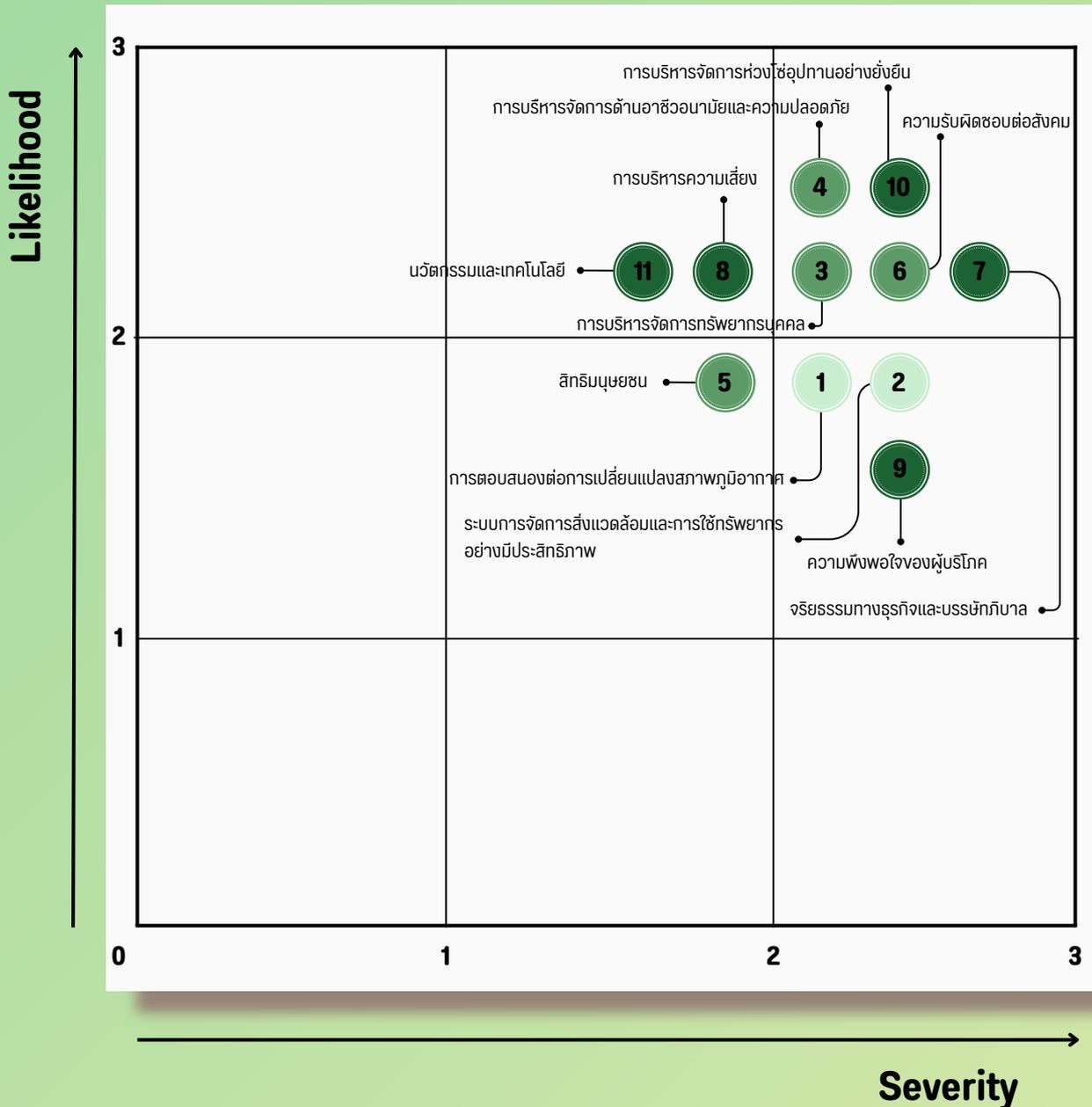


11. นวัตกรรมและเทคโนโลยี



การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ

เจเอเอส แอสเซ็ท จัดกระบวนการจัดลำดับความสำคัญในประเด็นที่สำคัญ โดยการพิจารณาประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัททั้งในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และสิทธิมนุษยชน ประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม บริษัทได้จัดลำดับความสำคัญตามการพิจารณาผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ดังต่อไปนี้



การทบทวนประเด็น

เมื่อคณะทำงานได้สรุปการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่มีความสำคัญตามลำดับกับผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียแล้ว เพื่อเป็นการทบทวนประเด็นและเพิ่มมุมมอง การรับฟังข้อคิดเห็น การลดผลกระทบต่างๆทั้งเชิงบวกและเชิงลบแล้วนั้น คณะทำงานได้ทำรายงานนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รับทราบ สอบทาน เพื่ออนุมัติเนื้อหารายงานในรายงานความยั่งยืนประจำปีและเผยแพร่ในเว็บไซต์ สื่อต่างๆของบริษัทต่อไป

การวิเคราะห์ประเด็นที่สำคัญในการทำรายงาน

มิติสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	นิยาม	ผลกระทบเชิงบวก / au	ผู้มีส่วนได้เสีย
1	<p>การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p> 	<p>ความรับผิดชอบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทตลอดการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่อุปทานทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการประเมินความเสี่ยงและโอกาส รวมถึงวางแผนรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในเชิงกายภาพ (Physical Risks) และเชิงการเปลี่ยนแปลง (Transitional Risks) ที่อาจสร้างผล กระทบต่อบริษัท ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งในระดับประเทศและระดับสากล</p>	<ul style="list-style-type: none"> มีส่วนร่วมในการผลักดันและการเสริมสร้างความร่วมมือในการดำเนินการด้าน Net Zero และการตอบสนองต่อเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศระดับประเทศและระดับสากล การสร้างสรรคแนวทางการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้า เพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย Net Zero จากการทำธุรกิจร่วมกัน รวมถึงการใช้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> ประเทศ ผู้ถือหุ้น ผู้ร่วมทุน พนักงาน
2	<p>ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ</p> 	<p>การกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการให้มีการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน ตลอดจนมีกระบวนการในการป้องกันผลกระทบและการฟื้นฟูในกรณีที่มีผลกระทบ อาทิ การควบคุมการปล่อยมลพิษออกสู่สิ่งแวดล้อม ทั้งมลพิษทางน้ำ และมลพิษอากาศ ตลอดจนการดำเนินการด้านการรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ โดยเฉพาะจากการรณรงค์และการให้บริการครอบคลุมถึงการลดการสูญเสียอาหารและการเกิดขยะอาหารจากการดำเนินการอีกด้วย</p>	<ul style="list-style-type: none"> การลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินการที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก โอกาสในการแสวงหาเทคโนโลยีที่ใช้ในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งลดการสูญเสียทรัพยากร 	<ul style="list-style-type: none"> ประเทศ ผู้ถือหุ้น คู่ค้า สังคม/ชุมชน ลูกค้า/ผู้บริโภค พนักงาน

มิติสังคมและสิทธิมนุษยชน

ลำดับที่	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	นิยาม	ผลกระทบเชิงบวก / au	ผู้มีส่วนได้เสีย
3	<p>การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล</p> 	<p>การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจและส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน ผ่านกระบวนการทำงานต่างๆ เช่น การสรรหาบุคลากร การฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก อีกทั้งยังครอบคลุมถึงการดำเนินงานเพื่อรักษาพนักงานและลดอัตราการลาออก ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วม การมอบความก้าวหน้า และความมั่นคงในสายอาชีพ รวมไปถึงการจัดให้มีสวัสดิการและผลตอบแทนที่เหมาะสม ที่ช่วยส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี</p>	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน ความก้าวหน้าและการสร้างความมั่นคงในสายอาชีพ การรักษาบุคลากรที่มีความสามารถเพื่อพัฒนาองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน
4	<p>การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p> 	<p>การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ครอบคลุมถึงความปลอดภัยของบุคลากรของบริษัทและผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานให้กับองค์กร ภายใต้ นโยบายและระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยที่ชัดเจนและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ปราศจากเหตุการณ์ผิดปกติ อาทิ อุบัติเหตุจากการก่อสร้างและสถานการณ์โรคระบาด ซึ่งนำไปสู่การหยุดชะงักของการดำเนินการ การสูญเสียทั้งชีวิต ทรัพย์สิน และชื่อเสียงขององค์กร รวมไปถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้มีส่วนได้เสีย ส่งเสริมให้เกิดสิ่งแวดล้อมและสังคมที่ปลอดภัยจากเหตุการณ์ปกติ และไม่ปกติ ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> ประเทศ ผู้ถือหุ้น คู่ค้า สังคม/ชุมชน ลูกค้า/ผู้บริโภค พนักงาน
5	<p>สิทธิมนุษยชน</p> 	<p>การเคารพสิทธิของแรงงานและการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล และการกำหนดนโยบายและการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นในการเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชน ตลอดจนการหลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนผ่านการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการคำนึงถึงสิทธิด้านแรงงานที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรควรได้รับอย่างเหมาะสม เช่น ค่าแรง เงินเดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> การละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ของบริษัทที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย 	<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า สังคม/ชุมชน ลูกค้า/ผู้บริโภค พนักงาน
6	<p>ความรับผิดชอบต่อสังคม</p> 	<p>การดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้กับชุมชนและสังคม ผ่านการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่สร้างประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นของชุมชนที่มีต่อองค์กร นอกจากนี้ ยังหมายรวมถึงการเป็นพลเมืองที่ดีด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ UN (Sustainable Development Goals หรือ SDGs)</p>	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างโอกาสให้กับชุมชนและสังคม ลดความเสี่ยงในการสร้างผลกระทบที่เกิดจากธุรกิจ ต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม โอกาสในการผนวกกิจกรรมด้านสังคมเข้าไว้ในทุกๆ กระบวนการขององค์กร (CSR in Process) 	<ul style="list-style-type: none"> ประเทศ ผู้ถือหุ้น คู่ค้า สังคม/ชุมชน ลูกค้า/ผู้บริโภค พนักงาน

การวิเคราะห์ประเด็นที่สำคัญในการทำรายงาน

มิติเศรษฐกิจ

ลำดับที่	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	นิยาม	ผลกระทบเชิงบวก / au	ผู้มีส่วนได้เสีย
7	จริยธรรมทางธุรกิจและบรรษัทภิบาล  	การดำเนินธุรกิจตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรเพื่อสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรที่ยั่งยืน ผ่านการดำเนินงานที่มีจริยธรรม ได้รับการยอมรับจากชุมชนและสังคม รวมถึงตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ และส่งเสริมการกระจายรายได้แก่ท้องถิ่น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯสามารถเติบโตควบคู่ไปกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> เป็นประเด็นพื้นฐานที่บริษัทต้องดำเนินการ อาจส่งผลต่อภาพลักษณ์ของบริษัท และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในการลงทุน การทำธุรกิจร่วมกัน รวมถึงการใช้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> ประเทศ ผู้ถือหุ้น ผู้ร่วมทุน พนักงาน
8	การบริหารความเสี่ยง  	กลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยง ภาวะวิกฤต และการดำเนินการภายใต้สถานการณ์ที่ไม่เป็นปกติรวมถึงการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับสถานการณ์นำพารุทกภัยให้ก้าวผ่านสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> เป็นประเด็นพื้นฐานที่บริษัทต้องดำเนินการ อาจส่งผลต่อภาพลักษณ์ของบริษัท และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในการลงทุน การทำธุรกิจร่วมกัน รวมถึงการใช้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> ประเทศ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า สังคม/ชุมชน ลูกค้า/ผู้บริโภคร พนักงาน
9	ความพึงพอใจของผู้บริโภค 	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ผ่านการสร้างความสัมพันธ์ และความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยการส่งมอบประสบการณ์ที่ดี รวมถึงการบริการด้านลูกค้าสัมพันธ์ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ลูกค้าจะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ตอบโจทย์ความคาดหวัง และมีความมั่นใจในการเลือกใช้สินค้าและบริการของบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> สร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการที่ดีต่อลูกค้าและผู้บริโภค ส่งเสริมการพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัย และตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียที่หลากหลาย 	<ul style="list-style-type: none"> ประเทศ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า สังคม/ชุมชน ลูกค้า/ผู้บริโภคร พนักงาน
10	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน   	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ผ่านกระบวนการหรือขั้นตอนการสรรหาคู่ค้าที่เป็นธรรม การติดตาม และประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า และการกำหนดมาตรการเพื่อลดผลกระทบความเสี่ยงอาจเกิดขึ้นในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้คู่ค้าสามารถส่งมอบความรับผิดชอบตลอดห่วงโซ่อุปทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในสถานการณ์ปกติและสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด ตลอดจนการส่งเสริมคู่ค้าให้ดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืนทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> บทบาทในการเป็นผู้นำที่ร่วมผลักดันความยั่งยืนให้กับห่วงโซ่อุปทาน ร่วมกับภาครัฐและภาคเอกชนอื่น ๆ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า ทั้งในด้านคุณภาพ การบริการ และการดำเนินงานด้านความยั่งยืน การดำเนินงานของคู่ค้าที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและสังคม ส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารจัดการคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ประเทศ ผู้ถือหุ้น คู่ค้า สังคม/ชุมชน ลูกค้า/ผู้บริโภคร พนักงาน
11	นวัตกรรมและเทคโนโลยี   	การสร้างสรรค่นวัตกรรมสำหรับทุกคน เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการใช้เทคโนโลยีและระบบดิจิทัลเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสินค้าและบริการให้มีมูลค่าเพิ่ม สามารถตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนการสร้างสรรค่นวัตกรรมภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน รวมถึงสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรให้สูงขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> การส่งมอบสินค้าและบริการที่มีมูลค่าเพิ่ม ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่หลากหลาย อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของพนักงาน เกิดโอกาสในการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อผู้มีส่วนได้เสียที่หลากหลาย 	<ul style="list-style-type: none"> ประเทศ ผู้ถือหุ้น คู่ค้า สังคม/ชุมชน ลูกค้า/ผู้บริโภคร พนักงาน



สรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

มิติสิ่งแวดล้อม

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (Scope 1 - 3)

- 1,677.22 ตันคาร์บอนไดออกไซด์หรือเทียบเท่า ณ สำนักงานใหญ่

ปริมาณการใช้พลังงาน

- ปริมาณไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอกรวม 3,052.80 MWh ลดลง 1.93 % จากปีฐาน 2565
- ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง 8.77 MWh
- ปริมาณการใช้พลังงานหมุนเวียนจากรัฐชาติ 562.66 MWh คิดเป็นผลประหยัดประมาณ 603,008.40 บาท
- ปริมาณการใช้พลังงานรวม 3,624.23 MWh

ปริมาณการใช้น้ำ

- ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด 25,434.00 ลูกบาศก์เมตร เพิ่มขึ้น 20.68% จากปีฐาน 2565

ปริมาณการใช้กระดาษ

- ปริมาณการใช้กระดาษทั้งหมด 2,932.16 กิโลกรัม เพิ่มขึ้น 1.82% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565

การจัดการขยะอย่างยั่งยืน

- รวมปริมาณขยะที่เกิดจากการดำเนินงานและการคัดแยกขยะของบริษัททั้งหมด 10,953.20 กิโลกรัม ช่วยลดคาร์บอนไดออกไซด์รวม 247.04 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์หรือเทียบเท่าการปลูกต้นไม้อายุ 10 ปี ถึง 27 ต้น สามารถจำแนกได้ดังนี้
1. ปริมาณการคัดแยกขยะพลาสติกเพื่อนำไปรีไซเคิล ทั้งหมด 16.40 กิโลกรัม ช่วยลดคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 32.73 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ หรือเทียบเท่าการปลูกต้นไม้อายุ 10 ปี ถึง 3 ต้น
 2. ปริมาณการคัดแยกกระดาษทั้งหมด 67 กิโลกรัม ช่วยลดคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 192.82 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์หรือเทียบเท่าการปลูกต้นไม้อายุ 10 ปี ถึง 21 ต้น
 3. ปริมาณการคัดแยกขยะขวดแก้ว ทั้งหมด 69.80 กิโลกรัม ช่วยลดคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 21.48 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์หรือเทียบเท่าการปลูกต้นไม้อายุ 10 ปี ถึง 3 ต้น

มิติสังคม

0

พนักงานบาดเจ็บ / เสียชีวิตจากการทำาน

4.49

ชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ยต่อคน

0

จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม

มิติบรรษัทภิบาล

- ปรับปรุงนโยบายการทำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นปัจจุบัน
- การประเมิน CGR อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”
- ปรับปรุงนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้เป็นปัจจุบันและจัดกิจกรรมการประกาศเจตนาารมณการต่อต้านทุจริตและการอบรมพนักงานประจำปี





मितसंगवदसुम





นโยบายสิ่งแวดล้อม

JAS Asset | Sustainability Report 2023



เจเอเอส แอสเซท ได้กำหนดนโยบายที่มุ่งเน้นให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท สามารถอยู่ร่วมกับชุมชน และสิ่งแวดล้อมได้อย่างกลมกลืน โดยดำเนินตามวิถีชีวิตอยู่ร่วมกันด้วยความยั่งยืนมาโดยตลอด ทั้งนี้ ยังให้ความเชื่อมั่นแก่ลูกค้าที่จะส่งมอบบริการที่มีคุณภาพสูงสุดพร้อมไปกับความรับผิดชอบต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม ผ่านการดำเนินการที่ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ ซึ่งเป็นสิ่งที่กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญอย่างยิ่ง ผ่านการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง โดยพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน เน้นการนำรูปแบบและระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพมาใช้ สร้างให้พนักงานมีความตระหนักถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยการเริ่มต้นจากตนเอง ไปจนถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ตระหนักถึงการรักษาสิ่งแวดล้อมในบริเวณที่บริษัทฯ ดำเนินการอยู่ด้วยวิธีการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และตั้งอยู่บนพื้นฐานหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ จะดำเนินการในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม
 - o บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
2. การป้องกันมลภาวะ และการลดการใช้ทรัพยากร
 - o บริษัทจะป้องกันมลภาวะที่เกิดจากกิจกรรมและสินค้าของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 - o บริษัทจะบริหารจัดการการใช้พลังงานและสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา) ให้มีปริมาณการใช้ที่ลดลง และเพื่อการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้มีประสิทธิภาพ
3. การสื่อสารและการสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม
 - o บริษัทส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
 - o บริษัทดำเนินการสื่อสารนโยบายและการปฏิบัติงานตามนโยบายให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร

นโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม :

<https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/environmental-policy-th.pdf>



จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์
ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้าง
ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

0



การจัดการพลังงาน



ทั่วโลกกำลังเผชิญกับวิกฤต การใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มากเกินไปเกิดผลกระทบพลังงานขาดแคลน อันสืบเนื่องมาจากหลายปัจจัย ตั้งแต่ปัญหาการหยุดชะงักของกระบวนการผลิต สภาพอากาศที่เลวร้าย ความต้องการบริโภคพลังงานที่เพิ่มขึ้นทำให้พลังงานที่มีอยู่ไม่เพียงพอจนกระทั่งมีรายงานไฟฟ้าดับในหลายพื้นที่ทั่วโลก หรือในแง่ของการก่อกมลพิษต่อจากกระบวนการค้นหา ผลิต จนกระทั่งการใช้พลังงานที่ส่งผลกระทบต่อปัญหาสภาพภูมิอากาศ ผลกระทบที่ตามมา ในเรื่องของเศรษฐกิจ Global Climate Risk Index 2021 จัดอันดับให้ประเทศไทยมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากโลกรวนมากที่สุดในโลกเป็นอันดับ 9 จาก 180 ประเทศ

เจเอเอส แอสเซท ดำเนินธุรกิจบริหารพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้า (IT Junction) และธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (The JAS) ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติมีส่วนสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตั้งแต่การเลือกสรรพื้นที่ที่เหมาะสม อากาศที่ดีเหมาะสมแก่การอยู่อาศัยหรือการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือในส่วนองพลังงานไฟฟ้า น้ำก็จัดเป็นหนึ่งในองค์ประกอบที่ทำให้ธุรกิจดำเนินไปได้ กล่าวคือ หากขาดไฟฟ้าธุรกิจก็จะไม่สามารถดำเนินต่อไปได้ หรือ หากเกิดผลกระทบจากน้ำท่วม น้ำท่วมธุรกิจก็ได้รับผลกระทบในทางกลับกันหากขาดแคลนน้ำธุรกิจก็ได้รับผลกระทบเช่นกัน

จากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากวิกฤตพลังงาน บริษัทมุ่งมั่นในการบริหารจัดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงานประเภทใช้แล้วหมดไป เพื่อลดการใช้พลังงานที่ซื้อจากแหล่งภายนอก รวมถึงมีส่วนในการบรรลุเป้าหมายตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change: UNFCCC) เกี่ยวเนื่องกับกรอบการจัดการวิกฤตสภาพภูมิอากาศของโลก จึงริเริ่มโครงการต่างๆ อาทิ เพิ่มอัตราการใช้พลังงานหมุนเวียน (พลังงานจากแสงอาทิตย์) ทดแทนการใช้พลังงานฟอสซิล โครงการอนุรักษ์การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด โดยควบคุมการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ลดการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่สร้างมลพิษหรือใช้พลังงานมากเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น จากการใช้พลังงานของบริษัท

เป้าหมาย

ระยะสั้น : ภายในปี 2568 รักษาอัตราการลดใช้พลังงานจากฟอสซิลลงต่อเนื่อง ร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับฐาน 2565

ระยะยาว : ภายในปี 2573 รักษาอัตราการลดใช้พลังงานจากฟอสซิลลงต่อเนื่อง ร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับฐาน 2565



การบริหารจัดการในสัดส่วนการใช้พลังงาน

บริษัท มีนโยบายมุ่งเน้นการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีแนวทางในการดำเนินการทั้งในส่วนของการเพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานทดแทนประเภทหมุนเวียนตามธรรมชาติและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

โดยในปี 2566 เป็นการใช้พลังงานที่เป็นของบริษัทครอบคลุม Community Malls 3 แห่ง ได้แก่ The Jas WangHin , The Jas Village Amata และ Jas Green Village Kubon จากแหล่งพลังงาน 2 ประเภท คือ แหล่งพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป และแหล่งพลังงานทดแทนประเภทหมุนเวียนตามธรรมชาติ ดังนี้

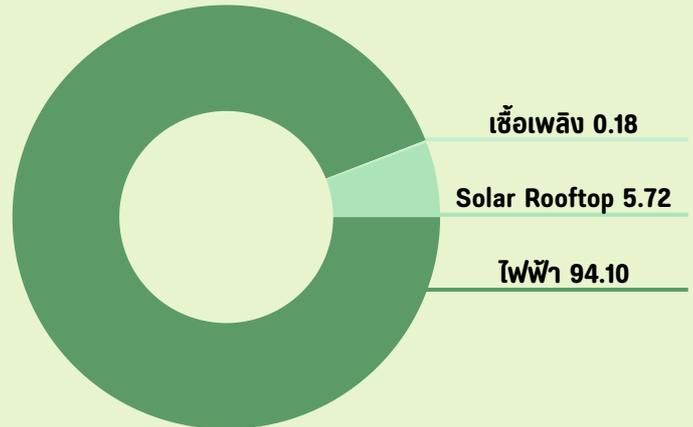
จากแหล่งพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป

- พลังงานไฟฟ้าจากแหล่งผลิตโดยตรงในปี 2566 ใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง จำนวน 9,252.42 เมกะวัตต์-ชั่วโมง หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 94.10 ของพลังงานที่ใช้ทั้งหมด โดยใช้ในการทำงานของระบบปรับอากาศ ไฟฟ้า แสงสว่าง ไฟฟ้าร้านค้า รวมถึงผู้เช่าพื้นที่ และเพื่อกิจกรรมปกติภายในบริษัท
- พลังงานจากน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 17.23 เมกะวัตต์-ชั่วโมง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.18 ของพลังงานที่ใช้ทั้งหมด ซึ่งเป็นน้ำมันที่ใช้ในการเผาไหม้เครื่องยนต์เพื่อดำเนินกิจกรรมปกติ เช่น การใช้รถของบริษัท เป็นต้น

จากแหล่งพลังงานทดแทนประเภทหมุนเวียนตามธรรมชาติ

- บริษัท มุ่งมั่นในการนำพลังงานทดแทนมาใช้ผลิตไฟฟ้า โดยเริ่มจากติดตั้งแผง Solar Rooftop บนหลังคาอาคารคอมมูนิตี้มอลล์แบบ Private PPA หรือ “Private Power Purchase Agreement” ซึ่งเป็นการติดตั้งแบบผูกสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่ผลิตได้จากพลังงานแสงอาทิตย์
- ดำเนินการติดตั้งและทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้า โดย บริษัท เจจีเอส ซินเนอร์จี พาวเวอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ เจมาาร์ท ที่ดำเนินธุรกิจด้านพลังงานทดแทนพร้อมด้วยการบริการแบบครบวงจร
- ในปี 2566 พลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้จากแหล่งพลังงานทดแทนประเภทหมุนเวียนตามธรรมชาติ หรือ Solar Rooftop จาก 3 Community Malls ได้แก่ The Jas WangHin , The Jas Village Amata และ Jas Green Village Kubon จำนวน 562.66 เมกะวัตต์-ชั่วโมง หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.72 ของพลังงานที่ใช้ทั้งหมด

สัดส่วนการใช้พลังงานทั้งหมดในปี 2566 (ร้อยละ)



ไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง

9,252.42

เมกะวัตต์-ชั่วโมง



Solar Rooftop

562.66

เมกะวัตต์-ชั่วโมง



เชื้อเพลิง

17.23

เมกะวัตต์-ชั่วโมง



การดำเนินงานที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า

บริษัทส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด จึงรณรงค์ด้วยการติดประกาศให้ปิดไฟส่องสว่าง และปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้ในส่วนสำนักงาน สำหรับในพื้นที่ส่วนกลางเพื่อความเหมาะสมในการให้บริการ และเพื่อการประหยัดพลังงาน บริษัทจะทำการปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงเวลาปิดทำการล่วงหน้า 30 นาที รวมไปถึงมีการตรวจสอบความชำรุดของอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ



ติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อลดต้นทุนค่าไฟฟ้า และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2566 บริษัทได้ติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์แบบ Private PPA หรือ “Private Power Purchase Agreement” ซึ่งเป็นสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่ผลิตได้จากพลังงานแสงอาทิตย์ ดำเนินการติดตั้งและทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าโดยบริษัท เจจีเอส ซินเนอร์จี พาวเวอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือเจมาส์ที่ดำเนินธุรกิจด้านพลังงานทดแทนพร้อมด้วยการบริการแบบครบวงจรเพิ่มขึ้น 3 Community Malls ได้แก่ The Jas WangHin, The Jas Village Amata และ Jas Green Village Kubon โดยในปี 2566 เจเอเอส แอสเซ็ท รับซื้อหน่วยไฟฟ้าจากบริษัท เจจีเอส ซินเนอร์จี พาวเวอร์ จำกัด จำนวน 562,657.8 kWh เป็นเงิน 1,809,025.3 บาท หากซื้อไฟฟ้าจากการไฟฟ้าจะคิดเป็นเงิน 2,412,033.8 บาท ซึ่งสามารถคิดเป็นผลประหยัดได้ประมาณ 603,008.4 บาท หรือลดลง 25% นอกจากนี้ยังช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 281,272.7 tCO2eq เทียบได้กับการปลูกต้นไม้ประมาณ 35,159 ต้น (เป็นตัวเลขวาดการณ์ในการผลิตไฟฟ้าและการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกต่อไป)

ข้อมูลการใช้พลังงาน เจเอเอส แอสเซ็ท สำนักงานใหญ่ (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2566)

พลังงานที่ใช้ทั้งหมด	หน่วย	2566	2565	2564
การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	เมกะวัตต์-ชั่วโมง	8.77	8.46	-
	แกลลอน	0.03	0.03	-
พลังงานไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอก	เมกะวัตต์-ชั่วโมง	3,052.80	3,113.00	3,312.00
	แกลลอน	10.99	11.21	11.92
พลังงานไฟฟ้าที่ผลิตเองโดย Solar rooftop	เมกะวัตต์-ชั่วโมง	562.66	458.66	-
	แกลลอน	2.03	1.65	-
การใช้พลังงานรวม	เมกะวัตต์-ชั่วโมง	3,624.23	3,580.12	3,312.00
	แกลลอน	13.05	21.72	11.92

*จากการใช้พลังงานไฟฟ้า ณ เจเอเอส แอสเซ็ท สำนักงานใหญ่ ที่ซื้อจากภายนอกในปี 2566 ลดลงจากปีฐาน 2565 จำนวน 1.93 %

ความหลากหลายทางชีวภาพ และการปกป้องรักษาป่าไม้

JAS Asset | Sustainability Report 2023

ภายใต้สถานการณ์ที่รุนแรงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศที่ส่งผลกระทบต่อความหลากหลายของสิ่งมีชีวิตบนโลก เจเอเอส แอสเซตตระหนักถึงผลกระทบที่สำคัญนี้ว่าการประกอบกิจการ กิจกรรมและการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท เช่น การขนส่ง การดึงแหล่งน้ำ และพลังงานจากธรรมชาติมาใช้ เป็นต้น อาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพ เจเอเอส แอสเซต จึงได้มีการกำหนดนโยบายความหลากหลายทางชีวภาพที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทที่มุ่งมั่นในการลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อความหลากหลายทางชีวภาพ โดยมีการตรวจสอบ และควบคุมความเสี่ยงทางระบบนิเวศที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการของบริษัทผ่านการกำหนดแผนมาตรการแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นตามลำดับขั้นของการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Mitigation Hierarchy) ได้แก่ การหลีกเลี่ยง (Avoidance) การลดผลกระทบ (Reduce) การฟื้นฟู (Restore) และการชดเชย (Offset) เพื่อให้แน่ใจว่ากิจกรรมการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท สร้างสมดุลระบบนิเวศเชิงบวก หรืออย่างน้อยที่สุดคือ ไม่ก่อให้เกิดความสูญเสียคุณค่าด้านความหลากหลายทางชีวภาพสุทธิ (No Net Loss-NNL) และไม่ก่อให้เกิดการสูญเสียพื้นที่ป่าไม้สุทธิ (No Net Deforestation)

สำหรับการดำเนินงานในปัจจุบัน เจเอเอส แอสเซต มีเจตนาที่มุ่งเน้นการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ ในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน โดยการสร้างความตระหนักในคุณค่าของการรักษาความสมดุลระบบนิเวศให้คงอยู่ร่วมกันกับชุมชน โดยการใส่ใจในการพัฒนาการดำเนินงานที่ยั่งยืน มีการออกแบบวางแผนภูมิสถาปัตยกรรม โดยคำนึงถึงระบบนิเวศเดิมให้ได้มากที่สุด รวมทั้งหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดนโยบายหลักเลี่ยงการดำเนินธุรกิจ หรือการพัฒนาโครงการที่ตั้งอยู่บนพื้นที่อนุรักษ์ หรือ พื้นที่ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางด้านความหลากหลายทางชีวภาพ เช่น พื้นที่แหล่งมรดกโลกตามประกาศของ UNESCO World Heritage พื้นที่ที่ได้รับการคุ้มครองตามข้อกำหนดขององค์การระหว่างประเทศ เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ IUCN ประเภท I-IV และพื้นที่คุ้มครองตามกฎหมายท้องถิ่นกำหนด ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังมีกลไกในการรับฟังข้อร้องเรียน รวมไปถึงการให้ความสำคัญกับการรับฟังเสียงของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียตามหลักสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ และได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินกิจกรรมขององค์กร

นโยบายความหลากหลายทางชีวภาพ :

<https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/biodiversity-policy-th.pdf>





การจัดการน้ำ



ทรัพยากรน้ำ นับได้ว่าเป็นความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ รวมถึงการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ เนื่องจากมีความสำคัญทั้งในทางด้านการเกษตร อุตสาหกรรม นันทนาการ และกิจกรรมอื่นๆของมนุษย์ ในปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นได้ส่งผลต่อปริมาณ และคุณภาพของทรัพยากรน้ำ อันเนื่องจากปัจจัยหลายประการ อาทิ การขาดแคลนน้ำที่เป็นไปตามธรรมชาติ (physical shortage) ที่ทำให้ฝนไม่ตกตามฤดูกาลส่งผลต่อปัญหาการขาดแคลนน้ำ (ภัยแล้ง) ปัญหาน้ำหลาก (น้ำท่วม) และการจัดการน้ำที่ไม่มีประสิทธิภาพ หรือไม่มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดีเพียงพอต่อการจัดสรรน้ำ ด้วยเหตุนี้ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ จึงถือเป็นความท้าทายสำหรับผู้ให้บริการด้านสาธารณูปโภคในการจัดหาปริมาณน้ำอย่างเพียงพอต่อการประกอบธุรกิจในระยะเดียวกันต้องไม่ก่อให้เกิดการละเมิดต่อสิทธิของบุคคล นิติบุคคล หรือผู้เกี่ยวข้องในภาคส่วนอื่นๆในด้านการแบ่งปันทรัพยากรน้ำ เจเอเอส แอสเซ็ท จึงให้ความสำคัญแก่การเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการน้ำ การจัดหาแหล่งน้ำสำรอง รวมถึงดูแลคุณภาพน้ำทั้งก่อนปล่อยระบายออกสู่ภายนอกพื้นที่ เพื่อสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน ลดผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้เพื่อมีส่วนร่วมในการบรรลุเป้าหมายการจัดการน้ำอย่างยั่งยืน ป้องกันผลกระทบเชิงลบที่เกิดจากวิกฤตทรัพยากรน้ำ บริษัท มีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการสูญเสียน้ำจากการอุปโภคและบริโภคที่ไม่จำเป็น บริษัทมีการตรวจสอบซ่อมบำรุงอุปกรณ์การใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานและลดการสูญเสียปริมาณน้ำจากอุปกรณ์ที่มีความชำรุด นอกจากนี้ยังมีการติดตั้งบ่อพัก บ่อเติมอากาศในการบำบัดน้ำก่อนปล่อยออกสู่บริเวณภายนอกเพื่อให้มั่นใจว่าน้ำทิ้งที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทจะไม่ส่งผล กระทบเชิงลบ หรือสร้างมลภาวะต่อชุมชนใกล้เคียงหรือสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

ระยะสั้น : ภายในปี 2568 เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำจัด โดยลดปริมาณการใช้น้ำลง ร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565

ระยะยาว : ภายในปี 2573 รักษาอัตราการลดใช้น้ำลงต่อเนื่อง ร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565 และต้องไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการปล่อยน้ำทิ้งจากชุมชนใกล้เคียง



การดำเนินงานที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

การใช้น้ำและการบริหารจัดการน้ำ

ปัจจุบันน้ำที่ใช้ภายในบริษัท มาจากการซื้อน้ำจากผู้จำหน่าย โดยมีการตรวจสอบแหล่งที่มาของน้ำอย่างละเอียดและมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำว่ามีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ อีกทั้งยังมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำ การใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผ่านการประชาสัมพันธ์และการติดป้ายประกาศรณรงค์เพื่อการใช้งานอย่างประหยัด โดยเฉพาะจุดที่มีการใช้น้ำ เช่น ห้องน้ำ อ่างล้างมือ อ่างล้างภาชนะ รวมไปถึงมีการตรวจสอบอุปกรณ์การใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด รั่วซึม ที่อาจเป็นสาเหตุของการสูญเสียน้ำที่ไม่จำเป็น



การจัดการน้ำทิ้ง

บริษัทคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อสังคมที่เกิดจากการดำเนินงานขององค์กร จึงได้มีการติดตั้งระบบบำบัดน้ำทิ้งแบบบ่อเติมอากาศ (Aeration pond) ซึ่งเป็นกระบวนการที่ใช้การเติมอากาศในน้ำเพื่อสนับสนุนกระบวนการหมุนเวียนน้ำและการละลายออกของสารอินทรีย์ในน้ำทิ้ง ส่งผลให้น้ำทิ้งที่ผ่านกระบวนการนี้ มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ บริษัทมีระเบียบปฏิบัติงานการควบคุมการระบายน้ำทิ้ง มีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพ บันทึกลงและจัดทำรายงาน รวมถึงการดูแลซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในระบบบำบัดน้ำเสียต่างๆ เช่น ระบบท่อ บ่อตกไขมัน ปิ๊มสำหรับน้ำเสีย บ่อบำบัด ปิ๊มเติมอากาศ ตามแผนงานซ่อมบำรุงเชิงป้องกันและมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามเกณฑ์อย่างสม่ำเสมอก่อนการปล่อยน้ำทิ้งออกสู่ภายนอกตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพน้ำทิ้งเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและมีคุณภาพเพียงพอที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง และแหล่งน้ำธรรมชาติจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท



ข้อมูลการใช้น้ำเจเอเอส แอสเซท สำนักงานใหญ่ (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2566)

การใช้น้ำ	หน่วย	2566	2565	2564
ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด	ลูกบาศก์เมตร	25,434.00	21,076.00	19,215.00

จากข้อมูลการใช้น้ำในปี 2566 ที่เพิ่มขึ้น 20.68 % จากปีฐาน 2565 ทำให้บริษัทมีแผนที่จะทำให้มีการใช้ทรัพยากรน้ำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงมีปริมาณการใช้น้ำที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีฐาน 2565 อาทิ การออกมาตรการเพื่อรณรงค์ให้ลดการใช้น้ำ เพิ่มคำแนะนำในการใช้น้ำให้ถูกวิธีและเข้มงวดกับการใช้น้ำอย่างประหยัด รวมไปถึงจนถึงการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เพื่อช่วยให้ใช้น้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด เป็นไปตามเป้าหมายตามที่บริษัทตั้งไว้ เป็นต้น



การจัดการกระดาษ

สภาวะโลกร้อนเกิดจากการปล่อยก๊าซต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อชั้นบรรยากาศหรือที่เรียกว่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากกว่าความสามารถในการดูดซับก๊าซเหล่านั้นไว้ ซึ่งการปล่อยก๊าซส่วนใหญ่เกิดจากการใช้พลังงานในกิจกรรมต่างๆของมนุษย์ ทั้งในด้านอุตสาหกรรมและในชีวิตประจำวัน ซึ่งก๊าซเหล่านั้นจะถูกดูดกลับโดยทรัพยากรป่าไม้แต่ในปัจจุบันป่าไม้กำลังถูกทำลายด้วยสาเหตุต่างๆ ทั้งด้านความต้องการใช้ที่ดิน การเกษตรกรรม และในอุตสาหกรรม ซึ่งกระดาษก็เป็นอุตสาหกรรมหนึ่งที่ต้องใช้ต้นไม้เป็นวัตถุดิบหลัก ข้อมูลจากมูลนิธิเพื่อการศึกษาคนไทยใช้กระดาษเฉลี่ยปีละ 3.9 ล้านต้น หรือประมาณคนละ 60 kg/ปี เพื่อตอบสนองการใช้กระดาษต้องตัดต้นไม้ถึง 66.3 ล้านต้นต่อปีและในกระบวนการผลิตกระดาษ 1 ต้นยังมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ไฟฟ้า 4,100 kWh และน้ำมากถึง 31,500 ลิตรอีกด้วย

เพื่อมีส่วนในการบรรลุเป้าหมายตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change: UNFCCC) เกี่ยวกับกรอบการจัดการวิกฤตสภาพภูมิอากาศของโลก บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรที่ใช้ในการผลิตกระดาษที่ส่งผลกระทบต่อวิกฤตโลกร้อน จึงมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการการใช้กระดาษภายในองค์กรอย่างมีคุณค่า ลดการใช้กระดาษในกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ได้มากที่สุด จึงมุ่งมั่นพัฒนาระบบต่างๆที่ช่วยสนับสนุนกิจกรรมทางธุรกิจเพื่อลดการใช้กระดาษ ซึ่งนอกจากจะช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ระบบต่างๆยังตอบสนองรูปแบบธุรกิจในปัจจุบันอีกด้วย

เป้าหมาย

ระยะสั้น : ภายในปี 2568 ลดปริมาณการใช้กระดาษลงร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565

ระยะยาว : ภายในปี 2573 ลดปริมาณการใช้กระดาษลงร้อยละ 25 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565



ข้อมูลการใช้กระดาษ เจเอเอส แอสเซ็ท สำนักงานใหญ่ (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2566)

การใช้น้ำ	หน่วย	2566	2565	2564
ปริมาณการใช้กระดาษทั้งหมด	กิโลกรัม	2,932.16	2,879.80	1,469.82

*จากปริมาณการใช้กระดาษในปี 2566 ที่เพิ่มขึ้น 1.82 % เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565 เนื่องจากในปี 2566 มีแผนก่อสร้างซึ่งต้องใช้กระดาษในการออกเอกสารขออนุญาตและงานออกแบบต่างๆ ซึ่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างศูนย์การค้าจะรวบรวมจากทุกส่วนงาน เช่น แผนกจัดซื้อจัดจ้าง แผนกก่อสร้าง แผนกออกแบบ แผนกประมาณราคา จึงเป็นที่มาของปริมาณการใช้กระดาษที่มีเพิ่มขึ้น โดยทุกแผนกต้องใช้กระดาษจำนวนมากเนื่องจากส่วนใหญ่เป็นเอกสารที่ต้องใช้ในการยื่นต่อหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น



การจัดการขยะอย่างยั่งยืน

จากการขยายตัวของประชากรอย่างรวดเร็ว รวมถึงการพัฒนา รูปแบบของสินค้าและบริการตลอดจนการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ของผู้บริโภคกลายเป็นปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดของเสียจำนวนมาก จน ทำให้การจัดการขยะกลายเป็นหนึ่งในความท้าทายที่ทั่วโลกกำลัง เผชิญ โดยรายงานข้อมูลสถิติของปัญหาขยะระดับโลกที่จัดทำโดย Verisk Maplecroft Environment Dataset เมื่อปี 2562 ทำให้ทราบ ว่า สถานการณ์ขยะโลกกำลังน่าเป็นห่วง เนื่องจากในแต่ละปีมีขยะ มูลฝอยเกิดขึ้นทั่วโลกมากถึง 2.1 พันล้านตัน แต่มีเพียง 16% หรือ ราว 323 ล้านตันเท่านั้นที่ถูกนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล ในขณะที่ สถานการณ์ขยะในประเทศไทยสถิติจากกรมควบคุมมลพิษในปี 2564 พบว่าประเทศไทยสร้างขยะมูลฝอย 24.98 ล้านตัน และนำกลับไปใช้ ประโยชน์ได้เพียง 7.89 ล้านตันหรือราว 31.5% ก่อให้เกิดมลพิษใน อากาศ น้ำ พื้นดิน ส่งผลกระทบต่อแหล่งอาหารของสัตว์ทั้งสัตว์บก และสัตว์น้ำ อีกทั้งในกระบวนการจัดการขยะ อาทิ การขนส่งขยะ ฝัง กลบ การเผาแล้วมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ส่งผลกระทบต่อ สภาวะโลกร้อนทั้งสิ้น

ซึ่งในฐานะผู้สร้างผลกระทบและผู้ที่ได้รับผลกระทบ บริษัทจึงใช้ ความพยายามอย่างต่อเนื่องเพื่อลดการสร้างขยะ โดยการอนุรักษ์ และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำกับดูแลให้ มี การนำแนวปฏิบัติด้านการจัดการของเสียที่เหมาะสมมาใช้ในทุกกลุ่ม ธุรกิจ



บริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการขยะทั้ง ต่อผู้ประกอบการในกลุ่มของบริษัท รวมถึงชุมชนที่อยู่โดยรอบเพื่อ ป้องกันผลกระทบด้านลบที่อาจเกิดจากกิจกรรมทางธุรกิจอย่างรอบ ด้าน โดยผ่านการบริการจัดการควบรวมมิติด้าน ESG หรือ สิ่ง แวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลเพื่อไม่ให้ละเมิดสิทธิต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่ม รวมถึงเป็นการป้องกันปัญหาในการบริหารจัดการขยะที่เกิด จากกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้น ต่อธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และภาวะโลกร้อน บริษัทมุ่งมั่นในการ จัดการขยะอย่างยั่งยืน โดยมีการริเริ่มโครงการต่างๆในการจัดการ ขยะ อาทิ เข้าร่วมเครือข่าย Care the Whale กับตลาดหลักทรัพย์ใน การจัดการขยะขององค์กรอย่างต่อเนื่อง รับผิดชอบให้มีการลดการ สร้างขยะจากต้นทาง การคัดแยกขยะก่อนทิ้งและจัดการขยะอย่าง ถูกต้องตามประเภทของขยะ มุ่งมั่นในการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ ให้ได้มากที่สุด จากการ Recycle และ Upcycle

บริษัท ตระหนักดีว่าการจัดการของเสียด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทจึงสนับสนุน และ ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการขยะ ผ่านโครงการต่างๆ ในการควบคุมการจัดการขยะเพื่อลดผล กระทบ ให้น้อยลง โดยปี 2566 ได้ตั้งเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวของ การบริหารจัดการขยะของบริษัทเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร จัดการขยะ ดังนี้

เป้าหมาย

ระยะสั้น : ภายในปี 2568 ลดสัดส่วนการนำขยะไปฝังกลบหรือ เผาทิ้ง โดยการนำเข้าสู่กระบวนการ Recycle ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10

ระยะยาว : ภายในปี 2573 ลดสัดส่วนการนำขยะไปฝังกลบหรือ เผาทิ้ง โดยการนำเข้าสู่กระบวนการ Recycle ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20



การดำเนินงานที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

เข้าร่วมเป็นพันธมิตรโครงการขยะขวดแก้วล่องหน

บริษัท โอสถสภา จำกัด (มหาชน) พนักงานกำลังร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ 22 พันมิตร ในโครงการ Care the Whale ซึ่งมี เจเอเอส แอสเซ็ท เป็น 1 ในพันธมิตร เดินหน้าโครงการ “ขวดแก้วล่องหน” ประกาศความร่วมมือในการเป็นต้นแบบเส้นทางสู่ความยั่งยืน ส่งเสริมให้สถานประกอบการร่วมแยกขยะขวดแก้วและนำขยะกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล เพื่อจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยต่อยอดจากโครงการ Care the Whale ขยะล่องหน ที่มีการส่งเสริมให้องค์กรร่วมกันแยกขยะและจัดเก็บขยะเข้าสู่ระบบรีไซเคิลพร้อมทั้งนำ Care the Whale Calculator มาช่วยคำนวณ ทบทวน และประมวลผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการลดขยะ โครงการขวดแก้วล่องหนจะขยายผลส่งเสริมให้มีการรับขยะขวดแก้วเพิ่มเติมอีกหนึ่งประเภท ซึ่งปัจจุบันจุดรับขยะขวดแก้วล่องหน ตั้งอยู่ ณ เดอะแอสราชมอินทรา , เดอะแอส วังหิน และแอส กรีน วิลเลจ คูบอน

การบริหารจัดการขยะจากศูนย์การค้า

บริษัท ตระหนักถึงปัญหาขยะที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างมากเพื่อการจัดการขยะอย่างยั่งยืน บริษัทจึงเข้าร่วมโครงการ Care the Whale “ขยะล่องหน” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่องซึ่งในโครงการมีแนวทาง เครื่องมือ และเครื่องมือที่สามารถใช้ในการบริหารจัดการขยะตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทางการจัดการขยะ รวมถึงยังมี Platform ที่ใช้ในการคำนวณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดการขยะอย่างถูกวิธีอีกด้วย

บริษัท ได้มีการปรับปรุงกระบวนการคัดแยกขยะและส่งเสริมในการสร้างความตระหนักให้แก่พนักงาน ผู้ประกอบการร้านค้าถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง เพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและนำขยะเข้าสู่กระบวนการจัดการขยะที่ถูกวิธี โดยบริษัทมีจุดคัดแยกขยะครอบคลุมพื้นที่ทั้งในส่วนสำนักงาน พื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่โซนต่างๆของศูนย์การค้า โดยจำแนกเป็น 3 ประเภท คือ 1) ขยะทั่วไป 2) ขยะรีไซเคิล 3) ขยะอันตราย เพื่อนำขยะที่คัดแยกได้เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลหรือนำไปกำจัดตามประเภทได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม อีกทั้งบริษัทยังมีการรณรงค์ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆของบริษัท เช่น E-mail ของบริษัท ติดป้ายประกาศหรือการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆของบริษัทเพื่อพนักงาน ผู้ประกอบการร้านค้า และลูกค้า ได้มีส่วนร่วมในการลดการสร้างขยะ รู้จักใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและแยกขยะก่อนทิ้งภายใต้แนวคิด “ขยะล่องหน”





สรุปผลการดำเนินงานการแยกขยะ เจเอเอส แอสเซ็ท (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2566)

หัวข้อ	หน่วย	2566	2565
ปริมาณของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานรวม		10,953.20	66.00
ปริมาณของเสียที่นำไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบ	กิโลกรัม	10,800.00	-
ปริมาณของเสียที่นำไปใช้ประโยชน์	กิโลกรัม	153.20	66.00
จำแนกตามประเภทของเสียและวิธีการจัดการ			
ของเสียทั่วไปทั้งหมด	กิโลกรัม	10,953.20	66.00
นำกลับมาใช้ใหม่	กิโลกรัม	0	40.00
ขายเพื่อรีไซเคิล	กิโลกรัม	143.20	13.40
บริจาคเพื่อรีไซเคิล	กิโลกรัม	10.00	12.60
นำไปกำจัด			
การฝังกลบ	กิโลกรัม	10,800	-
การเผาทำลาย	กิโลกรัม	0	0

สรุปผลการดำเนินงานขยะล่องหน
ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2566 รวม 365 วัน
ในปี 2566 พนักงานในองค์กรช่วยกันแยกขยะได้ทั้งหมด

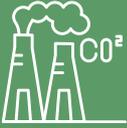
10,953.20 KG



ช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้
247.04 kgCO₂eq



เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ใหญ่อายุ 10 ปี
27 ต้น



การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ภาวะก๊าซเรือนกระจกหรือวิกฤตการณ์โลกร้อนแผ่ขยายและสร้างผลกระทบและความเสียหายไปทั่วโลกเป็นสถานการณ์เลวร้ายที่มนุษย์ต้องเผชิญโดยยากจะหลีกเลี่ยงได้ ทำให้ในช่วงเวลาหลายปีที่ผ่านมาประเด็นภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้รับความสนใจจากทุกภาคส่วนทั้งในระดับนานาชาติไปจนถึงภาคประชาชน ดังจะเห็นได้จากอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change: UNFCCC) พิธีสารเกียวโต (Kyoto Protocol) และคณะกรรมการระหว่างรัฐบาลว่าด้วยเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Intergovernmental Panel on Climate Change: IPCC) อันเป็นการร่วมมือของเหล่านานาชาติในการแก้ไขปัญหาโลกร้อน ภาวะโลกร้อนไม่ใช่แค่ทำให้อุณหภูมิของโลกร้อนขึ้น ฤดูกาลแปรผัน แต่ยังมีนำมาซึ่งโรคระบาดชนิดใหม่ พืชภัยธรรมชาติที่เราไม่เคยคาดคิดถึงพายุ น้ำท่วมรุนแรง สึนามิ ดินถล่ม แผ่นดินไหว และอีกหลากหลายปรากฏการณ์ธรรมชาติที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่มวลมนุษยชาติอย่างใหญ่หลวง การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ พฤติกรรมการบริโภคและสถานะทางการเงิน รวมไปถึงมีการออกกฎระเบียบใหม่ๆเพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาอีกด้วย

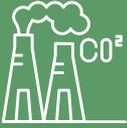
เจเอเอส แอสเซ็ท เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการก๊าซเรือนกระจกจึงริเริ่มโครงการต่างๆ เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ อาทิ การรณรงค์ให้มีการลดการใช้ทรัพยากร และพลังงานภายในบริษัท การเพิ่มสัดส่วนของการใช้พลังงานหมุนเวียนแทนการใช้พลังงานจากฟอสซิล การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติต่างๆ เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อีกทั้งบริษัทยังได้เข้าร่วมโครงการ Care the Bear กับตลาดหลักทรัพย์ เพื่อแสดงถึงความพยายามในการลดก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมต่างๆภายในองค์กรอีกด้วย

ในกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทนอกจากจะมีส่วนในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแล้ว การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศหรือภาวะโลกร้อนยังส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การเกิดน้ำท่วมใหญ่ในบางพื้นที่ทำให้ต้องปิดสาขาชั่วคราวไม่สามารถดำเนินกิจการในสาขาเหล่านั้นได้ เจเอเอส แอสเซ็ท เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการก๊าซเรือนกระจก จึงริเริ่มโครงการต่างๆเพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ อาทิ การรณรงค์ให้มีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานภายในบริษัท การเพิ่มสัดส่วนของการใช้พลังงานหมุนเวียนแทนการใช้พลังงานจากฟอสซิล การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติต่างๆ เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อีกทั้งบริษัทยังได้เข้าร่วมโครงการ Care the Bear กับตลาดหลักทรัพย์เพื่อแสดงถึงความพยายามในการลดก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมต่างๆภายในองค์กรอีกด้วย

เป้าหมาย

ปี 2568 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง ร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565





การดำเนินงานที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ภายในองค์กรเป็นวิธีการหนึ่งที่จะแสดงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินงานขององค์กร อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ข้อมูลจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ระบุว่า คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรคือ ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร เช่น การเผาไหม้ของเชื้อเพลิง การใช้ไฟฟ้า การจัดการของเสีย การขนส่ง วัสดุออกมาในรูปแบบต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยแบ่งเป็น Scope ดังนี้

Scope 1 กิจกรรมที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงจากการดำเนินงานขององค์กร (Direct Emissions) ประกอบด้วย การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้ที่อยู่กับที่ (Stationary Combustion) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้ที่มีการเคลื่อนที่ (Mobile Combustion) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการรั่วไหลและอื่นๆ (Fugitive Emissions) ยกตัวอย่างเช่น การเผาไหม้เชื้อเพลิงจากการใช้งานของอุปกรณ์ และเครื่องจักรที่องค์กรเป็นเจ้าของ การผลิตไฟฟ้า ความร้อนหรือน้ำ เพื่อใช้ภายในหรือเพื่อจำหน่ายให้แก่องค์กรภายนอก เป็นต้น

Scope 2 กิจกรรมที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Energy Indirect Emissions) ยกตัวอย่างเช่น ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการผลิตไฟฟ้า ความร้อนหรือน้ำที่นำเข้ามาจากภายนอกเพื่อใช้งานภายในองค์กร (Indirect Emissions from Use of Purchased Electricity) เช่น ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟส่องสว่าง และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ เป็นต้น

Scope 3 กิจกรรมที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (Other Indirect Emissions) นอกเหนือจากที่ระบุในขอบเขตที่ 1 และ 2 ซึ่งสามารถตรวจวัดปริมาณก๊าซได้แต่ไม่ถือเป็นข้อบังคับขึ้นอยู่กับองค์กร ยกตัวอย่างเช่น การใช้น้ำประปา การใช้กระดาษ การเผาไหม้เชื้อเพลิงจากการเดินทางไปสัมมนาด้วยยานพาหนะส่วนตัวหรือระบบขนส่งสาธารณะของบุคลากร เป็นต้น

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรมบริษัทจึงได้ริเริ่มโครงการต่างๆ ดังนี้

เข้าร่วมโครงการ Care the Bear กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ทรัพยากรต่างๆภายในองค์กร เจเอเอส แอสเซ็ท จึงเข้าร่วมโครงการ Care the Bear กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในโครงการมี 6 หลักการ เพื่อช่วยกันขับเคลื่อนการลดภาวะโลกร้อนด้วยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมขององค์กร ดังนี้

- 1.รณรงค์ให้เดินทางโดยรถสาธารณะหรือเดินทางมาด้วยกัน
- 2.ลดการใช้กระดาษและพลาสติก
- 3.งดการใช้โฟมจากบรรจุภัณฑ์หรือโฟมเพื่อการตกแต่งภายในกิจกรรม
- 4.ลดการใช้พลังงานจากอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือเปลี่ยนไปใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน
- 5.ออกแบบโดยใช้วัสดุตกแต่งที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้
- 6.ลดขยะจากอาหารเหลือทิ้งในกิจกรรม



เข้าร่วมโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก หรือโครงการ LESS

ในปี 2566 เจเอเอส แอสเซ็ท เข้าร่วมโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme) หรือเรียกว่าโครงการ LESS โดยองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ได้รับการประเมินด้วยเทคนิควิชาการและรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงได้จากกิจกรรมการลดฯ

ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการติดตั้ง Solar rooftop

เพื่อบรรลุเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในปี 2566 บริษัทได้ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์แบบ Private PPA หรือ “Private Power Purchase Agreement” ซึ่งเป็นสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่ผลิตได้จากพลังงานแสงอาทิตย์ตามสาขางอง เจเอเอส แอสเซ็ท ที่ดำเนินการติดตั้งและทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าโดยบริษัท เจจีเอส ซินเนอร์จี พาวเวอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือเจมาร์กที่ดำเนินธุรกิจด้านพลังงานทดแทนพร้อมด้วยการบริการแบบครบวงจร



การใช้น้ำประปาอย่างประหยัด

บริษัทตระหนักถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้น้ำ จึงรณรงค์ให้มีการใช้น้ำอย่างประหยัดด้วยการติดป้ายประกาศในบริเวณที่มีการใช้น้ำ และตรวจสอบอุปกรณ์เพื่อตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำอย่างสม่ำเสมอเพื่อลดการสูญเสียจากอุปกรณ์ที่ชำรุด

เสริมสร้างพื้นที่สีเขียวโอเอซิสภายในศูนย์การค้า

เจเอเอส แอสเซ็ท ได้นำแนวทาง Sustainable Development Goals ระดับนานาชาติมาปรับใช้ เพื่อให้เป็นศูนย์กลางการใช้ชีวิตที่มุ่งมั่นสู่ความยั่งยืนมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สร้างประโยชน์ให้สังคมและใกล้ชิดชุมชนมากที่สุด อีกส่วนหนึ่งยังช่วยให้มองเห็นถึงการลดการใช้พลังงาน โดยใช้พื้นที่สีเขียวเข้ามาเป็นตัวช่วย คำนึงถึงการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุของโลกร้อน ซึ่งเห็นได้จากโครงการ “แจส กรีนวิลเลจ คูบอน” ที่เป็นต้นแบบที่มีการผสมผสานระหว่างศูนย์การค้า และพื้นที่สีเขียว สามารถนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาได้ มีพื้นที่เครื่องเล่นเล็กๆให้เด็กๆสามารถเข้ามาวิ่งเล่น โดยถือเป็นโครงการต้นแบบที่จะต่อยอดในการออกแบบสร้างสาขาท่อไปในอนาคต



JAS POUR THE HAUNTING

เดอะ แจส วังหิน ได้จัดกิจกรรมต้อนรับเทศกาลฮาโลวีน ถ่ายทอดความหลอนสุดเพี้ยนผ่านสื่อคริสลิกเทลบนกระดาษผ้าได้ฟรี โดยกระดาษที่ได้นั้นเป็นหนึ่งทางเลือกแทนการใช้ถุงพลาสติก เพื่อเป็นการลดขยะ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและสามารถลดโลกร้อนได้อีกด้วย อีกทั้งยังเป็นการรณรงค์ให้ลูกค้าของศูนย์การค้า ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกเพื่อช่วยกันดูแลสิ่งแวดล้อม



สรุปผลจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เจเอเอส แอสเซ็ท ณ สำนักงานใหญ่ (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2566)

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยจำแนกตามขอบเขต		หน่วย	2566	2565	2564
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม	(Scope 1 - 3)	t CO₂e	1,677.22	1,589.51	1,678.88
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงรวม	(Scope 1)	t CO₂e	75.78	2.29	-
การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	(Scope 1)	t CO ₂ e	75.78	2.29	-
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมรวม	(Scope 2)	t CO₂e	1,526.10	1,556.19	1,655.67
การซื้อพลังงานไฟฟ้าจากภายนอก	(Scope 2)	t CO ₂ e	1,526.10	1,556.19	1,655.67
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆรวม	(Scope 3)	t CO₂e	75.34	31.03	23.21
การใช้น้ำประปา	(Scope 3)	t CO ₂ e	59.51	15.38	15.27
การใช้กระดาษ A4 ในกิจกรรมของบริษัท	(Scope 3)	t CO e	15.83	15.65	7.94



รางวัลประกาศเกียรติคุณ 2566 ด้านการลดก๊าซเรือนกระจก

โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme)

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme) ที่สร้างความตระหนักในองค์กรให้เกิดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยผ่านการดำเนินกิจกรรม “Care the Whale” ทยะล่องหน และกระบวนการวิเคราะห์ การประเมินทางเทคนิควิชาการที่เริ่มดำเนินกิจกรรมตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2565 และได้รับการประเมินว่าสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้จำนวน 2.986 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

CLIMATE CARE FORUM 2023

ในวันที่ 20 ตุลาคม 2566 ที่ผ่านมา บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) รับรางวัลองค์กรแนวร่วมลดก๊าซเรือนกระจกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในกิจกรรม Climate Care Forum 2023 : Time to reduce “ลดเพื่อโลก” ภายใต้ความร่วมมือ “Climate Care Platform” เพื่อกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนเห็นถึงความสำคัญและไม่รอช้าในการลดและจัดการทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ซึ่งภายในงานมีการมอบใบประกาศเกียรติคุณโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (โครงการ LESS) จาก อบก. พร้อมปาฐกถาพิเศษ “Climate Crisis: Time to Reduce” โดยมีสัญลักษณ์คือ “Climate Clock” ที่สะท้อนถึง “เวลา” และ “เวลาที่หมดไป” เพื่อเตือนให้เราไม่รอช้าที่จะลดเพื่อโลกนำสู่เป้าหมายที่ประเทศไทยมีความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2050 และบรรลุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในปี 2065





मितसङ्कम





สิทธิมนุษยชน



สิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิ์แต่กำเนิดที่มนุษย์ทุกคนพึงมี แม้กระนั้นการละเมิดสิทธิมนุษยชนกลับมากขึ้นทั่วโลกไม่ว่าจะเป็นการละเมิดกฎหมาย มาตรฐานสากล หรือพันธสัญญาด้านสิทธิมนุษยชน หรือเหตุการณ์ที่นำไปสู่การละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งอาจนำไปสู่ผลกระทบเชิงลบต่อชื่อเสียง และเกิดการร้องเรียนจากผู้พิทักษ์สิทธิมนุษยชน และการประท้วงโดยผู้ทรงสิทธิ์ต่างๆ กลุ่มบริษัท จึงให้ความสำคัญกับการเคารพในสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกคนในทุกระดับชั้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัททั้งในด้านกายภาพ แนวคิด และมุมมองความคิดที่แตกต่างกัน โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด นอกจากนี้ยังดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความแตกต่างหลากหลายและสิทธิเท่าเทียมกันของพนักงานภายในองค์กร

การประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท ได้เป็นส่วนสำคัญในการวางนโยบายสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท โดยเป็นไปตามกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน กฎหมายและระเบียบท้องถิ่นจนถึงสากล ซึ่งขอบเขตของนโยบายสิทธิมนุษยชนของเจเอเอส แอสเซ็ท ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดที่รวมถึงพนักงานทุกคนในการดำเนินงานของบริษัท ครอบคลุมบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ตัวแทนทางธุรกิจ และคู่ค้าตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเคร่งครัดภายใต้ความซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมอันดีอย่างแท้จริง

เพื่อปฏิบัติต่อพนักงานอย่างมีมนุษยธรรม ปราศจากการทารุณกรรม การใช้ความรุนแรง การล่วงละเมิดทางเพศ การขู่เชิงกายภาพ ร่างกาย จิตใจ หรือการข่มขู่ด้วยวาจา ตลอดจนการรักษามาตรฐานด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี รวมถึงนโยบายสิทธิมนุษยชนเพื่อห้ามมิให้บริษัท หรือพนักงานเข้าไปมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดผู้ร่วมงานในทางใดทางหนึ่งอย่างเด็ดขาด เช่น การใช้แรงงานข้ามชาติที่ผิดกฎหมาย การใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น

ทั้งนี้ หากบุคคลหรือพนักงานคนใดพบว่าการกระทำที่ละเมิดนโยบายดังกล่าว สามารถรายงานการกระทำผิดตามช่องทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของบริษัทได้ โดยบริษัทจะรักษาข้อมูลให้เป็นความลับและคุ้มครองความปลอดภัยแก่ผู้เปิดเผยข้อมูลเป็นอย่างดีและหากตรวจสอบแล้วพบการกระทำที่ผิดจริง บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และปราศจากอคติ รวมไปถึงบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย

นโยบายสิทธิมนุษยชน :

<https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/human-rights-policy-th.pdf>





มิติสังคม

JAS Asset | Sustainability Report 2023



เจเอเอส แอสเซ็ท ในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจพื้นที่เช่าและการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และเป็นนักพัฒนาและบริหารศูนย์การค้า มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ อาทิ สิทธิมนุษยชน กฎหมายคุ้มครองแรงงาน เป็นต้น

ในกิจกรรมการดำเนินงานธุรกิจหัวใจหลักและความสำคัญเกิดขึ้นจากพนักงานทุกคน เจเอเอส แอสเซ็ท จึงให้ความสำคัญกับการดูแลให้พนักงานตั้งแต่ความเท่าเทียมในการจ้างงาน การดูแลให้มีสภาวะรวมถึงสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน รวมถึงการมอบสวัสดิการที่ดีแก่พนักงาน ในขณะที่เดียวกันเรายังให้ความสำคัญกับความพึงพอใจ ความปลอดภัย ในการใช้บริการของลูกค้า และคำนึงถึงผลกระทบต่อที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน และสังคมด้วย

การดูแลพนักงาน

ในภาวะที่ธุรกิจมีการแข่งขันสูงและมีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเป็นที่รับรู้กันว่าศักยภาพ และคุณภาพของบุคลากรในองค์กรเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันของธุรกิจ ทำให้ประเด็นการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลหรือพนักงาน กลายเป็นประเด็นที่องค์กรธุรกิจต้องให้ความสำคัญต่อกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการบริหารจัดการบุคคลยังเป็นเรื่องละเอียดอ่อนที่มีรายละเอียดครอบคลุมการดำเนินงานหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นการจัดแรงงานให้เป็นที่ไปตามกฎหมาย โดยไม่สนับสนุนให้มีการใช้แรงงานเด็ก ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อร้องเรียนใดๆที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก นอกจากนี้ยังสร้างโอกาสทางสังคมด้วยการจ้างงานโดยไม่แบ่งแยกเพศ อายุ เชื้อชาติ ภูมิภาค และความสามารถ มีการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานของพนักงาน

การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกรธุรกิจ การสร้างความสัมพันธ์ของพนักงาน (Employee Engagement) การเคารพซึ่งกันและกัน และการปกป้องด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งสิ่งเหล่านี้ส่งผลกระทบโดยตรงต่อพนักงานซึ่งเป็นองค์ประกอบของสังคมและส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

กลุ่มบริษัท มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ดังนั้นจึงได้มีการจัดการในเรื่องการปฏิบัติด้านแรงงาน และรักษาพนักงานที่มีทักษะและความสามารถให้ทำงานร่วมกับองค์กรในระยะยาว ลดปัญหาขาดแคลนบุคลากร อีกทั้งยังมีการพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานให้เพิ่มขึ้น พร้อมทั้งคำนึงถึงการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม และหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็น การเลือกปฏิบัติ การคุกคามต่างๆ รวมถึงการใช้แรงงานผิดกฎหมาย

ทั้งนี้การปรับเปลี่ยนหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่แนวคิด เป้าหมาย รวมถึงกระบวนการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นสอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมที่มีการแข่งขันสูง ทำให้กลุ่มบริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นแนวทางกำกับกับการดำเนินงานการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร เพื่อให้แน่ใจว่าแนวทางที่กำหนดนั้นจะเป็นหลักในการปฏิบัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องนำไปใช้ปฏิบัติ โดยดูแลถึงผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ซึ่งการรักษาพนักงานที่มีศักยภาพเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว



การจ้างงานของบริษัท

จากข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) มีจำนวนพนักงาน รวม 269 คน จำแนกข้อมูลได้ ดังนี้

สถิติพนักงานเจเอเอส แอสเซ็ท		2566			2565		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
จำนวนพนักงาน ทั้งหมด (ตลอดปี)		145	124	269	69	99	168
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายและหญิง		53.90%	46.10%	100.00%	41.07%	58.93%	100.00%
แบ่งตามอายุและแยกตามเพศ	จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	91	75	166	24	30	54
	จำนวนพนักงานอายุ 30 - 50 ปี	44	43	87	40	63	103
	จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	10	6	16	5	6	11
แบ่งตามระดับ	ระดับปฏิบัติการ	140	120	260	65	94	159
	ระดับบริหาร (Management)	2	2	4	2	2	4
	ผู้บริหารระดับสูง (C Level)	3	2	5	2	3	5
ค่าตอบแทนพนักงานระดับปฏิบัติการ - ผู้บริหาร (รวม)		71,023,448.27			48,600,514.52		
ค่าตอบแทนพนักงานระดับผู้บริหารระดับสูง (รวม)		11,261,056.91			9,698,133.88		
ค่าตอบแทนพนักงานรวมทั้งหมด (รวม)		82,284,505.18			58,298,648.40		
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		14	33	47	16	34	50
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)		350,472.91	1,119,671.00	1,470,143.91	484,858.00	1,054,422.00	1,539,280.00
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานทั้งหมด (ชั่วโมง/คน/ปี)		4.49			6		
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน		97,300			142,100		
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน		0	0	0	0	0	0
จำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ		0	1	1	0	1	1
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ		0%	100%	100%	0%	100%	100%
จำนวนพนักงานที่ลาออกทั้งหมด		35	30	65	17	26	43
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ		34	23	57	12	21	33



การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน



การบริหารด้านทรัพยากรบุคคลของเจเอเอส แอสเซ็ท อยู่ภายใต้การกำกับดูแลในระดับองค์กรโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลบริษัทตระหนักดีว่าการลงทุนในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ไม่เพียงแต่ช่วยสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานเท่านั้นแต่ยังเป็นการเสริมสร้างบุคลากรที่มีทักษะความสามารถให้กับองค์กรอีกด้วย บริษัท จึงจัดให้มีโครงการพัฒนาทักษะที่หลากหลายและครอบคลุม เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าทั้งในด้านทักษะส่วนบุคคลและเส้นทางอาชีพของพนักงาน โดยเริ่มจากการระบุช่องว่างทางทักษะ (Skill gaps) ฝึกอบรมทักษะเดิม (Upskilling) และเพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskilling) เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทั้งหมดมีชุดทักษะสำคัญที่สัมพันธ์กับกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งการพัฒนาศักยภาพของพนักงานเป็นประเด็นสำคัญของบริษัท

บริษัทเชื่อมั่นว่ารากฐานของพนักงานที่มีศักยภาพจะส่งผลตรงต่อความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจของบริษัท เนื่องจากปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้ต้องมีการพัฒนาพนักงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทั้งการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีใหม่ๆ การเปลี่ยนกฎหมาย กฎระเบียบใหม่ การนำรูปแบบรวมถึงเทคโนโลยีใหม่เข้ามาสนับสนุนกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท

จากข้อมูลพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 พนักงานเข้าร่วมการอบรมทั้งหมด 175 คน จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย 4.49 ชั่วโมงต่อคน และมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเฉลี่ย 556 บาทต่อคน โดยมีรายละเอียดการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

งบประมาณที่ใช้ในการอบรมสัมมนาพนักงานปี 2566





การดำเนินงานที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

“อบรมกฎหมายควบคุมอาคาร”

เจเอเอส แอสเซ็ท ตระหนักถึงความสำคัญของการก่อสร้างอาคารจึงได้มีการจัดหลักสูตรอบรมกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร เป็นการสรุปรวบรวมกฎหมายล่าสุดที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างทั้งหมดตั้งแต่การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร การขออนุญาตก่อสร้าง การควบคุมระหว่างการก่อสร้าง การตรวจการใช้อาคาร การตัดแปลงการใช้อาคาร การรื้อถอนอาคาร ตลอดจนการบังคับใช้กฎหมายสำหรับอาคารที่พักอาศัย ตึกแถว ห้างสรรพสินค้า อาคารสาธารณะ คอนโดมิเนียม และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ทั้งเป็นการก่อสร้างเดี่ยว และเป็นโครงการจัดสรรอาคารชุด

เพื่อหลีกเลี่ยงการทำงานที่ขัดกับกฎหมายด้วยความรู้เท่าไม่ถึง การทำให้ต้องจ่ายเสียค่าปรับ สูญเสียเวลา และโอกาสต่างๆที่ขัดกับกฎหมาย ดังนั้น หลักสูตรอบรมนี้จะช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ผู้ควบคุมโครงการอสังหาริมทรัพย์ สามารถได้เข้าใจถึงกฎหมายเกร็ดความรู้ และเทคนิคต่างๆที่เกี่ยวข้องทั้งหมดกับอาคารได้อย่างรวดเร็ว โดยพนักงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ดำเนินธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด มีความรู้ความเข้าใจหลักเทคนิควิธีการควบคุมอาคาร และปฏิบัติตามหลักพระราชบัญญัติการควบคุมอาคารได้อย่างถูกต้อง





ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประเด็นด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประเด็นพื้นฐานที่บริษัททั่วโลกให้ความสำคัญ โดยเฉพาะปัญหาจากโรคอุบัติใหม่ซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพของแรงงานรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริษัท จึงให้ความสำคัญกับประเด็นนี้เพื่อลดโอกาสและป้องกันความเสี่ยงในชีวิตและทรัพย์สินที่อาจส่งผลกระทบต่อลูกค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ

ด้วยเหตุนี้ กลุ่มบริษัท จึงดำเนินมาตรการเชิงรุกเพื่อรับรองความปลอดภัยและสวัสดิภาพของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องผ่านระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาตรการป้องกันต่างๆ เพื่อที่จะสร้างความเชื่อมั่นและขวัญกำลังใจของพนักงานในการทำงานกับกลุ่มบริษัทให้สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขภาพอนามัยที่ดี

บริษัทมีการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี เพราะจะมีผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน และเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่มีผลต่อระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัท มีการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน เช่น เป้าหมายลดการเกิดอุบัติเหตุ ไม่ว่าจะเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานหรือไม่หยุดงาน

โดยในปี 2566 เจเอเอส แอสเซ็ท ไม่มีอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน โดยมีค่า LTIFR = 0 (อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน Lost Time Injury Frequency Rate)

มาตรการป้องกันไวรัสโควิด-19

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ทำให้มีการพัฒนาและนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการทำงาน ซึ่งถือเป็นปัจจัยที่เร่งให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานและนำไปสู่วิถีใหม่ โดยการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญนั้นครอบคลุมถึงการทำงานทางไกล (Remote Working) การประชุมและทำงานออนไลน์ ทั้งนี้ ได้สะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญของการสรรหาบุคลากรที่มีทักษะและความรู้ที่เหมาะสม ตลอดจนความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมดังกล่าว เช่น ทักษะเฉพาะด้านเทคโนโลยีและความเข้าใจในระบบดิจิทัล

นอกจากนี้ สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ที่ยังคงมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในปี 2566 ยังคงมีผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน บริษัทจึงมีมาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด อาทิ

1. จัดพ่นยาฆ่าเชื้อ ทุกวันศุกร์ ตลอดปี 2566 คิดเป็นจำนวน 52 ครั้งต่อปี และจะมีการเข้าฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อเพิ่มเติมอีกครั้งพบผู้ติดเชื้อในพื้นที่
2. ติดตั้งอุปกรณ์เพื่อการคัดกรองผู้ที่มีอุณหภูมิสูงเกินกว่า 37.5 องศา ซึ่งมีความเสี่ยงและโอกาสในการติดเชื้อไวรัส
3. การให้พนักงานตรวจ ATK สำหรับกรณีที่มีความเสี่ยงในการติดเชื้อ และแพร่เชื้อทุกกรณี
4. การให้พนักงานที่มีความเสี่ยงในการติดเชื้อ ได้ทำงานที่บ้าน หรือ Work From Home เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อสู่ผู้อื่น เป็นต้น

เป้าหมายและความคืบหน้า 2564 - 2566 อุบัติเหตุเป็นศูนย์

จำนวนการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน



จำนวนการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วัน ขึ้นไป



จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน





ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แนวทางการปฏิบัติด้านการจัดการอาชีวอนามัย

1. ฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ ต้องตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่การทำงานตามแผนงาน อยู่เสมอเพื่อหลีกเลี่ยงความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของ พนักงานทุกระดับ ดังนี้

1.1. ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความพร้อมใช้งานและคุณภาพ ของลิฟต์ตามรอบที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ พร้อมลงบันทึกเป็น ลายลักษณ์อักษรเพื่อยืนยันการตรวจสอบทุกครั้ง

1.2. ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตรวจสอบไฟส่องสว่างบริเวณพื้นที่ทำงาน ทุกส่วนให้มั่นใจว่ามีจำนวนไฟส่องสว่างที่เพียงพอและพร้อมใช้ งานในทุกพื้นที่อยู่เสมอ หากมีฝ่ายงานใดแจ้งเรื่องความเสียหาย ของไฟส่องสว่าง ฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบโดยตรงจะต้องเร่งดำเนินการ แก้ไขให้กลับมาพร้อมใช้งานโดยเร็วที่สุด

1.3. ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดูแลความเรียบร้อยของเครื่องใช้ไฟฟ้าและ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอและมีความปลอดภัย ต่อผู้ใช้งานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นทั้งทางร่างกาย และ ทรัพย์สิน

1.4. หากบริเวณพื้นที่บริษัทมีความเสื่อมสภาพหรือเกิดความเสียหายของอาคารและสถานที่ เช่น ฝ้าเพดานรื้อ พ้นกระเบื้องแตก ก่อหน้าประปาแตก เป็นต้น ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องดำเนินการ ซ่อมบำรุงอย่างเร่งด่วน โดยระหว่างดำเนินการซ่อมบำรุงจะต้องมี ป้ายแจ้งเตือนให้พนักงานระมัดระวังเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิด แก่ร่างกายของพนักงาน

1.5. บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานคนใดก็ตามวางสิ่งของกีดขวางทาง เดินหรือบริเวณบันไดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการใช้งานทุกกรณี

1.6. การจับจิ้งจกยนต์ รถกระบะบรรทุกสินค้าและมอเตอร์ไซด์ ภายในบริเวณพื้นที่บริษัทพนักงานทุกคนควรจับจิ้งด้วยความปลอดภัย และห้ามไม่ให้บีบแตรส่งเสียงดังรบกวนการทำงานของ เพื่อนพนักงาน

1.7. บริษัทมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลความปลอดภัย ในส่วนที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่บริษัท

1.8. ห้ามไม่ให้พนักงานทุกคนทำกิจกรรมหรือทำพฤติกรรมใดๆ ก็ตาม ที่อาจเกิดความเสียหายต่ออาคาร / สถานที่ และทรัพย์สิน ของบริษัท

1.9. บริษัทเปิดสิทธิ์ให้พนักงานทุกคนที่พบเห็นสิ่ง ที่อาจสร้างความ อันตรายต่อร่างกายหรือสร้างความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัท สามารถแจ้งเหตุความเสียหายแก่ฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบโดยตรง ทันทีที่พบเห็น โดยไม่เพิกเฉยต่อความอันตรายดังกล่าว

2. บริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตาม 5 ส ได้แก่ สะอาด สะดวก สะอาด สูงลักษณะและสร้างนิสัย บริเวณพื้นที่โต๊ะทำงานส่วน ตัวและพื้นที่การทำงานภายในแผนกของตนเอง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ และเชื้อโรคต่างๆ

3. บริษัทมีการจัดตั้งตู้กดน้ำดื่มหลายจุดในพื้นที่บริษัท เพื่อให้ พนักงานมีน้ำดื่มที่สะอาดและดีต่อสุขภาพอยู่เสมอ

4. บริษัทมีห้องน้ำที่สะอาดและเพียงพอต่อจำนวนพนักงานภายใน บริเวณอาคารอยู่เสมอ

5. บริษัทมีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดประจำชั้นเพื่อดูแลความสะอาด ในทุกพื้นที่ ทำให้พนักงานได้ปฏิบัติงานในพื้นที่การทำงานที่สะอาด และถูกสุขอนามัยอยู่เสมอ

6. บริเวณพื้นที่อาคารทุกชั้นมีการจัดเก็บขยะตามรอบโดยเจ้าหน้าที่ ทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน เพื่อสุขอนามัยที่ดีของพนักงาน ป้องกันเชื้อโรคและหลีกเลี่ยงกลิ่นเหม็นรบกวนระหว่างทำงาน

7. บริษัทจัดให้มีแผนการอบรมหนีไฟให้แก่พนักงานทุกระดับปีละ 1 ครั้ง อย่างเคร่งครัดเป็นประจำทุกปี





การจัดการภาวะฉุกเฉิน



ตามที่บริษัท ได้กำหนดเป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์จึงได้จัดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอเพื่อนำไปใช้ในการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย พนักงานควรปฏิบัติขั้นตอนตามที่ได้รับฝึกอบรมเมื่อเกิดเหตุขึ้นและหากทางนำตัวเองออกมาให้พ้นจากสภาวะดังกล่าวในกรณีเหตุร้ายแรงได้อย่างเร็วที่สุด ทั้งนี้ในปี 2566 กลุ่มบริษัท ยังคงพัฒนาและปรับปรุงการป้องกันด้านความปลอดภัยอยู่เสมอเพื่อใช้เป็นมาตรการป้องกันหลังเกิดเหตุและตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่คล้ายคลึงกันในอนาคตได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ซ้อมดับเพลิง ป้องกันอัคคีภัย

เจเอเอส แอสเซ็ท ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลพนักงานให้มีความปลอดภัย จึงได้มีการซ้อมดับเพลิง ป้องกันอัคคีภัยให้พนักงานในองค์กรได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดับไฟขั้นพื้นฐาน และสามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงขั้นพื้นฐานได้อย่างปลอดภัย เช่น การใช้ถังดับเพลิงและการดับไฟประเภทต่างๆได้อย่างถูกต้อง รวมถึงการเอาชีวิตรอดเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุเพลิงไหม้ รวมไปถึงการเรียนรู้สัญญาณเตือนที่บ่งบอกถึงเหตุการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นเพื่อช่วยเหลือตัวเองรวมถึงผู้อื่นได้ บริษัทจึงจัดให้มีการซ้อมดับเพลิงเป็นประจำทุกปี ดังนั้น การซ้อมหนีไฟหรือซ้อมอพยพเวลาเกิดเพลิงไหม้ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญมากที่พนักงานภายในบริษัทต้องทราบไว้ทุกคน เพราะไม่มีใครคาดคิดได้ว่าการเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้จะเกิดในวันไหน แต่การรู้ไว้จะช่วยชีวิตพนักงานเหล่านั้นเมื่อเหตุการณ์นั้นมาถึง



การฝึกปฐมพยาบาลเบื้องต้น

เจเอเอส แอสเซ็ท ได้มีการจัดอบรมการฝึกปฐมพยาบาลเบื้องต้น (First Aid & CPR) หรือให้ความช่วยเหลือต่อผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี โดยใช้อุปกรณ์อย่างจำกัดในสถานการณ์ที่อยู่ในขณะนั้นก่อนที่ผู้บาดเจ็บจะได้รับการดูแลรักษาก่อนการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้เคียงที่เกิดเหตุ ทั้งนี้บุคลากรทางการแพทย์และได้รับการช่วยเหลือชีวิตอย่างปลอดภัย ดังนั้นผู้ประสบเหตุหรือพนักงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอนและหลักการปฐมพยาบาลการกู้ชีพเบื้องต้น (CPR) ที่เป็นหัวใจสำคัญและจำเป็นต่อการช่วยเหลือการปฐมพยาบาลและการกู้ชีพ





การมีส่วนร่วมับพนักงาน

เนื่องจากในปัจจุบันภาคธุรกิจมีการแข่งขันสูงในหลายๆ ด้าน อาทิ ด้านเทคโนโลยี สินค้า หรือบริการ ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ มีศักยภาพสูง เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่ทำให้บริษัทสามารถแข่งขันกับคู่แข่งทางธุรกิจได้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงานและการมีส่วนร่วมกับพนักงานให้มีความผูกพันต่อองค์กรเพื่อเป็นการรักษาพนักงานที่มีคุณภาพไว้กับองค์กรเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการผลักดันองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในบริษัท อาทิ

กิจกรรมทำบุญประจำปี 2566

บริษัทส่งเสริมการสร้าง ความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร โดยบริษัทได้มีการจัดกิจกรรมทำบุญประจำปี ช่วยสนับสนุน ภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม สร้างบรรยากาศที่ดีภายในบริษัท นอกจากนี้ ในกิจกรรมการทำบุญยังส่งเสริมการมีส่วนร่วมแก่ พนักงานในองค์กร อาทิ การช่วยกันทำความสะอาดและจัดเตรียม พื้นที่ที่ใช้ทำกิจกรรม สร้างขวัญกำลังใจ เสริมความเป็นสิริมงคล ปลูกพลังใจจากการทำบุญ นอกจากนี้กิจกรรมการทำบุญยังทำให้ พนักงานแผนกต่างๆ ในบริษัทมีโอกาสได้พบปะพูดคุยซึ่งเป็นการ สร้างสัมพันธ์ที่ดีของพนักงานได้อีกด้วย



ประเพณีวันสงกรานต์

ในกิจกรรมวันสงกรานต์หรือวันปีใหม่ไทย 2566 พร้อมทั้งคณะผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ร่วมกันตระหนักถึงการสืบสานประเพณีไทย ที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีของชาวไทย และรักษาประเพณีของไทยไว้ให้ยาวนานยิ่งขึ้นด้วยการส่งเสริมให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อรักษาประเพณีไทยไว้สืบไปและเนื่องในโอกาสวันปีใหม่ไทย เจเอเอส แอสเซ็ท ได้ร่วมกันสงน้ำพระเศียรและสักการะต่อพระพุทธรูปเป็นการเริ่มต้นสิ่งที่เป็นมงคลในวันปีใหม่ไทยเพื่อความสูงความร่มเย็นตลอดปีใหม่ อีกทั้งได้รับโอวาทอย่างอบอุ่นจากคุณสุพจน์ สิริกุลภัสสร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท ซึ่งถือเป็นการเริ่มต้นปีใหม่ไทยด้วยความสนุกสนาน เบิกบานสำราญใจ



Big Cleaning Day

วันที่ 30 ตุลาคม 2566 ที่ผ่านมา เจเอเอส แอสเซ็ท ได้จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ณ เดอะ แจส งามอินทรา โดยพนักงานในองค์กรร่วมกันทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อให้เกิดสภาพการทำงานให้มีความเป็นระเบียบมีความสะอาดควบคู่กันไปด้วย การเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ซึ่งนอกจากจะได้ความสะอาดเรียบร้อยยังเป็นการส่งเสริมความสามัคคีการทำงานเป็นทีมให้แก่พนักงานอีกด้วย



Jaymart Step Challenge 350 ล้านก้าว กลุ่มเจมาร์ทร่วมใจมุ่งหน้าก้าวเดินต่อไปด้วยกัน

เนื่องในโอกาสฉลองครบรอบ 35 ปีของ เจมาร์ท จึงได้มีการรวมพลังผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มเจมาร์ททุกบริษัท รวมถึง เจเอเอส แอสเซ็ท บริษัทในเครือ เปิดตัวกิจกรรมฉลองครบรอบ 35 ปี เจมาร์ท ด้วยแคมเปญ Jaymart Step Challenge 350 ล้านก้าว กลุ่มเจมาร์ทร่วมใจ มุ่งหน้าก้าวเดินต่อไปด้วยกัน ซึ่งเป็นการรวมพลังของผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มเจมาร์ททุกบริษัทที่เป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญตลอดระยะเวลา 35 ปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีร่วมกันในองค์กรและเป็นการส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดีให้กับพนักงาน อีกทั้งยังแสดงถึงความเป็นหนึ่งเดียวกันของเจมาร์ทกรุ๊ปที่จะก้าวไปข้างหน้าไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

โดยบริษัท เวอร์ชวล (Wirtual) เป็นผู้ให้การสนับสนุนแอปพลิเคชันเพื่อนับก้าวในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ซึ่ง WIRTUAL APPLICATION เป็น Web health & sport tech platform ที่ปัจจุบันมีผู้ใช้งานใน 179 ประเทศ มีบริษัทเข้าร่วมมากกว่า 50 บริษัท และที่สำคัญ WIRTUAL เป็นแอปฯ ที่เชื่อมต่อระหว่างโลก บล็อกเชน และ real world use case อีกด้วย





ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดูแล และรับผิดชอบต่อลูกค้า รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ที่ผ่านมา บริษัทจึงได้ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวครอบคลุมธุรกิจที่อยู่ภายใต้บริษัท อาทิ JAS Asset, JAS Property, ลูกค้าศูนย์การค้า, JAS Family เป็นต้น ซึ่งท่านสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ใน <https://www.jasasset.co.th/th/document/privacy-policies> ทั้งนี้เนื้อหาในส่วนของ JAS Asset ดังนี้

ในกรณีที่ท่านติดต่อมายังบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เพื่อให้บริษัทติดต่อกลับผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารต่างๆ บริษัทขอแจ้งให้ท่านผู้ติดต่อทราบว่า บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้ นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และเมื่อท่านส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บริษัท เพื่อประโยชน์ดังกล่าว บริษัทจะถือว่าท่านตกลงยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้แล้ว

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประมวลผล

ในระหว่างการติดต่อสื่อสารระหว่างท่านและบริษัทผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือช่องทางสื่อ Social Media ต่างๆ ได้แก่ Live Chat Line Official Account, Chat Google Business Profile หรือ Chat Facebook Fanpage ของบริษัท บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ได้แก่ ชื่อ นามสกุล ข้อมูลการติดต่อ ได้แก่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลประจำตัวประชาชน สำเนาใบขับขี่ ที่ท่านอาจให้แก่บริษัทระหว่างการติดต่อสื่อสารและการสนทนา

นอกจากนี้เมื่อท่านเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัท บริษัทจะเก็บข้อมูลทางเทคนิคในการระบุตัวตน อาทิ IP Address การตั้งค่าและการเชื่อมต่อเบราว์เซอร์ของอุปกรณ์ที่ใช้บริการใช้เชื่อมต่อเว็บไซต์และในกรณีที่ท่านให้ความยินยอม อาจรวมถึงการใช้ Cookies ประเภทต่างๆ เพื่อการติดตามพฤติกรรมการใช้งานของท่าน

จุดประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่ระบุไว้เพื่อจุดประสงค์ต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1.การจัดการตอบรับการสื่อสารที่ท่านติดต่อมายังบริษัท (เช่น เพื่อการตอบคำถาม การส่งข้อมูลหรือการจัดการข้อร้องเรียน การใช้บริการ หรือการให้ความคิดเห็นต่างๆ)
- 2.การสร้างและปรับปรุงความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่บริษัทมีกับท่าน ซึ่งอาจรวมถึงการควบคุมคุณภาพ การวิเคราะห์ จัดการและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ
- 3.การวิเคราะห์ความสนใจของท่าน เพื่อการปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ โดยเฉพาะการออกแบบกระบวนการกลไกการวิเคราะห์ และทดสอบต่างๆ ให้สามารถตอบสนองความต้องการและความสนใจของท่านได้มากขึ้น หรือเพื่อการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีขึ้นระหว่างบริษัทและท่าน

บริษัทมีความจำเป็นต้องประมวลผลและเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อจุดประสงค์ที่ระบุไว้ข้างต้น ตลอดระยะเวลาที่ตราบเท่าที่บริษัทยังมีหน้าที่การให้บริการแก่ท่าน และระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อการตรวจสอบการให้บริการต่างๆ ที่บริษัทได้ให้แก่ท่าน

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โดยหลักการแล้ว ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้แก่บริษัทจะไม่ถูกเปิดเผยให้แก่บุคคลภายนอก แต่ในบางกรณี บริษัทอาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ ผู้ให้บริการภายนอกที่ให้การสนับสนุนบริษัทในการให้บริการแก่ท่าน หรือให้แก่บริษัทในเครือที่เกี่ยวข้องกับข้อสงสัยหรือข้อมูลการติดต่อสอบถามที่ท่านมีโดยตรง โดยบริษัทจะดำเนินการส่งต่อและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตของวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้และบนพื้นฐานเท่าที่จำเป็น

มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลที่เหมาะสม

บริษัทรับประกันจัดให้มีมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับความอ่อนไหวของข้อมูลที่ท่านอาจส่งต่อเปิดเผย โดยมีจุดประสงค์เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเป็นประจำ ตามความเหมาะสมและโดยสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สิทธิของเจ้าของข้อมูล

บริษัทเคารพสิทธิของท่าน ในฐานะเจ้าของข้อมูลภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยท่านสามารถติดต่อบริษัท เพื่อขอใช้สิทธิของท่าน ซึ่งได้แก่ สิทธิในการขอเข้าถึง ขอสำเนา ขอปรับปรุงข้อมูล ขอคัดค้าน การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ขอโอนถ่ายข้อมูล รวมถึงการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลของท่านเมื่อหมดความจำเป็นได้รวมถึงการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลของท่านเมื่อหมดความจำเป็นได้

โดยติดต่อได้ที่ : โทร 064-248-9291

E-mail dpo-jas@jasasset.co.th

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม :

<https://www.jasasset.co.th/th/document/privacy-policies>





ความพึงพอใจต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

บริษัทมีความพยายามในการตอบสนองความคาดหวังและสร้างสัมพันธ์กับ ลูกค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มความไว้วางใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัท ทำให้บริษัทสามารถรักษาลูกค้าเดิมและเพิ่มโอกาสในการสร้างฐานลูกค้าใหม่ ซึ่งเป้าหมายสูงสุดของความสำเร็จในการดำเนินงานบริการขึ้นอยู่กับกลยุทธ์การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าเกิดความรู้สึกที่ดีและประทับใจในการบริการ และกลับมาใช้บริการเป็นประจำ ทำให้การศึกษาคำแนะนำของลูกค้า / ผู้บริโภค ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานบริการจึงเป็นเรื่องที่สำคัญในการนำมาพัฒนาที่จะนำมาซึ่งความได้เปรียบในเชิงการแข่งขันทางการตลาด เพื่อเพิ่มความก้าวหน้าและการเติบโตของธุรกิจอย่างไม่หยุดยั้ง

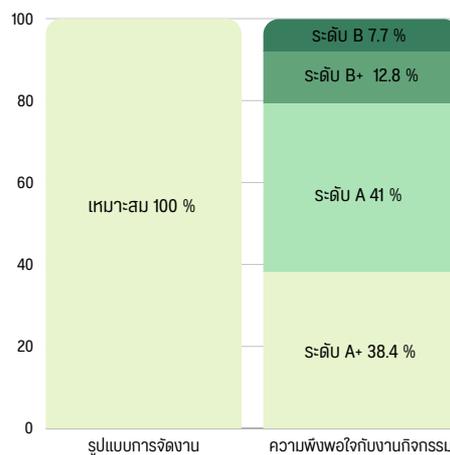
ในปี 2566 บริษัทเจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) ได้ทำแบบสอบถามความพึงพอใจของลูกค้า / ผู้บริโภค ที่เข้าใจบริการและร่วมกิจกรรมต่างๆภายในศูนย์การค้าต่างๆของบริษัท โดยสามารถสรุปผลได้ดังนี้

The Jas Wanghin

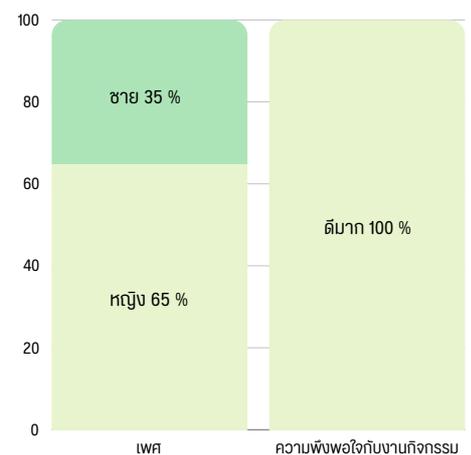
ประเภทงาน Outdoor Decoration (ชั้นดาดฟ้า)



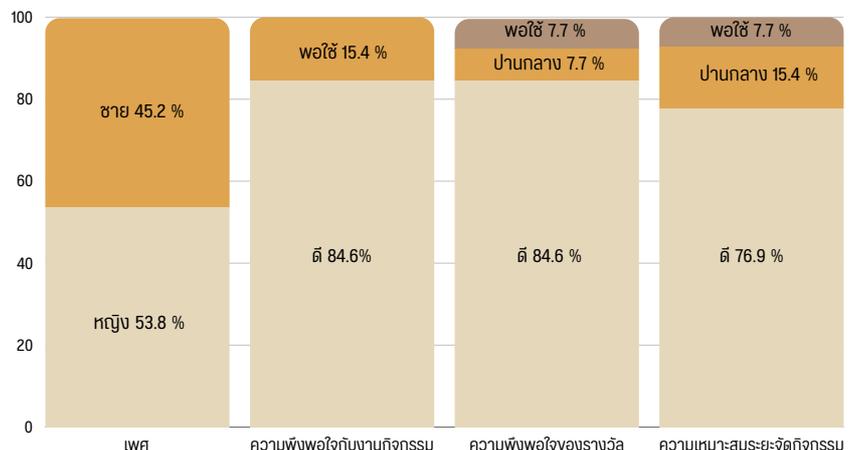
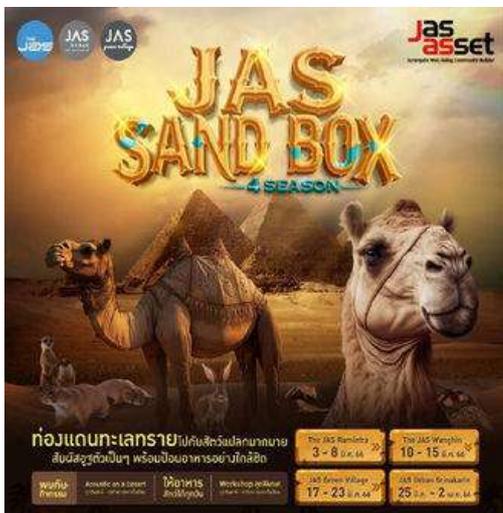
ประเภทงานประกวดรวม



ประเภทงาน Workshop



JAS Urban Srinakarin



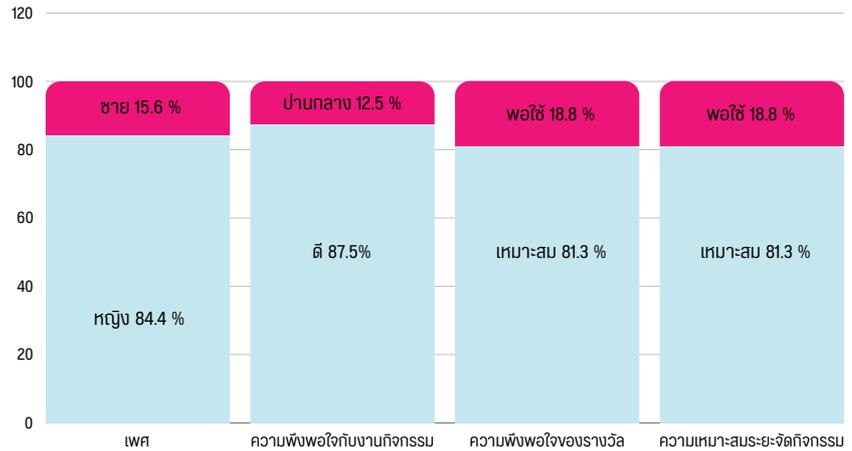


ความพึงพอใจต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

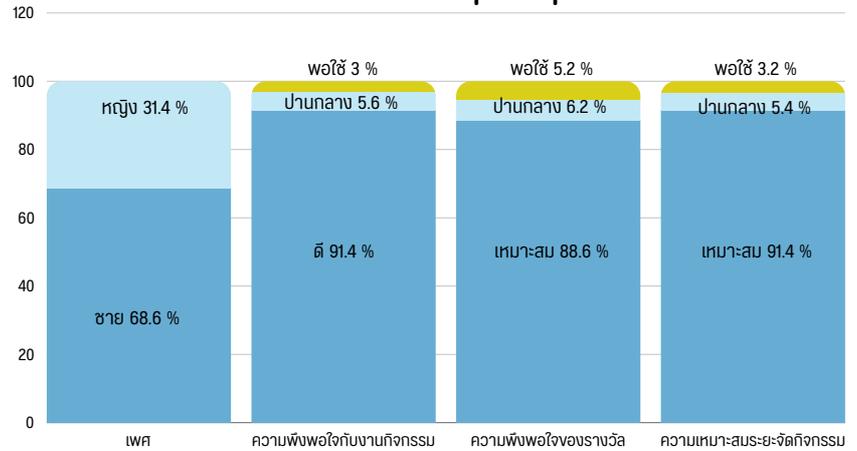
JAS Urban Srinakarin



Event JAS Made With Live For Mum



JAS Badminton Championships 2023



Event JAS Meow Meow Cafe





กระบวนการบริหารจัดการ Data Breach

01



ระบุเหตุการณ์ Data Breach

ประเมินความเสี่ยงสำหรับแต่ละเหตุการณ์ Data Breach และบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว

02



DPO Team ติดตาม + แก้ไขปัญหาเบื้องต้น

คณะทำงาน DPO ติดตาม + ประเมินสถานการณ์ + จำกัดความเสียหายที่เกิดขึ้น

03



รายงาน Data Breach

DPO Team รายงานเหตุการณ์ Data Breach ให้แก่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) ภายใน 72 ชั่วโมง + เจ้าของข้อมูลที่ได้รับผลกระทบ

04



บริหารจัดการปัญหานั้นสำเร็จ

กรณีปัญหาไม่สามารถแก้ไขได้ = อาจจะประกาศใช้แผน BCP และติดตามจนกว่าจะสามารถแก้ไขปัญหานั้นได้

05



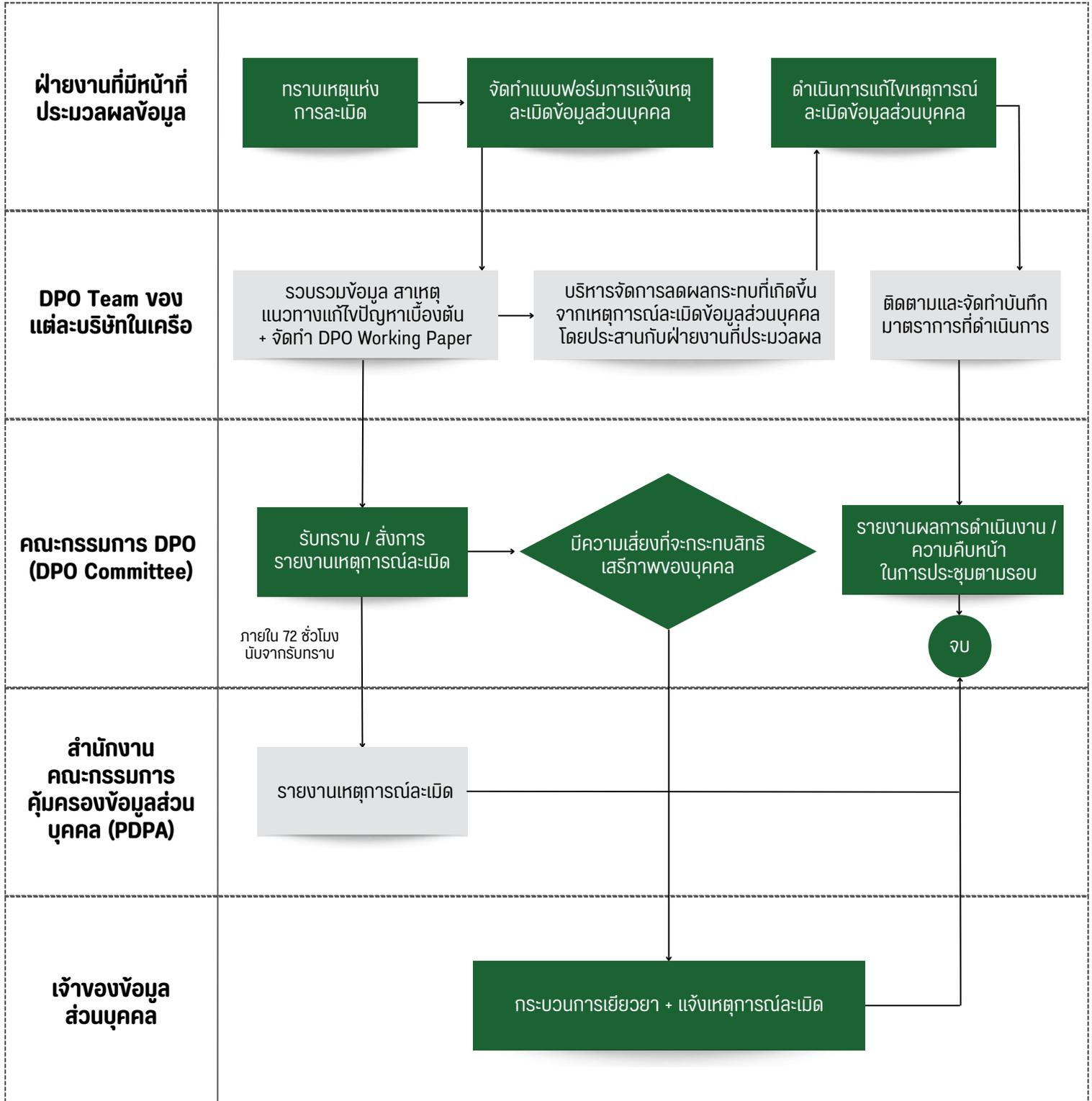
ประเมินต้นเหตุ + ปรับปรุงแผน

ประเมิน Root Cause เพื่อการปรับปรุง + ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ปี 2566 ที่ผ่านมา เจเอเอส แอสเซต ไม่มีเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหล ซึ่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการและขั้นตอนตามกฎหมายทุกประการ
โดยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่ Email : dpo-jas@jasasset.co.th



ขั้นตอนการบริหารจัดการเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล





การมีส่วนร่วมับชุมชนและสังคม

ในปี 2566 บริษัทยังคงส่งเสริมการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง มีความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการพัฒนาและการเติบโตอย่างยั่งยืน การดำเนินงานของบริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งที่จะส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งเน้นให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสามารถอยู่ร่วมกับชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมได้อย่างกลมกลืนและยั่งยืน อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีร่วมกับชุมชน ซึ่งการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่ผ่านมาในปี 2566 เจเอเอส แอสเซ็ท ไม่มีข้อพิพาทกับชุมชนหรือสังคมเลย ทั้งนี้ ยังให้ความสำคัญแก่การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน กฎหมายสิ่งแวดล้อม



เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้อยู่ในชุมชนโดยเฉพาะผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้ดำเนินโครงการต่างๆ อาทิ

กิจกรรมวันเด็กแห่ง JAS

เนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ เจเอเอส แอสเซ็ท ได้จัดกิจกรรมในธีมวันเด็กแห่ง JAS โดยมีกิจกรรม Workshop ส่งเสริมทักษะพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา มอบความสุข ส่งต่อรอยยิ้มให้แก่เด็กๆโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตลอดภายในงานเพื่อเป็นการเฉลิมฉลองวันเด็กแห่งชาติ



บริจาคสิ่งของแก่มูลนิธิกระจกเงา

เจเอเอส แอสเซ็ท ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมและการแบ่งปันสู่สังคมและชุมชน จึงได้มีการร่วมบริจาคสิ่งของ อาหาร และอื่นๆ นำไปมอบให้แก่เด็กด้อยโอกาส เด็กกำพร้า เพื่อช่วยเหลือเด็กๆ ในสิ่งที่ขาดแคลน เป็นการแบ่งปันความสุขและรอยยิ้มให้แก่เด็กๆ สนับสนุนให้เด็กได้รับโอกาสต่างๆ ในสังคม จากความช่วยเหลือของพนักงานในองค์กรที่ทำให้เด็กมีชีวิตที่ดีขึ้นแลได้ประโยชน์ในระยะยาวไม่มากนักน้อย



ร่วมรณรงค์วันต่อต้านยาเสพติดโลกเขตบางเขนประจำปี 2566

เพื่อเสริมสร้างการดำเนินการและความร่วมมือในการบรรลุลोकที่ปราศจากยาเสพติด สำนักงานเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ได้จัดกิจกรรมเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ภายใต้แนวคิด “รวมพลังไทย หยุดภัยยาเสพติด” ซึ่งมีศูนย์การค้า The Jas Ramintra โรงเรียน มหาวิทยาลัย และหน่วยงานภาครัฐร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด เพื่อตระหนักว่าปัญหาเสพติดทั่วโลกเป็นปัญหาที่ซับซ้อนซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้คนหลายล้านคนทั่วโลก



มอบทุนการศึกษาประจำปี พ.ศ. 2566 ให้แก่นักเรียนโรงเรียนวัดลาดปลาตุ

ความยากจนที่เกิดขึ้นในประเทศไทย เป็นปัจจัยที่ทำให้เด็กไทยได้รับผลกระทบทางการศึกษา และมีความเสี่ยงที่จะขาดโอกาสทางการศึกษาซึ่งส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ ทำให้จำนวนเยาวชนที่อยู่นอกระบบการศึกษามีแนวโน้มว่าจะเพิ่มสูงขึ้นในอนาคต ในปี 2566 บริษัท เจเอเอส แอสเซต จำกัด (มหาชน) จึงได้มอบทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนรวม 50 ทุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 100,000 บาท และยังร่วมบำรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นจำนวน 20,000 บาท พร้อม แจกขนมไอศกรีมให้กับนักเรียนทุกคน รวม 400 ชุด ในโรงเรียนวัดลาดปลาตุ ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี



ตลาด Family

ภายในศูนย์การค้า “แอส กรีน วิลเลจ คูบอน” ได้จัดพื้นที่สำหรับกิจกรรมปล่อยสินค้ามือสอง สำหรับครอบครัวในบริเวณชุมชนใกล้เคียง หรือ ชุมชนอื่นๆ ที่อยากหารายได้เสริม นางงอกที่ไม่ได้ใช้แล้วหรือของที่ตนเองอยากขายที่อาจจะมิประโยชน์ต่อผู้ที่ซื้อไป ซึ่งการซื้อขายสินค้ามือสอง ไม่ได้เป็นเพียงแค่การประหยัดเงินในกระเป๋าเท่านั้น แต่ยังมีหมายถึงการรู้คุณค่าของสิ่งของ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ เพราะ การซื้อสินค้ามือสองเป็นการใช้สินค้าอย่างคุ้มค่า ประหยัดทุนทรัพย์ และทรัพยากรที่ต้องใช้ในกระบวนการผลิต เช่น พลังงาน แรงงาน รวมไปถึงทรัพยากรธรรมชาติ อีกทั้งยังช่วยลดมลพิษ ลดขยะที่เกิดจากอุตสาหกรรมที่เกิดจากการผลิตสินค้าชิ้นใหม่ๆ การเลือกซื้อสินค้ามือสองจึงเป็นการช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม และสร้างความยั่งยืนในการบริโภคสินค้าได้อีกด้วย โดยในปัจจุบันพฤติกรรม การซื้อปิ้งของของคนยุคใหม่ก็มีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงพฤติกรรม การบริโภคสินค้ามือสองในปัจจุบันเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน





มีtibรรรชัทภับา





มิติบรรษัทภิบาล

JAS Asset | Sustainability Report 2023



ผลกระทบที่สำคัญ

บริษัท ตระหนักดีว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนที่ถือเป็นรากฐานที่สำคัญของการดำเนินงานและกิจกรรมทั้งหมดของบริษัท เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และแสดงถึงความรับผิดชอบ โดยบริษัท มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งรวมถึงการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสมและมีจริยธรรม ตลอดจนการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งทั้งหมดนี้จะช่วยให้บริษัท สามารถลดผลกระทบเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้เสียได้สำเร็จ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยบริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการระบบและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลไกการควบคุมและการตรวจสอบต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตรวจสอบได้ กลุ่มบริษัทมีคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความเคารพในสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเป็นนโยบายให้พนักงานทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติพร้อมสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมในการ ช่วยเหลือสังคมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรธุรกิจ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาวการณ์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมีมติให้ปรับปรุง “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน” เป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล โดยสามารถศึกษารายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท

<https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/cg-policy-th.pdf> หรือ สแกน QR CODE



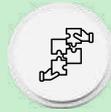


การกำกับดูแลกิจการที่ดี

เพื่อการเป็นบริษัทธรรมาภิบาลที่ดี บริษัทจึงได้กำหนดให้เป็นข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัท จดทะเบียน (Code of Best Practice) นั้น บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลกิจการ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัททุกระดับชั้น ทั้งในส่วนของพนักงานระดับปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ตลอดจนคณะกรรมการ ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการปรับปรุงประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบกิจการของบริษัทเพื่อประโยชน์ในระยะยาวของบริษัทและผู้ถือหุ้น ดังนั้น บริษัทจึงได้ถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 15 ข้อ ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้



1.นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี



9.การรวมหรือแยกตำแหน่ง



2.สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น



10.ค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหาร



3.สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ



11.การประชุมคณะกรรมการ



4.การประชุมผู้ถือหุ้น



12.คณะกรรมการตรวจสอบ



5.ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์



13.ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน



6.ความขัดแย้งทางผลประโยชน์



14.รายงานของคณะกรรมการ



7.จริยธรรมทางธุรกิจ



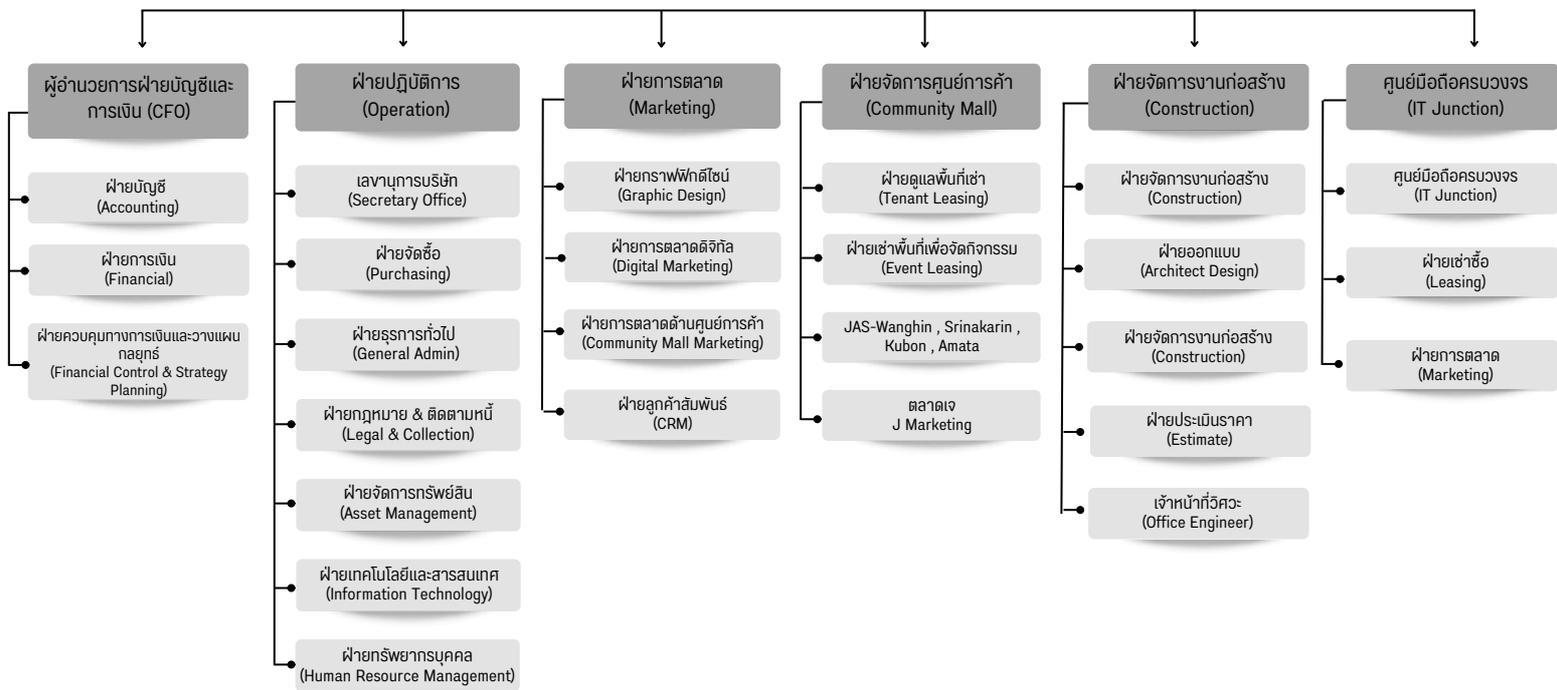
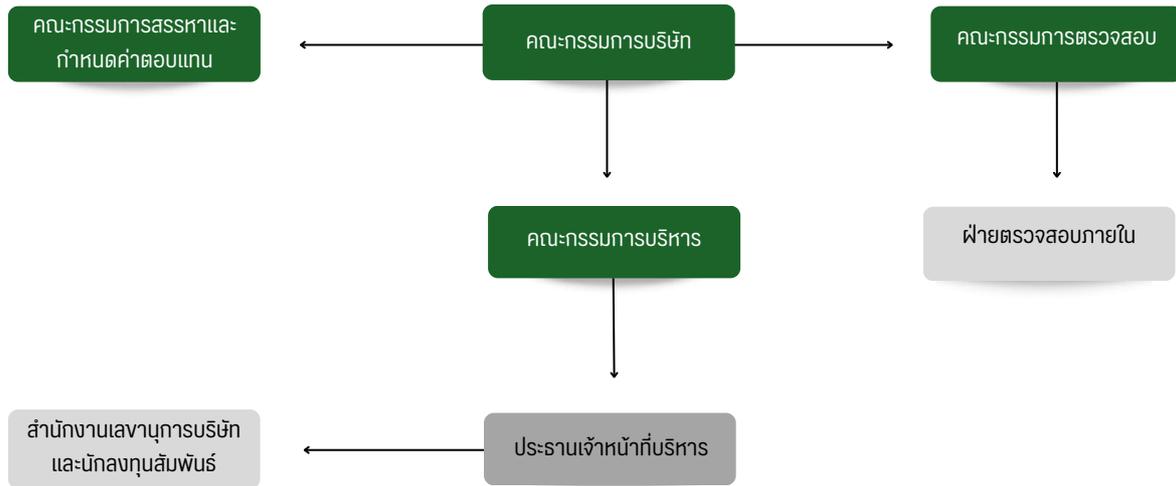
15.ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน



8.การถ่วงดุลของคณะกรรมการ และความหลากหลายของคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โครงสร้างองค์กรของบริษัทมีรายละเอียด ดังนี้





คณะกรรมการบริษัท

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท โดยแบ่งเป็นคณะกรรมการเฉพาะเรื่องจำนวน 2 คณะ เพื่อช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท บริหารจัดการผ่านคณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัทกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการ ดังนี้

- มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 15 คน
- มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทกำหนดให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง)
- กรรมการอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ความสามารถด้านบัญชีการเงิน

ทั้งนี้ ปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการของบริษัทตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ฉบับปัจจุบัน มีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
2. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	กรรมการ
3. นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	กรรมการ
4. นายสุพจน์ สิริกุลภัสสร	กรรมการ
5. นายปรียมณ ปิ่นสกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
6. นายอนุชา วิริยะชัย	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
7. นางสาวพรรณิ เชิดรำไพ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายปรียมณ ปิ่นสกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. นายอนุชา วิริยะชัย	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. นางสาวพรรณิ เชิดรำไพ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
นางสาวกนกกาญจน์ สามะพุทธิ	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการแต่งตั้ง นางสาวกนกกาญจน์ สามะพุทธิ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558



คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2561 โดยประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นางสาวพรรณิ	เชิดรำไพ	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายอนุชา	วิริยะชัย	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นางสาวยุวดี	พงษ์อัชฌา	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของ บริษัท ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 ปรากฏว่า ในช่วงไตรมาส 4 ของปีที่แล้ว มีกรรมการบริหารคงเหลือ จำนวน 2 ท่าน มีรายนามตามที่ปรากฏในลำดับที่ 1 และ 2 ซึ่งคณะกรรมการคงเหลือมีขนาดไม่เหมาะสม ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริหารเพิ่มเติมอีก 2 ท่าน ได้แก่ นางสาวกนกกาญจน์ สามะพุทธิ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และ นายพดุงเกียรติ ทองคำ ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส-SHOPPING MALL-LEASING มีรายนามตามที่ปรากฏในลำดับที่ 3 และ 4 เป็นกรรมการบริหาร

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นางสาวยุวดี	พงษ์อัชฌา	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายสุพจน์	สิริกุลภัสสร	กรรมการบริหาร
3. นางสาวกนกกาญจน์	สามะพุทธิ	กรรมการบริหาร
4. นายพดุงเกียรติ	ทองคำ	กรรมการบริหาร



การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวนและปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้ง 2 แบบ คือ ประเมินกรรมการทั้งคณะ ประเมินตนเอง เพื่อให้การประเมินผลดังกล่าวมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีและหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับใหม่ (CG Code) ที่ออกโดย ก.ล.ต.รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลที่ได้จากแบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และจัดทำเป็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อให้บริษัทนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้บริษัท กำหนด ดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ (Board KPIs) ตามแนวทาง CG Code และเกณฑ์มาตรฐานสากลของ DJSI ที่ประกอบด้วย การประเมินใน 4 ด้าน ได้แก่ ผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นของคณะกรรมการในการประชุม

1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (BOD)

ประเด็นคำถามประกอบด้วย 6 หมวดหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ

ประเด็นคำถามประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่

1. ความเหมาะสมของโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการเพื่อทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
2. ประสิทธิภาพของการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

3) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

ประเด็นคำถามประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ/ คณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมของคณะกรรมการ/ คณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ/ คณะกรรมการชุดย่อย

ผลการประเมินของคณะกรรมการ ประจำปี 2566

1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (BOD)	ร้อยละ 98.41
2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ	ร้อยละ 95.72
3) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล	ร้อยละ 99.68

4) แบบประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO)

ประเด็นคำถามประกอบด้วย 10 หมวดหลัก ได้แก่

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

สรุป : แบบประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO) อยู่ในระดับ “ดีมาก”

การอบรมคณะกรรมการ

✔ ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรมคณะกรรมการ

ในปี 2566 บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการเพิ่มทักษะความรู้และความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการที่มากขึ้น บริษัทจึงได้มีการจัดหลักสูตรการอบรมให้แก่คณะกรรมการในชื่อหลักสูตร “The Essential Skill for Board of director” ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

“THE ESSENTIAL SKILL FOR BOARD OF DIRECTOR”



Financial



Technology



Strategy



Communication



**Problem Solving
Decision Making**



Diversity and Inclusion



Risk Management



**Stakeholder
Engagement**



Leadership



**Team
Collaboration**



Ethical



Sustainability

ซึ่งหลักสูตรทั้ง 12 หลักสูตร เป็นการอบรมแบบ Online Learning จาก The Blacksmith โดย PRTR The Blacksmith จัดตั้งขึ้นกว่า 30 ปี ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของบริษัท PRTR ที่มองเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร



นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด และ บริษัทร่วม บริษัทย่อย (“บริษัท”) ให้ความสำคัญและเข้าใจวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยให้ความระมัดระวังในเรื่องการดำเนินการเรื่องที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายเพื่อใช้ถือเป็นแนวปฏิบัติ

โดยบริษัท มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุมีผลด้วยความเป็นอิสระและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกันตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีส่งผลให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในการทำรายการใดๆ ที่บริษัทกำกับผู้มีอำนาจ หรือผู้สามารถควบคุมการตัดสินใจของบริษัทได้ เช่น กรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้บริหาร เป็นต้น ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์บริษัทจะให้ความสำคัญและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญเสมือนกับการทำรายการกับ บุคคลภายนอกทั่วไป (Arm’s length basis)

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด และ บริษัทร่วม บริษัทย่อย (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอาจเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของ บริษัท เช่น ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น การใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน การทำรายการกับบริษัท การทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท ฯลฯ ซึ่งส่งผลให้บริษัทเสียผลประโยชน์ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ต้องทำรายการนั้น บริษัทจะดูแลให้การทำรายการนั้นๆ ด้วยความโปร่งใส เกียรติธรรม เสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ บริษัท และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง

กรณีพบว่าการกระทำที่เข้าข่ายขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานให้รายงานหรือแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง

- อีเมล : info@jasasset.co.th
- เว็บไซต์ : <https://www.jaymart.co.th/th/investor-relations/whistleblowing-and-complaint-form>
- ไปรษณีย์ : นำส่งถึง “คณะกรรมการตรวจสอบ” เลขที่ 87 อาคาร เดอะแอส รามอินทรา ห้องเลขที่ ๓๐315 ชั้นที่ 3 ถนนลาดพร้าว แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 1020

ตามที่บริษัทกำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

การป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือ บริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขันหรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัท หรือบริษัทร่วม บริษัทย่อย เว้นแต่จะสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท รวมทั้งมีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยในกรณีนี้ให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานรายงานให้ประธานกรรมการตรวจสอบทราบทันที
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากการกระทำดังกล่าว จะทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่สามารถกระทำการ หรือ ละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้นหรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานให้บริษัท ทราบทันทีตามวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่นำข้อมูล ความลับ และทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่อง
4. กรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ และผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในการประชุมในวาระใดวาระหนึ่งจะต้องงดออกเสียงลงคะแนน หรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระที่พิจารณาเรื่องที่ตนและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสียกับรายการอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
5. กำหนดให้กรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้บริหารและพนักงานเปิดเผยรายการธุรกิจ หรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ โดยเลขาธิการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่ในการประสานงานการจัดทำเอกสารการเปิดเผยการมีส่วนได้เสียทั้งโดยตรงและโดยอ้อมเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดที่เปิดเผยไปแล้วอย่างมีนัยสำคัญ ดังต่อไปนี้ โดยเลขาธิการบริษัทจะรวบรวมและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละครั้ง



นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัท หรือ ลูกจ้างของบริษัท

- การดำรงตำแหน่งใด ๆ หรือแม้แต่การเป็นที่ปรึกษาของผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทหรือลูกจ้างของบริษัท

- การทำการค้าสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัทหรือบริษัทย่อยโดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น

6. คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกจากนี้บริษัทจะต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในสารสนเทศต่างๆ ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท

8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติงานให้เต็มเวลาอย่างสุดกำลังความสามารถ โดยไม่ประกอบธุรกิจส่วนตัวใด ๆ ที่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัท

9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการที่บั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัท หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนเองหรือของผู้อื่น

10. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือ ความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่น ๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือขัดขวางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ





จรรยาบรรณธุรกิจ

ในปัจจุบัน ภาคธุรกิจต้องเผชิญกับสภาพแวดล้อมอันท้าทาย ความผันผวนทางเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและแรงกดดันในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น ด้วยเหตุการณีนี้นักทำกับดูละเลกการที่ตจจิงเข้ามามืบทบากในการชกนำและควบคุมองคกรให้สามารถบริหารจัดการความทากายที่เกิดขึ้น รวมถึงให้แนใจว่าการดำเนินงานขององคกรจะไม่สร้างผลกระทบด้านลบ หรือสร้างความเสียหาย รวมถึงสร้างประโยชน์ให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

กลุ่มบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบจากการทำกับดูละเลกการที่ดี ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการปฏิบัติภายใต้กรอบจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ยุติธรรม มีความรับผิดชอบ มีการบริหารจัดการและปรับตัวต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ มีการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างจริงจังที่จะเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการทำกับดูละเลกการ เพื่อรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างสมดุล ตามหลักสิทธิมนุษยชน และลดผลกระทบที่อาจเกิดความเสียหายต่างๆต่อสังคม เศรษฐกิจ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อนำพากลุ่มบริษัทให้เติบโตสู่ความยั่งยืน

ไม่มีการละเมิด
จรรยาบรรณธุรกิจ



จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of conduct)

เจเอเอส แอสเซท มีความมุ่งมั่นดำเนินกิจการตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนด้วยเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลองค์กร โดยยึดแนวทางหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายและข้อปฏิบัติต่างๆที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง บริษัท ได้มีการเตรียมมาตรการป้องกันและแก้ไขเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงเหล่านั้นให้อยู่ในระดับที่รับได้

บริษัทมีการจัดทำ “คู่มือจรรยาบรรณ” (“คู่มือฯ”) เพื่อวางมาตรฐานด้านจริยธรรม วางแนวทางการดำเนินงานภายในองค์กรให้เกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีโดยคำนึงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต หลักกฎหมาย จริยธรรม ตลอดจนความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในมิติของบรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม (Environment Society and Governance : ESG) ซึ่งครอบคลุมถึงกรรมการผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ที่บริษัทมีอำนาจควบคุมสั่งการและกำหนดนโยบายเพื่อสร้างมูลค่าทางธุรกิจในระยะยาวควบคู่ไปกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อผู้มีส่วนได้เสีย

โดยบริษัท ได้กำหนดเป้าหมายให้ทุกปีต้องไม่มีข้อร้องเรียนกรณีพนักงานของบริษัทกระทำการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ นอกจากนี้เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ จึงได้กำหนดให้ดำเนินการทบทวนคู่มือฯ และนโยบายฯทุกปี หนึ่งคู่มือฯ และนโยบายฯ ทั้งฉบับเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจต่อสาธารณชนทางเว็บไซต์และอินเทอร์เน็ตให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย

นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of conduct) :

<https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf>





การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

เจเอเอส แอสเซท ยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นต้นไป ตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่รับผิดชอบต่อสังคมไปจนถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม โดยบริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมการต่อต้านคอร์รัปชันภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ Thai CAC) ในปี 2565 อย่างเป็นทางการเพื่อแสดงออกถึงการไม่ยอมรับและไม่สนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความทุจริตทุกกรณีและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสอย่างแท้จริง

กลุ่มบริษัท ยึดมั่นในการปลูกฝังพนักงานให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อให้เกิดเป็นผลกระทบเชิงบวกในการดำเนินธุรกิจทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่องผ่านการอบรมและปลูกฝังวัฒนธรรมในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งนี้การทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้

ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” (Anti-Corruption Policy) และทบทวนนโยบายดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ โดยนโยบายนี้มีผลบังคับใช้ต่อทุกส่วนงานที่ดำเนินงานร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมกับบริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) ครอบคลุมบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตัวแทนทางธุรกิจ และคู่ค้า ตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเคร่งครัดภายใต้ความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมอันดี รวมไปถึงเพื่อป้องกันการใช้อำนาจในทางมิชอบยับยั้งพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฉ้อโกงหรือการรับสินบนทุกรูปแบบ และเป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งได้ระบุรายละเอียดไว้ทั้งในจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทได้ประกาศและสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงบทลงโทษต่างๆกรณีมีการกระทำผิด โดยพนักงานทุกคนลงนามรับทราบและถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับการทำงานบริษัท ซึ่งบริษัทจัดให้มีการอบรมเพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจในนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี

นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) :

<https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/anti-corruption-th.pdf>



นอกจากนี้ เพื่อเน้นย้ำเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดอบรมในหัวข้อ “บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน” (Anti-Corruption) และมีพิธีลงนามประกาศเจตจำนงการป้องกันปรามทุจริตคอร์รัปชันพร้อมเพรียงกันทั้งผู้บริหารและพนักงาน เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2566 ที่ผ่านมา พร้อมด้วยบริษัทร่วมและบริษัทย่อย ณ อาคาร เจมารท สำนักงานใหญ่และ Online ผ่านระบบ ZOOM เพื่อถ่ายทอดสดให้แก่พนักงานในกลุ่มเจมารททั่วประเทศ ซึ่งวัตถุประสงค์ในการจัดงานครั้งนี้เพื่อสร้างการตระหนักรู้ถึงความสำคัญในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่จะไม่สนับสนุน ไม่ทน และไม่ข้องเกี่ยวกับการทุจริตทุกรูปแบบโดยสิ่งเหล่านี้ล้วนมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อความน่าเชื่อถือที่สังคม นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่มที่มีต่อองค์กร



ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและสร้างมาตรฐานวัฒนธรรมการทำงานที่โปร่งใสในทุกภาคส่วนของธุรกิจตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ได้ระบุแนวปฏิบัติเพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้อย่างชัดเจน ซึ่งรวมถึงแนวปฏิบัติการให้หรือการรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง (Gift and Hospitality) , แนวปฏิบัติการให้และการรับความสนับสนุน (Sponsorship) , แนวปฏิบัติการรับและการให้บริจาคเพื่อการกุศล (Donations) , แนวปฏิบัติการสนับสนุนทางการเมือง (Political Contributions) , แนวปฏิบัติความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) , แนวปฏิบัติการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment) , และแนวปฏิบัติการจ้างพนักงานภาครัฐ (Revolving Door) , ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นๆที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในนโยบาย ทั้งนี้หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการลงโทษทางวินัยไว้อย่างชัดเจน ตั้งแต่กรณีการฝ่าฝืนที่ไม่ร้ายแรง การฝ่าฝืนร้ายแรง รวมถึง การกระทำใดๆที่เสื่อมเสียต่อกลุ่มบริษัทอย่างร้ายแรง



การแจ้งเบาะแสและร้องเรียน

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการกำกับดูแลให้เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจและการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันได้อย่างเป็นผลสัมฤทธิ์ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน รวมทั้งมีการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่โปร่งใสและสร้างความมั่นใจให้กับผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถเข้าถึงช่องทางดังกล่าวได้โดยสะดวก ทั้งนี้ บริษัทกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียนให้พนักงานหรือกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท กรณีต้องสงสัย หรือข้อเสนอแนะ ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการประพฤติมิชอบ การทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อกำหนด นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยช่องทางการแจ้งเบาะแส และการรับเรื่องร้องเรียนเป็นช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นการรักษาความลับให้แก่ผู้แจ้งเบาะแส โดยมิคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดหรือผิดชอบโดยตรง

การรายงานและการแจ้งเบาะแส

บริษัท ได้จัดทำระบบการแจ้งเบาะแสและกลไกรับเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายในและภายนอกองค์กร เพื่อแจ้งเรื่องเหตุการณ์ที่อาจมีการประพฤติมิชอบซึ่งรวมถึงการให้สินบนการทุจริตคอร์รัปชัน การเลือกปฏิบัติ การคุกคามหรือล่วงละเมิด การละเมิดความเป็นส่วนตัว การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการละเมิดนโยบายหรือข้อบังคับอื่นๆ ของบริษัท

การคุ้มครองดูแลผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน

1. เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน บริษัทได้มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับเพื่อคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

2. บริษัทมีการพิจารณาเหตุการณ์และดำเนินงานตามขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยความระมัดระวังต่อประเด็นที่ละเอียดละอ่อนอย่างรอบด้าน เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบในเชิงลบที่อาจส่งผลเสียต่อผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งบริษัทให้ความยุติธรรมทั้งต่อผู้แจ้งเบาะแสและผู้ถูกร้องเรียนโดยไม่เลือกปฏิบัติ

3. หากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเป็นผู้ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ความทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทจะทำการช่วยเหลือบรรเทาความเสียหายในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม

บทลงโทษการกระทำผิดด้านทุจริตและคอร์รัปชัน

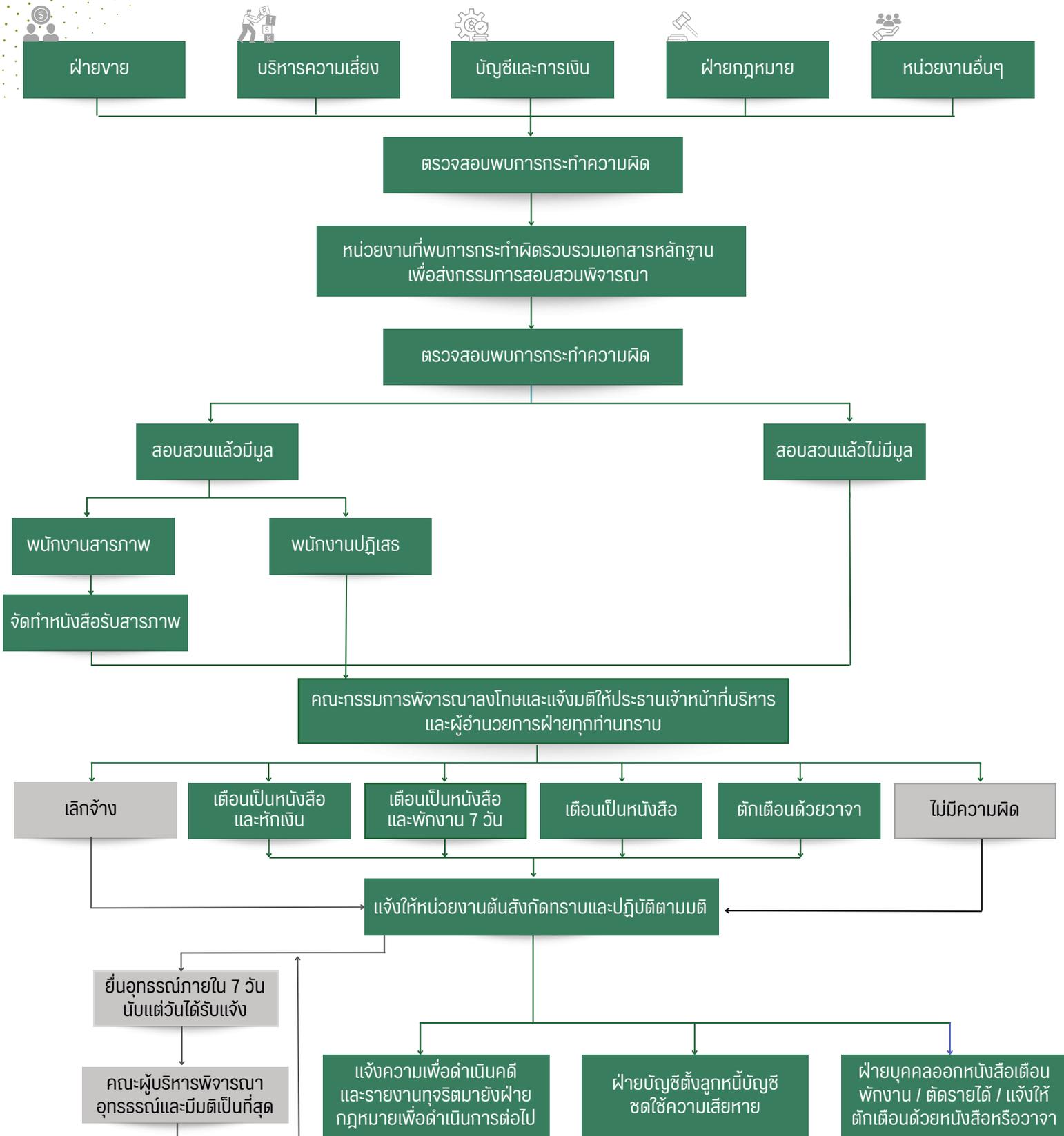
หากพบว่าพนักงานของบริษัทฝ่าฝืนนโยบายจะมีการลงโทษทางวินัยตามนโยบายของบริษัทและกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง โดยบทลงโทษอาจมีตั้งแต่การพักงานตามระยะเวลาที่กำหนด การจ่ายเงินชดเชยตามมูลค่าความเสียหายที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและผู้กระทำความผิด การให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทและไม่สามารถกลับเข้ามาร่วมงานได้อีกทั้งในบริษัทย่อยหรือบริษัทในเครือ และมีการดำเนินตามกฎหมายอย่างถึงที่สุด

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน

- อีเมล : ir@jasasset.co.th
- เว็บไซต์ : <https://www.jasasset.co.th/th/investor-relations/whistleblowing-and-complaint-form>
- ไปรษณีย์ นำส่งถึง “คณะกรรมการตรวจสอบ” เลขที่ 87 อาคาร เดอะแจส งามอินทรา ห้องเลขที่ ๓315 ชั้น 3 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220



ขั้นตอนกระบวนการพิจารณาสอบสวนและลงโทษพนักงานผู้กระทำความผิด





รางวัลประกาศเกียรติคุณ 2566

การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน CORPORATE GOVERNANCE REPORT OF THAI LISTED COMPANIES (CGR)

รายงานการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) เป็นรายงานที่นำเสนอผลจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาเป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวน ปรับปรุงเกณฑ์ และแนวทางในการประเมินให้มีความชัดเจน สามารถประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทไทยได้อย่างเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

โดย บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 4 ดาว “ระดับดีมาก” ซึ่งเป็นการสำรวจเพื่อติดตามและวัดผลการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ หรือบรรษัทภิบาล ของบริษัทจดทะเบียนไทย ที่ดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) ด้วยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นประจำทุกปี

เจเอเอส แอสเซ็ท มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของบริษัท โดยคำนึงถึง สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จในธุรกิจตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการบริหารจัดการที่โปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ ประกอบกับมีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจ มีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดและถูกต้องแม่นยำรวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กรเป็นสำคัญ





บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 87 อาคาร เดอะแจส รามอินทรา ห้องเลขที่ เอ315 ชั้น 3
ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

T.+66 02-0121277

เว็บไซต์ : www.jasasset.co.th.

